

Gävle Rockin' Rollin' Club - Årsmöte

Tid & Plats: Fredag den 15 mars 2019, Kaserngatan 107. Kl. 18:15 – 21:00

- **Årsmötets öppnande.**
Mikael Karlström hälsade alla välkomna samt förklarade årsmötet öppnat.
- 1. **Fastställande av röstlängd för mötet.**
Mötet godkände röstlängden. (Bilaga 1)
- 2. **Val av ordförande och sekreterare för mötet.**
Till ordförande för mötet valdes Kristofer Viström och till mötessekreterare valdes Lars Borbos.
- 3. **Val av protokolljusterare och rösträknare.**
Anders Gabert och Susanne Karlsson valdes att justera protokollet tillika agera rösträknare i förekommande fall.
- 4. **Frågan om mötet har utlysts på rätt sätt.**
Mötet ansåg att mötet var behörigt utlyst enligt stadgarna. (Bilaga 2)
- 5. **Fastställande av dagordning.**
Dagordningen enligt förslag enligt kallelsen godkändes. (Bilaga 2)
- 6. **Föredragning av:**
 - a. **Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.**
Mötet beslutade att godkänna styrelsens (inkluderat kommittéernas) verksamhetsberättelse. (Bilaga 3)
 - b. **Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.**
Mötet beslutade att godkänna styrelsens förvaltningsberättelse. (Bilaga 4)
- 7. **Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets/räkenskapsåret.**
Revisionsberättelse från revisorer och revisionsbyrå föredrogs i ett sammandrag. Kommentarer från revisorerna om detaljer att förtydliga är inkluderat i revisionsberättelsen. (Bilaga 5)
- 8. **Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.**
Mötet beslutade att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.
- 9. **Fastställande av medlemsavgifter.**
Beslut om förändring av åldersgräns från nuvarande 18 till 25 års ålder rörande studerande och ungdomar antogs av mötet. Åldersgränser att gälla från kalenderår 2020. Medlemsavgifternas belopp kvarstår oförändrade till 300:- / år (vuxna), respektive 150:-/år, (ungdomar upp till 25 år).

10. **Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.**
Verksamhetsplanen för 2019 tillika budgetförslaget föredrogs av presidiet och godkändes därefter av mötet. (Bilagor 3 och 4).
11. **Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.**

Styrelsens förslag om revision av föreningens stadgar (Bilaga 6)

Styrelsens förslag på revidering framlagt och förändringarna förklarade för årsmötet. Behovet att revidera stadgar har framkommit vid styrelsens interna utbildningsinsats under ledning av SISU-Idrottsutbildarna under det gångna året. Vissa stadageändringar nödvändiga för att kunna uppfylla de krav som Idrottsförbundet ställer.

Beslut: Årsmötet antog de föreslagna förändringarna.
(Not: Stadgarna skall delges danssportförbundet för slutligt granskande/yttrande).

Motion 1: Återinförande av torsdagsdans (Bilaga 7)

Beslut: Motionen avslogs av mötet - med ett definierat uppdrag till den tillträdande styrelsen: "Att det ses över om någon tid kan avsättas under höstterminen 2019, måndag - torsdag för socialdans när kurs- och tävlingsverksamhet har planerats in".

Motion 2: Öppet-hus dagar vid terminsstart (Bilaga 7)

Beslut: Motionen avslogs av mötet - med ett uppdrag till styrelsen att i samklang med kommittéerna i möjligaste mån arbeta med frågan i relation till föreslagna verksamhetsplaner

12. **Val av styrelseledamöter: (Bilaga 8)**

a. Föreningens ordförande för en tid av ett år.

Mötet beslutade om omval på Mikael Karlström med 1 års mandat.

b. Halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år.

Mötet beslutade enligt valberedningens förslag:

Nyval av Susanne Karlsson och Christina Andersson.

Därutöver fyllnadsval till styrelsen för ledamöter med vardera ett års mandat enligt följande: Erik Engel och Anette Edström.

c. Två suppleanter i styrelsen med fastställd turordning för en tid av 1 år.

Mötet beslutade enligt valberedningens (vid mötet något modifierade) förslag att välja Hanna Markusson till förste suppleant och Leif Andersson till andre suppleant med ett års mandatperiod vardera.

d. Två revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år.

Mötet beslutade enligt valberedningens förslag att välja Johan Schelin som intern revisor tillsammans med Göran Larsson. Dessa bevakar föreningens angelägenheter i samarbete med klubbens anlitade externa revisionsfirma Aktiv Revision. Revisor Mats Svedberg.
(Suppleanter ej valda).

e. Två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till sammankallande.

Mötet beslutade om omval för Leif Carlsson, tillika sammankallande, samt nyval för Anders Gabert med ett års mandatperioder.

13. Beslut om val av ombud till SDF-möten (och ev. andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud).

Mötet beslutade att överlåta till styrelsen att utse sådana representanter vid behov.

14. Övriga frågor.

Ett dokument med argument rörande en motions behandling delgavs till mötet inför behandling av motionen om Torsdagsdansen (Punkt 11, Motion 1). **(Bilaga 9)**

15. Mötets avslutande.

Mötesordförande Kristoffer Viström förklarade årsmötet avslutat och tillönskade den nya styrelsen "Lycka till" i sitt kommande arbete.

Gävle 15/3 – 2019

Mötesordförande: Kristoffer Viström

Kristoffer Viström

Mötessekreterare: Lars Borbos

Lars Borbos

Protokolljusterare: Susanne Karlsson

Susanne Karlsson

Protokolljusterare: Anders Gabert

Anders Gabert

Protokollsbilagor: Nr och beskrivning

- 1 Röstlängd
- 2 Kallelse med dagordning
- 3 Verksamhetsberättelser / *planer*
- 4 Ekonomisk redovisning, Bokslut, resultat 2018 och budget 2019
- 5 Revisionsberättelse
- 6 Förslag till revision av föreningsstadgar
- 7 Inkomna motioner och styrelsens yttrande
- 8 Valberedningens förslag
- 9 Vid mötet inkommen motivering rörande motion Nr 1

Röstlängd Närvarolista

Namn

Oyvind Erlandsson

Harriet Engel

Peter Lönn

LEIF ANDERSSON

Catharina Amel

Gösta Amel

Tina Andersson

Kjell Andersson

Kjell Eriksson

Anette Erlandsson

Gunnar Nyström

Mats Sjöberg

Tina Wallin

Tony Wallin

Hanna Markussön

Anders Gabert

Louise Löf

Mats Ståhlsson

Rose Hedberg

Inger Lindblom

Jan Jönberg

Susanne Karlsson

Maria Marklin

Mikael Karlström

Dharmann Helander-Weg

Mann Nachson

Rohit Sahni

Kamuk Lele

Ulf Lindh

Göran Larsson

Jessica Lindgren

Ingela Westerlund

Jan Aronsson

Malin Thunberg

Stef Carlsson

Lars Rönner

Jerat Rönner

Anna Rosshagen

Erik Engel

Mikael HASTA

Ulf Rönner

Virve Norrback

Barbro Holmberg

Oluf Richerdt

Johan Scholin

Anton Lindberg

Kallelse till stadgeenligt årsmöte den 15/3 - 2019

Klubbens kommande årsmöte är bestämt till fredagen den 15 mars, med start kl 18:00 i våra lokaler på Kaserngatan 107.

Kallelsen finns även tillgänglig på vår webbsida. Utsänd per e-post 18/2

Relaterade handlingar kommer stadgeenligt framledes att finnas tillgängliga både i lokalen och på webbsidan (<http://www.grrc.nu/Arkiv/foreningsrelateradehandlingar/>)

Motioner från medlemmar fanns inkomna i tid inför det kommande årsmötet (i detta fall innan fredag 15/2).

Not:

-Medlem som har betalat medlemsavgift och fyllt lägst 15 år har rösträtt på mötet.

-Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Speciella ärenden att vid årsmötet behandla (under punkt 11 i dagordning) var vid kallelsens utskick följande:

- Styrelsens förslag till revision av föreningsstadgar – (se §8 i gällande Stadgar)

- Medlems motion om återinförande av socialdans på torsdagar

- Medlems motion om Öppet-hus dagar inför kursstarter

Föreslagen dagordning:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare, tillika rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens redogörelser
 - a. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
 - b. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- /räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tidsperiod revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av:
 - a. föreningens ordförande för en tid av ett år.
 - b. halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år.
 - c. två suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år.
 - d. två revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
 - e. två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till sammankallande.
13. Beslut om val av ombud till DSF-möten (och ev andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud).
14. Övriga frågor.

Årsmötet avslutas

STYRELSENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE - 2018

Tillhörighet:	Gävle Rockin Rollin Bugg & Swing Club är medlem i Svenska Dansportförbundet (DSF) och därigenom anslutna till Riksidrottsförbundet (RF), samt Mittnorrlands Danssportförbund (MNDSF). Föreningen är ansluten till studieförbundet SISU.
Målsättning:	Föreningen skall huvudsakligen bedriva danssport: Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetside " Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.
Styrelse:	Mikael Karlström, ordförande Erik Engel, vice ordförande, Lars Borbos, sekreterare Rickard Centren, kassör Dharmanna Helander-Wigh, ledamot Hanna Karlsson, ledamot Anette Edström, ledamot
Ersättare:	Simon Hellström, 1:e ersättare Leif Andersson, 2:e ersättare
Valberedning:	Anna-Karin Boman, sammankallande Leif Carlsson
Revisorer:	Ordinarie: Johan Schelin Extern revisionsbyrå, Aktiv Revision, (Mats Svedberg)
Medlemmar	Antalet medlemmar i klubben 31/12 2018 var 794 st.
Avgifter	Medlemsavgiften har varit 300 kr/år för vuxna och 150 kr för barn, ungdomar och studerande under 18 år.

Styrelsens aktiviteter

Styrelsen har under verksamhetsåret sammanträtt ungefär en gång per månad med undantag för semesterperioden, och har t.o.m. februari 2019 hållit 11 protokollförda möten, med ett sista planeringsmöte inför årsmötet bestämt till tisdag 5/3 2019.

Styrelsen har under året arbetat enligt förra årsmötets tagna verksamhetsplan. Samarbetet med SISU innebär att vissa av våra danskurser har klassificerats som medlemsutbildningar.

Styrelsen har under 2018 genomgått utbildning i föreningskunskap (Målstegen) via SISU, vilket kommer fortskrida i liknande former under 2019.

Ett resultat av denna genomförda utbildningsinsats är ett påvisat behov av revision av föreningens stadgar. Förslag till revidering har aviserats till årsmötet.

Styrelsen har varit delaktig i konferenser med övriga kommittéer och funktionärer och har kontinuerligt dialog och återkoppling mot föreningens alla verksamhetsutövare genom kontaktpersoner i styrelsen.

1-7 Berättelser, 8-14 Planer

Ett arbetsutskott (AU) bestående av: Ordförande, vice ordförande och Anette Edström har under verksamhetsåret haft uppdraget att förbereda ärenden inför sammanträden och möten i de fall detta synes nödvändigt.

I arbetet med SM-förberedelser har styrelsen även varit (och är) delaktig tillsammans med de kommittéer som utför det verkliga "grovjobbet"..

Kurskommittén Verksamhetsberättelse 2018

Kurskommittén består i dagsläget av: Dharmanna Helander Wigh, Linda Carlsson, Inger Lindström, Jan Lindström och Mikael Karlström, (Eliza Lindén)

Vi har regelbunden kontakt för att sköta våra åtaganden så bra som möjligt. Vi har träffats vid flertal tillfällen under året, då vi skapat kurser i systemet dans.se, i anslutning till första antagningarna och runt kursernas start, då det är extra mycket att sköta.

Inger och Jan svarar och sköter mailen kontinuerligt. Dharmanna sköter bokning av lokalen samt kontakt med styrelse.

Vi har även kontakt med Anette, Instrukörskommittén, för att få till alla bitar så bra som möjligt för alla.

Vi har deltagit i utbildning med Cogwork, och i samband med det så hade vi konferens med event.

Trivselkommitténs Verksamhetsberättelse 2018

Det har under våren anordnats socialdans varje torsdag, vid avslutningen på våren anordnades det grillning

Under hösten har det anordnats socialdans varje fredag som kallades Mysfredag.

På Mysfredagar har det innefattat Bugg, foxtrot, Lindy hop, west coast swing,

Det anordnades en extra Fox kväll i lilla salen.

Det anordnades extra festligt när det var invigning av våra nyrenoverade lokaler då bjöds det på tilltugg.

Medlemsfest anordnades på Estraden med trerätters middag samt dans till P-H:s

Alla hjärtans dag uppmärksammades med ost och kex.

Avslutning på höstens danskurser bjöds det på kaffe, bullar

Avslutningen på höstens fredagsmys bjöds det på skinksmörgås samt glögg och pepparkakor.

Kommittén har haft regelbundna träffar för uppföljning under året.

Micke Holmgren, (Erika Schröder fram till hösten -18), Mikael Hast, Virve Norrback

Verksamhetsberättelse Instruktörskommittén 2018

Vi vill börja med att säga välkommen till våra nya instruktörer på wcs och samtidigt tacka alla instruktörer för ännu ett år av er tid och engagemang för våra dansare.

Vad gäller utbildning så har det återigen varit svårt att få till klk utbildningar, men nu vet vi att de finns inplanerade får våren 2019.

Vi har haft fortsatt tät kontakt med kurskommittén, vilket underlättat arbetet, då många frågor som vi arbetar med är beroende av varandra.

Vid kursstarten så hade vi en ledarträff där vi samtalade om det praktiska, välkomnade nya ledare samt avslutade med lite smörgåstårter.

Vi anordnade en "hemlig resa" för alla instruktörer för att visa uppskattning och detta året så var vädrets makter med oss. Vi spelade först frisbeegolf, därefter relaxen på badhuset i Sandviken och sedan så avslutade vi med mat och dans på en restaurang.

Årets konferens gick av stapeln i januari och destinationen var Stockholm. Vi kombinerade bra grupparbeten med nöje på Golden hits tillsammans med styrelse samt representanter från de olika kommittéerna.

I slutet av året så var instruktörerna inbjuden till att delta på Vintergalan och alla instruktörer fick även en vinterjacka och biobiljett som tack för året som gått.

Arbetet med att rekrytera nya instruktörer fortsätter enligt rekryteringsplanen.

Utbildningar under året:

KLK 11 april

Ledarutbildning WCS

Jenny Nokbin
Joachim Sköld

WCS Basic sep Motala

Leif Karlsson
Susanne Karlsson
Pontus Henriksson

Vi vill tacka för det här året och ser fram emot nästa år med mer utbildning, flera nya dansare och samma glöd hos instruktörerna!

Tack!

Anette Edström, Jenny Nokbin

Verksamhetsberättelse för Tävlingsarrangörskommittén verksamhetsåret 2018.

Tävlingsarrangörskommittén har under året haft många möten för att genomföra verksamheten. Styrgruppen bestod i början av året av 7 personer, men är i nuläget 5 personer stark.

Tävlingsarrangörskommittén har arrangerat följande tävlingar i klubbens namn:

Medlemstävling arrangerades under våren med stort deltagande. Medlämstävling är för de som vill prova på att tävla men som inte har tävlingslicens.

Planeringen för Bockrocken pågick under stor del av våren, och tog ordentlig fart under tidiga hösten. Bockrocken R och GP genomfördes i september. Arrangemanget har fått stort beröm från andra klubbar i och utanför Sverige. Under den perioden startades också planeringen för det SM vår klubb står som värd för under 2019.

Till december planerades och genomfördes den traditionsbundna Jack n' Jill tävlingen. Tävlingen hölls i vår egen lokal. Vi hade alla klubbens discipliner representerade i den tävlingen, och det var rekordstort deltagande.

Vi hade också en fest för de som varit funktionärer på Bockrocken. Denna var mycket uppskattad. Vi vill även passa på att åter tacka alla som ställt upp och gjort de olika de olika arrangemangen möjliga. TACK!

Erik Engel, Annika Löfquist, Tävlingsorganisatör GRRC.

Tävlingskommitténs verksamhetsberättelse 2018

Tävlingskommittén

Under året har tävlingskommittén haft 6st aktiva deltagare som tillsammans representerar föreningens samtliga tävlingsdiscipliner.

Tävlingskommittén har under året haft regelbundna möten för att planera tävlings- och träningsaktiviteter samt diskutera frågor som inkommit från föreningens tävlande eller från andra verksamhetsområden.

Tävlingsverksamhet

Tävlingsverksamheten fortsätter att växa stadig. Föreningens har under året haft 112 st licensierade tävlingsdansare. Vilket betyder att bland landets alla dansföreningar så har GRRC den näst största tävlingstruppen.

Tävlingsparen har under verksamhetsåret deltagit på 36st BRR-tävlingar med sammanlagt 278 st starter, varav 161st på nationell nivå och 117st på regional nivå.

Utöver detta har GRRC varit representerade på en flertal tävlingar i samband med WCS-events runt om i landet.

På årets BRR-tävlingar har föreningens par plockat hem hela 81st pallplaceringar. 22 st av föreningens tävlingsdansare ställde dessutom upp i svenska Bugg och Rock 'n Roll-mästerskapen där bästa placering blev en 16:e plats i klassen Bugg Vuxen.

Aktiviteter

Under året har det bedrivits ledarledd tävlingsträning i bugg två gånger i veckan och i WCS en gång i veckan. En ny grupp med ledarledd träning i Boogie Woogie har startats upp med syfte att få fler par att börja tävla i denna gren. Gruppen har varit populär och har redan från start haft ca 30 deltagare.

Långsiktig plan är att denna ska bli renodlad tävlingsträning och kompletteras med en nybörjarkurs under 2019 om underlag finns.

Tävlingskommittén har under året anordnat två stycken läger i bugg med Karl Lettenström och Elisabeth Lindström. Tävlingskommittén har under året anordnat flera extra tävlingsträningar i bugg.

Utöver de ledarledda träningarna så har också tider för egen tävlingsträning tillhandahållits i samtliga tävlingsdiscipliner.

ÖVERGRIPANDE VERKSAMHETSPLAN GRRC - 2019

Medlemmar

Medlemskapet är ett krav för att delta i kursverksamheten.

Kurser

Verksamheten indelas i två terminer, vår och höst. Kurser som erbjuds är Bugg, Fox, Lindy Hop, West Coast Swing samt Boogie Woogie.

Styrelsen

Uppdrag:

Medlemmarnas bästa ligger till grund för styrelsen verksamhet. Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Under året planerar styrelsen att fortsätta utbilda sig via SISU i framtagandet av samarbetsformer inom föreningen mellan kommittéerna för att uppnå en väl fungerande organisation.

Aktiviteter:

Reguljära styrelsemöten, ca 1 gång per månad

Regelbunden dialog med de olika kommittéerna

Konferens med kommittéer och ledare

Synlighet gentemot medlemmar: "Dansa med din styrelse"

Delta i och främja medlems- och funktionärsutbildningar via SISU och andra aktörer.

Kurskommittén

Uppdrag:

Kommittén ska lägga ut föreningens kurser halvårsvis.

Kommittén sköter samtliga antagningar som berör föreningens kursverksamhet.

Kommittén ska samråda med instruktörskommittén.

Kommittén ansvarar för bokning av lokalen till föreningens kursverksamhet.

Aktiviteter:

Se respektive verksamhetsberättelse och verksamhetsplan

Tävlingskommittén

Uppdrag:

Kommittén ska arbeta för att locka nya tävlande, samt utveckla de par som redan aktivt tävlar. Kommittén ska även aktivt verka för att stödja föreningens ungdomar inom tävlingsdansen.

Aktiviteter:

Se respektive verksamhetsberättelse och verksamhetsplan

Trivselkommittén

Uppdrag:

Kommittén ska arbeta för medlemmarnas möjligheter att mötas och känna gemenskap i föreningen.

Aktiviteter:

Se respektive verksamhetsberättelse och verksamhetsplan

Instruktörskommittén

Uppdrag:

Kommittén ska i dialog med instruktörerna arbeta för ny- och vidareutbildning av dessa, samt arbeta för instruktörernas trivsel och föra vidare instruktörernas önskemål och tankar till styrelsen för ev beslut.

Utse kursledare i samråd med kurskommittén.

Aktiviteter:

Se respektive verksamhetsberättelse och verksamhetsplan

Tävlingsarrangörskommittén

Uppdrag:

Kommitténs uppgift är att arrangera och söka sanktion för både Regionala som nationella tävlingar, samt anordna medlemstävlingar och klubbmästerskap.

Ansvarar också för att utbilda funktionärer och ansvariga till tävlingar enligt danssportförbundets kriterier.

Aktiviteter:

Se respektive verksamhetsberättelse och verksamhetsplan

Verksamhetsplan GRRC Tävlingskommitté 2019

Tävlingskommittén

Kommittén ska arbeta för att locka nya tävlande, samt utveckla de par som redan aktivt tävlar. Kommittén ska även aktivt verka för att lyfta fram föreningens ungdomar inom tävlingsdansen.

Planerade aktiviteter under året:

- Regelbundna träningstillfällen i föreningens lokaler.
- Veckovis ledarledd tävlingsträning (röd grupp) i bugg, WCS och Boogie Woogie. Bugg utökades under 2018 till två ledarledda tillfällen i veckan för dem som vill satsa lite extra. Detta upplägg behålls under 2019.
- 2-3 extra ledarledda träningstillfällen under året för aktivt tävlande bugg erbjuds mot en kostnad. Tidigare har dessa omfattat 5 tillfällen per termin men minskas nu alltså ner i antal med målsättning att få färre men mer välbesökta pass.
- 2st Helgläger i bugg. Under hösten även med inslag av Boogie Woogie på bugg-lägret om intresse finns.
- 1st ledarledd extra SM-pepp för dem som ska delta på SM. Denna föreslås vara kostnadsfri.
- Boogie Woogie-grupp med tävlingsdansare som huvudmålgrupp. Målsättningen är att få fler par som deltar på R-tävlingar i denna disciplin samt att få igång ett intresse för disciplinen inom föreningen. Gruppen har inledningsvis inkluderat samtliga nivåer (med huvudfokus mot tävling) och kommer under året att renodlas ännu mer mot tävlingsträning och förhoppningsvis kompletteras med en ren nybörjarkurs som arrangeras av kurskommittén om tillräckligt underlag finns.
- Storgruppsmöte för alla som ingår i tävlingsverksamheten
- Kick-off/Teambuilding-aktiviteter för att främja sammanhållningen mellan föreningens tävlande inom samtliga discipliner
- Avslutningsfest för tävlande

Tävlingskommittén avser att planera och genomföra ovanstående aktiviteter i egen regi och/eller genom samarbete med andra kommittéer.

Verksamhetsplan för Tävlingsarrangörskommittén 2019.

I år kommer dansen till Gävle på allvar! Fredag och Lördag 31 maj – 1 juni 2019 arrangeras SM i dans på Gavlerinken i Gävle. Arrangörer är Gävle Rockin' Rollin' Club i samarbete med Svenska Danssportförbundet.

Tävlingsarrangörskommittén kommer att jobba med SM i Dans under året. Detta innebär att den traditionsenliga Bockrocken kommer att skjutas upp till 2020.

Tävlingsarrangörskommittén har som mål att även försöka arrangera en medlemstävling som ska gå av stapeln under hösten ev. i samband med medlemsfesten, samt en Jack n' Jill som är planerad vid Lucia (den 7/12).

Erik Engel,
Annika Löfquist,
Tävlingsorganisatör GRRC

Trivselkommitténs verksamhetsplan 2019

Trivsel anordnar fredagsdans på datum som är inbokade.

Det dansas till West coast swing och LindyHop i lilla salen, Bugg och foxtrot i stora salen.

Under vårterminen spelar Untez liveband under två fredagsdanser

Fredagsdansen på våren avslutas med Untez.

Det anordnas Foxkväll i lilla salen under en fredagsdans. Samt bugg och boggie woogie

Vi gör fredagsdanser uppmärksammas på hemsidan samt FB

Det kommer bjudas på fika till kursdeltagare vid terminens sista kurs.

Trivselkommiteen sköter själva musiken på fredagsdansen, ser till att öppna och stänga lokalen. Vi erbjuder medlemmar att spela om de vill.

Höstterminen 2019

Målet är att ha motionsdans på torsdag kvällar

Boka liveband som spelar för medlemmar några gånger under höstterminen.

Anordna Fox-kväll

Medlemsfest anordnas med samverkan med tävlingskommitté.

Vi avser att vara synliga och presentera personer som är med i trivsel kommittén.

I samband på olika högtider som alla hjärtans dag, 1:a advent påsk bjuder vi något lite extra, ätbart eller annat tilltugg.

Vi vill verka för alla danser och medlemmars trivsel genom våra olika insatser.

En dialog med medlemmar emottas samt uppmuntras. Även samarbete med andra kommittéer i klubben.

Trivselkommittén utgörs av Virve Norrback, Mikael Hast.

Kurskommitté Verksamhetsplanering 2019

Kommittén ska lägga ut föreningens kurser halvårsvis.

Kommittén sköter samtliga antagningar som berör kursverksamhet.

Kommittén ska samråda med instruktörskommittén.

Kommittén ansvarar för bokning av lokalen till kursverksamhet.

Vi fortsätter med regelbundna möten och tät kontakt via mail och telefon, samt med aktuella frågor under årets gång.

Vi har planer på ett utbildningstillfälle med Cogwork, och i samband med detta har vi en liten konferens med event. Men inget av detta är definitivt inplanerat i kalendern.

Förhoppningsvis tar vi en avslutningsmiddag även detta år.

Verksamhetsplan 2019 Instruktörskommittén

Vi har som mål att GRRC skall ha hög kvalitet på våra instruktörer och arbetar därför efter vår rekryteringsplan som vi förankrat med våra instruktörer.

Kommittén ska sedan i dialog med instruktörerna arbeta för ny- och vidareutbildning av instruktörer, samt arbeta för instruktörernas trivsel och föra vidare instruktörernas önskemål och tankar till styrelsen för beslut.

Utse kursledare i samråd med kurskommittén.

Kommittén skall även ta fram en budget och presentera för styrelsen för beslut och sedan ansvara för den under året.

Aktiviteter

Planera och hålla möten med instruktörerna utifrån behov. (minst två/år)

Planera och genomföra en "Hemlig resa" för instruktörerna som en uppskattning för det arbete som utförs under året.

Anordna avslutningsfest efter terminsslut.

Delta och planera instruktörsdelen av en av styrelsen anordnad konferens, där aktuella frågor diskuteras.

Driva frågan om utbildning och vidareutbildning för våra instruktörer, så att våra instruktörer får den utbildning de behöver och önskar. Detta år finns behov av både klk 1, klk 2 och klk 3, samt vidareutbildning inom olika danser till de befintliga ledarna vi har idag.

Vi arbetar för att få igång boogie woogie kurs i samarbete med kurskommittén samt på att rekrytera flera foxledare.

Vi planerar i samarbete med kurskommittén att genomföra någon form av inspirationsdag/ kväll för våra sociala buggdansare.

Ha regelbunden kontakt med ledare utifrån behov, för att upprätthålla bra kontakt med våra instruktörer.

Ta fram en byxa eller väska till våra instruktörer.

Anordna andra aktiviteter som främjar sammanhållningen.

Ha regelbunden kontakt med kurskommittén under året, och tillsammans med dem planera för nästa termin, så att GRRC alltid har hög kvalitet och bra utbud på våra kurser.

Vara delaktig att skapa en samarbetsplan med andra kommittéer.

Bilaga 4

ÅRSBOKSLUT

för

Gävle Rockin Rollin Club

Org.nr. 885001-7545

Räkenskapsåret 2018-01-01 - 2018-12-31

Innehåll

Sida

- resultaträkning	2
- balansräkning	3
- ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	4
- tilläggsupplysningar	5
- underskrifter	7

Gävle Rockin Rollin Club

Org.nr. 885001-7545

RESULTATRÄKNING

	Not	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Avgifter och försäljning	1	2 049 447	2 099 327
Övriga rörelseintäkter	2	<u>43 069</u>	<u>10 378</u>
		2 092 516	2 109 705
Rörelsens kostnader			
Direkta kostnader	3	-1 135 237	-709 608
Övriga externa kostnader	4	-1 210 912	-758 854
Utlägg och utbildningskostnader	5	<u>-69 164</u>	<u>-69 326</u>
		-2 415 313	-1 537 788
Rörelseresultat		-322 797	571 917
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		<u>0</u>	<u>146</u>
		0	146
Resultat efter finansiella poster		-322 797	572 063
Årets resultat		<u>-322 797</u>	<u>572 063</u>

Gävle Rockin Rollin Club

Org.nr. 885001-7545

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och andra tekniska anläggningar

Not

2018-12-31

2017-12-31

6

0

0

0

0

Summa anläggningstillgångar

0

0

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

2 450

0

Övriga fordringar

3 994

146

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

137 235

105 830

143 679

105 976

Kassa och bank

1 299 819

1 580 299

Summa omsättningstillgångar

1 443 498

1 686 275

SUMMA TILLGÅNGAR

1 443 498

1 686 275

113

Gävle Rockin Rollin Club

Org.nr. 885001-7545

BALANSRÄKNING

Not

2018-12-31

2017-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital**

Eget kapital vid årets ingång	1 548 436	976 372
	1 548 436	976 372
Årets resultat	-322 797	572 063
Summa eget kapital	1 225 639	1 548 435

Kortfristiga skulder

Förskott från kunder	9 720	7 577
Leverantörsskulder	64 429	32 695
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	143 710	97 568
Summa kortfristiga skulder	217 859	137 840

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

1 443 498

1 686 275

POSTER INOM LINJEN**Ställda säkerheter**

Inga

Inga

Ansvarsförbindelser

Inga

Inga

MS

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper överensstämmer med bokföringslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd. Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 1	Avgifter och försäljning	2018	2017
	Medlemsavgifter	230 400	251 250
	Kursavgifter	1 421 311	1 459 870
	Dansläger	206 066	206 350
	Start/anmälningssavgifter	64 919	93 196
	Entréavgifter	15 664	14 180
	Sponsorintäkter	3 700	18 300
	Kiosk och serveringsintäkter	42 819	31 932
	Övriga intäkter	64 568	24 249
		<u>2 049 447</u>	<u>2 099 327</u>
Not 2	Bidrag	2018	2017
	Statliga bidrag	3 069	3 978
	Övriga bidrag	40 000	0
	Idrottslyftet	0	6 400
		<u>43 069</u>	<u>10 378</u>
Not 3	Direkta kostnader	2018	2017
	Startavgifter tävling	66 350	70 550
	Kostnader för kurser	249 370	160 039
	Övriga tävlingskostnader	167 064	96 146
	Dansläger	58 578	86 861
	Medlemsaktiviteter	158 896	54 499
	Inköp Kiosk, kläder/skor	177 588	136 944
	Kost och logi	90 376	0
	Avgifter (SF)	42 870	47 750
	Övrigt	18 894	24 470
	Arvoden föreläsare	105 251	32 348
		<u>1 135 237</u>	<u>709 607</u>

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 4	Övriga externa kostnader	2018	2017
	Lokalhyra	650 406	416 280
	Städning och renhållning	178 841	96 075
	Annonsering	81 775	41 025
	Konferens	54 571	0
	Programvaror	25 378	24 571
	Redovisningstjänster	25 300	15 153
	Kostnader för bevakning och larm	40 685	13 147
	Förbrukningsinventarier	70 877	73 559
	Övrigt	83 079	79 044
		<u>1 210 912</u>	<u>758 854</u>

Not 5	Utlägg och utbildning	2018	2017
-------	-----------------------	------	------

Föreningen har inte haft några anställda under året.

Not 6	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2018-12-31	2017-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	<u>72 630</u>	<u>72 630</u>
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>72 630</u>	<u>72 630</u>
	Ingående avskrivningar	<u>-72 630</u>	<u>-72 630</u>
	Årets avskrivningar	<u>0</u>	<u>0</u>
	Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-72 630</u>	<u>-72 630</u>
	Utgående redovisat värde	<u>0</u>	<u>0</u>

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 5 år.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Gävle 2019-03-06



Mikael Karlström



Erik Engel



Lars Borbos



Rickard Centrén



Anette Edström



Dharmanna Helander Wigh



Hanna Karlsson

Vår revisionsberättelse har lämnats den 6 mars 2019



Mats Svedberg
Auktoriserad revisor FAR



Johan Schelin
Lekmannarevisor

Kommentarer till Bokslut 2018

Not 1:

Aningen lägre inkomster än tidigare år, vilket inte var förväntat och ingen direkt förklaring till varför.

Kan vara så att klubbens senare års tillväxt har börjat stabilisera sig och att detta är nya basen.

Not 2:

Bidrag från kommunen för hyra av arenan under höstens tävlingar.

Not 3:

Ökade kostnader för tävlandes kurser då de har utökat med externt ledarledda träningar på torsdagar också, dock med lågt deltagarantal, vilket inte bär upp kostnaderna ännu.

Även utökning av Valentine Swing med fler internationella instruktörer och även tävling med domare, bar upp sina kostnader med fullgoda intäkter.

Stor ökning av inköp av kläder då vi har standardiserat klubbens logga som då behövde stämma överens på alla klubbkläder vilka byttes ut mot nya.

Medlemsfest där klubben sponsrade med en del av kostnaderna men med bra deltagarantal så det gick bättre än förväntat.

Not 4:

Högre lokalhyra och driftkostnader under året, då lokalen renoverades för 150 000kr plus en hyreshöjning under 5år, samt behovet av en extra lokal för tävlande som brukats under året.

Dessutom bytt städfirma för att få bättre resultat vilket resulterat i en lite högre städkostnad.

Även ökade annonsering då vi har uppdaterat lokalen med nya logan på diverse ställen.

Not 5:

Inget att kommentera

Not 6:

Inget att kommentera

Gävle Rockin' & Rollin' Club

Budget 2019

	2018 Utfall	2018 Budget	2018 Diff budge	2019 Budget	Kommentar
INTÄKTER					
Gåvor och bidrag					
3820 Statliga bidrag	3 069,00	4 000,00	-931,00	5 000,00	
3880 Övriga bidrag (ej offentligrättslig	40 000,00	0,00	40 000,00	150 000,00	SMiDans Sponsring från Gävle Kommun
3881 Idrottslyftet	0,00	6 000,00	-6 000,00	0,00	
Summa gåvor och bidrag	43 069,00	10 000,00	33 069,00	155 000,00	
Verksamhetsintäkter					
3044 Kursavgifter	1 421 311,00	1 500 000,00	-78 689,00	1 500 000,00	
3045 Medlemsavgifter	230 100,00	260 000,00	-29 900,00	250 000,00	
3046 Medlemsavgifter webanmälan	300,00	0,00	300,00	0,00	
3049 Övriga intäkter	566,04	0,00	566,04	0,00	
3111 Entréavgifter	15 664,00	20 000,00	-4 336,00	125 000,00	SMiDans
3113 Start/anmälningsavgifter	64 919,00	85 000,00	-20 081,00	0,00	
3149 Övriga intäkter	12 300,00	0,00	12 300,00	220 000,00	SMiDans (Bankett mm)
3150 Dansläger	206 066,00	210 000,00	-3 934,00	300 000,00	Valentine ökar
3151 Medlemsaktiviteter	51 700,00	60 000,00	-8 300,00	60 000,00	Medlemsfest mm
3210 Sponsorintäkter	3 700,00	15 000,00	-11 300,00	30 000,00	SMiDans
Summa verksamhetsintäkter	2 006 626,04	2 150 000,00	-143 373,96	2 485 000,00	
Försäljningsintäkter					
3510 Kiosk och serveringsintäkter	42 819,00	30 000,00	12 819,00	85 000,00	SMiDans 45000kr
3540 Försäljning av idrottskläder/ldro	0,00	20 000,00	-20 000,00	10 000,00	
3700 Öresutjämning	2,84	0,00	2,84	0,00	
3740 Rounding	-0,24	0,00	-0,24	0,00	
Summa försäljningsintäkter	42 821,60	50 000,00	-7 178,40	95 000,00	
Summa intäkter	2 092 516,64	2 210 000,00	-117 483,36	2 735 000,00	
KOSTNADER					
Verksamhetskostnader					
4012 Startavgifter tävling	-66 350,00	-80 000,00	13 650,00	-80 000,00	
4013 Övriga tävlingskostnader	-57 308,00	-82 000,00	24 692,00	-10 000,00	
4019 Kost/logi	-90 376,71	0,00	-90 376,71	-100 000,00	Buggläger, Valentine etc
4044 Kostnader för kurser	-249 370,00	-240 000,00	-9 370,00	-255 000,00	Kurser för tävlande
4099 Övriga kostnader	-123,50	0,00	-123,50	0,00	
4113 Övr. tävlingskostnader	-109 755,90	-175 000,00	65 244,10	-675 000,00	Alla kostnader för SMiDans
4150 Dansläger	-58 578,00	-85 000,00	26 422,00	-85 000,00	Buggläger, Valentine mm
4151 Medlemsaktiviteter	-158 896,00	-250 000,00	91 104,00	-150 000,00	Meldemsfest mm
4160 Materialkostnader	-4 670,00	0,00	-4 670,00	0,00	
4897 Kostnader för övriga möten	-13 999,18	-10 000,00	-3 999,18	-15 000,00	
4898 Avgifter (SF)	-42 870,00	-50 000,00	7 130,00	-50 000,00	
Summa verksamhetskostnader	-852 297,29	-972 000,00	119 702,71	-1 420 000,00	
Försäljningskostnader					
4510 Inköp av kiosk och serveringsva	-66 898,76	-80 000,00	13 101,24	-60 000,00	
4541 Inköp av kläder/skor-medlemm	-9 646,00	0,00	-9 646,00	0,00	
4542 Inköp av kläder/skor - instruktör	-41 639,00	-45 000,00	3 361,00	-50 000,00	
4543 Inköp av kläder och skor-tävlan	-59 505,00	-27 000,00	-32 505,00	-17 000,00	
Summa försäljningskostnader	-177 688,76	-152 000,00	-25 688,76	-127 000,00	
Övriga externa kostnader					
5010 Lokalhyra	-650 406,00	-512 000,00	-138 406,00	-560 000,00	
5060 Städning och renhållning	-178 841,09	-138 000,00	-40 841,09	-145 000,00	
5070 Reparation och underhåll av lok	-17 390,04	-150 000,00	132 609,96	-20 000,00	
5120 El för belysning	-7 947,00	0,00	-7 947,00	0,00	
5410 Förbrukningsinventarier	-70 877,21	-80 000,00	9 122,79	-50 000,00	

5420 Programvaror	-25 378,00	-25 000,00	-378,00	-25 000,00	
5910 Annonsering	-81 775,00	-50 000,00	-31 775,00	-20 000,00	
6110 Kontorsmaterial	-8 705,00	-2 000,00	-6 705,00	-5 000,00	
6210 Telekommunikation	0,00	0,00	0,00	0,00	
6211 Telefon	-673,00	-1 000,00	327,00	0,00	
6213 Internet	-10 804,00	-14 000,00	3 196,00	-12 000,00	
6310 Försäkringar	-5 123,00	-8 000,00	2 877,00	-6 000,00	
6370 Kostnader för bevakning och lar	-40 685,00	-32 000,00	-8 685,00	-32 000,00	
6530 Redovisningstjänster	-25 300,00	-25 300,00	0,00	-27 000,00	
6540 IT-tjänster	-784,00	0,00	-784,00	0,00	
6570 Bankkostnader	-6 513,12	-12 000,00	5 486,88	-8 000,00	
6901 Konferens	-54 571,00	-50 000,00	-4 571,00	-50 000,00	
6980 Medlems- och föreningsavgifter	-3 902,83	-12 000,00	8 097,17	-5 000,00	
6990 Övriga externa kostnader	-20 512,00	-15 000,00	-5 512,00	-20 000,00	
6992 Övriga kostnader, ej avdragsgill	-725,00	0,00	-725,00	0,00	
Summa övriga externa kostnader	-1 210 912,29	-1 126 300,00	-84 612,29	-985 000,00	
Personalkostnader					
7130 Arvode föreläsare (instruktörer i	-105 251,34	-80 000,00	-25 251,34	-130 000,00	Valentine, domare mm
7331 Skattefria bilersättningar	-11 018,00	-8 000,00	-3 018,00	-5 000,00	
7340 Resekostnader	-23 819,95	-20 000,00	-3 819,95	-5 000,00	
7612 Utbildning, idrottsutövare/tränar	-34 058,00	-30 000,00	-4 058,00	-50 000,00	
7614 Utbildning, förtroendevalda	0,00	-10 000,00	10 000,00	-10 000,00	
7620 Sjuk- och hälsovård	-267,90	0,00	-267,90	0,00	
Summa personalkostnader	-174 415,19	-148 000,00	-26 415,19	-200 000,00	
Summa kostnader	-2 415 313,53	-2 398 300,00	-17 013,53	-2 732 000,00	
Verksamhetens över-/underskott	-322 796,89	-188 300,00	-134 496,89	3 000,00	
BERÄKNAT RESULTAT	-322 796,89	-188 300,00	-134 496,89	3 000,00	

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Gävle Rockin Rollin Club
Org.nr. 885001-7545

Rapport om årsbokslutet

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsbokslutet för Gävle Rockin Rollin Club för år 2018. Föreningens årsbokslut

Enligt min uppfattning har årsbokslutet i allt väsentligt upprättats enligt bokföringslagen.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Den auktoriserade revisorns ansvar" samt "Den icke-kvalificerade revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Övriga upplysningar

Årsbokslutet för år 2017 har inte varit föremål för revision och någon revision av jämförelsetalen i årsbokslutet för år 2017 har därmed inte utförts.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsbokslutet upprättas och för att bokföringslagen tillämpas vid upprättandet av årsbokslutet. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsbokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsbokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsbokslutet som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsbokslutet.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsbokslutet. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsbokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsbokslutet. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsbokslutet, däribland upplysningarna, och om årsbokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna i enlighet med bokföringslagen.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke-kvalificerade revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida sammanställningen har upprättats i enlighet med bokföringslagen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Uttalande

Utöver min revision av årsbokslutet har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Gävle Rockin Rollin Club för år 2018.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen enligt stadgarna.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Gävle den 6 mars 2019



Mats Svedberg

Auktoriserad revisor FAR



Johan Schelin

Lekmannarevisor

Revision 2018 Gävle Rockin Rollin Club

Slutsats efter genomgång av löpande förvaltning och räkenskaper: God ordning och avstämmningar. Välskött förening med bra system ,med några mindre förbättringsområden nedan. Bra löpande förvaltning och ordning av styrelsen.

Noteringar & tips

- Vem/vilka ersätter kassör Rikard Centréns arbete. Viktigt!
- Finns separat budget för dans-SM och har eventuell benchmark gjorts hos andra föreningar som anordnat liknade event?
- Viktigt att skriva syfte+vilka på kvitton/fakturor samt synliga attester. Finns attestrutin? Behövs en policy vid representation etc?
- Medlemsregistret i dans.se: Hanteras den enligt GDPR?
- Viktigt att bokslutsbilagor är framtagna per sista december, inte enbart huvudboksutdrag.
- Kom ihåg att erbjuda kvitto vid Swishbetalningar.
- Kom ihåg att föra inventarieregister vid inköp löpande.
- Det finns inga krav att styrelseprotokollen ska offentliggöras i en förening.

Årsmötesbilaga 6

Förslag på paragrafer / innehåll att förändra i föreningens stadgar:

- Allmänna redaktionella ändringar:

Logotype byts och sidfoten modifieras till att bli mer generell. - om sidfot ens behövs..

- Sida 4 – Inledning: Förslag att första stycket om Idrottsrörelsens verksamhetsidé GRRC:s tas bort från stadgar.

En hänvisning att GRRC:s verksamhet har sin grund i Idrottsrörelsens verksamhetsidé bör vara tillräcklig. Och att parentes-texten längst ner tas bort).

Punkt 2 i punktlistan omformuleras så tillvida att orden "oavsett ras" tas bort.

- Sida 4 – Paragraf 13, punkt 5 i listan - Omformuleras med hänvisning till GDPR.. text att formuleras senare..

- Sida 9 -Paragraf 17, Omformuleras så att medlemsavgift ska vara betald senast en månad före årsmötet.

- Sida 12 – Paragraf 22, Punkt 4 tas bort (eller omformuleras så någon åtgärd kan beivras..)

- Sida 13 – Paragraf 25, punkt 4 "Han" ersätts av orden "Adjungerad ledamot"

- Sida 14 – Paragraf 26, Sekreteraren: Punkterna 4 och 6 flyttas upp till föregående stycke om övergripande skyldigheter fällande för styrelsen.

-Sida 15 – paragraf 27.. Fixas

- Sida 16 – Bilaga – Utgår.

STADGAR

För den ideella föreningen

GRRC - Gävle Rockin' Rollin' Bugg & Swing Club

Bildad den 19 augusti 1991.

Revideringar:

Stadgar ändrade den 25 februari 2010.

Revidering av 10 § år 2011.

**Detta dokument är styrelsens förslag till Stadgars revidering vid
årsmötet mars 2019**

Förklaring av förkortningar i stadgarnas text:

- Svenska Danssportsförbundet (DSF)
- Mittnorrlands Danssportförbund (MNDSF)
- Distriktsförbund (DF)
- Sveriges Riksidrottsförbund (RF)
- Specialidrottsförbund (SF)
- Riksidrottsstyrelsen (RS)

Innehållsförteckning

<i>GRRC:s VERKSAMHETSIDÉ</i>	4
Vår idrott definieras av:	4
<i>ALLMÄNNA BESTÄMMELSER</i>	5
1 § Ändamål	5
2 § Sammansättning	5
3 § Tillhörighet m.m.	5
4 § Beslutande organ	5
5 § Firmateckning	5
6 § Verksamhets- och räkenskapsår	6
7 § Stadgetolkning m.m.	6
8 § Stadgeändring	6
9 § Upplösning av föreningen	6
<i>FÖRENINGENS MEDLEMMAR</i>	7
10 § Medlemskap	7
11 § Utträde	7
12 § Uteslutning m.m.	7
13 § Medlems rättigheter och skyldigheter	8
14 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten	8
<i>ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTET</i>	9
15 § Tidpunkt och kallelse	9
16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet	9
17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet	9
18 § Beslutförhet	9
19 § Beslut och omröstning	10
20 § Valbarhet	10
21 § Ärenden vid årsmötet	11
22 § Extra årsmöte	12
<i>VALBEREDNINGEN</i>	12
23 § Sammansättning och skyldigheter	12
<i>REVISORER</i>	13
24 § Revision	13

STYRELSEN	13
25 § Sammansättning	13
26 § Styrelsens skyldigheter	13
27 § Kallelse, beslutsfässighet och omröstning	15
28 § Överlåtelse av beslutanderätten.....	15
TVIST	15
29 § Skiljeklausul	15

GRRC:s VERKSAMHETSIDÉ

Vår idrott definieras av:

Fysisk aktivitet som vi utför för att kunna prestera mera, ha roligt och må bra.

Idrott består av:

Träning och lek, tävling och uppvisning.

Vi delar in vår idrott:

Efter ålder och ambitionsnivå. Verksamhet upp till 12 års ålder kallar vi barnidrott. Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar upp till och med 25 års ålder. Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över 25 år.

I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljer vi på prestationsinriktad tävlingsidrott och hälsoinriktad bredd- och motionsidrott.

I tävlingsidrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande. I den hälsoinriktade bredd- och motionsidrotten är trivsel och välbefinnande normgivande medan prestation och resultat är av underordnad betydelse.

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt.

GRRC vill utforma vår idrott så att:

- Den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll.
- Alla som vill, oavsett religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i vår föreningsverksamhet.
- Den ger positiva upplevelser och bidrar till kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupperingar.
- Den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Ändamål

Föreningen skall huvudsakligen bedriva danssport:

- Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé" antagen av RF.
- Föreningen skall aktivt verka för "rent spel" och en dopingfri idrott.

2 § Sammansättning

- Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

3 § Tillhörighet m.m.

Föreningen är medlem i följande specialidrottsförbund (SF):

- Svenska Danssportsförbundet (DSF) och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).
- Mittnorrlands Danssportförbund (MNDSF).

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

På begäran av RS eller vederbörande SF-, DSF- eller DF- styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt tillhandahålla av dessa organ begärda uppgifter.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är:

- Årsmötet.
- Extra årsmöte.
- Styrelsen.

5 § Firmateckning

- Föreningens firma tecknas av ordförande och kassören var för sig.

6§ Verksamhets- och räkenskapsår

- Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

7§ Stadgetolkning m.m.

- Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.
- Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol.
- Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 29 §.

8§ Stadgeändring

- För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet lagda röster.
- Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen framläggas av såväl medlem som styrelsen.

9§ Upplösning av föreningen

- För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet lagda röster.
- I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras t. ex i folkrörelsearkiv eller motsvarande. Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart översändas till vederbörande SF.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

10 § Medlemskap

- Medlemskap, hedersmedlems- och ständigt- medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.
- Funktionärer (t.ex. styrelsemedlemmar och ledare) som är verksamma inom föreningen har rätt att erhålla fritt medlemskap under verksamhetsåret.
- Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.
- Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.
- I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen översändas till den som fått avslag på medlemsansökan. Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

11 § Utträde

- Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.
- Medlem som inte har betalat stadgad medlemsavgift under ett verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

12 § Uteslutning m.m.

- Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.
- Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.
- Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen här för redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen översändas den berörde.
- Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

13 § Medlems rättigheter och skyldigheter

- Har rätt till information om föreningens angelägenheter.
- Skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 3§ nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- Har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.
- Skall betala medlemsavgift och de övriga avgifter som beslutats av föreningen. Undantag: Ständig medlem betalar den engångsavgift som fastställs av styrelsen. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgifter.
- Godkänner genom sitt medlemskap att föreningen i enlighet med GDPR, registrerar och behandlar medlemmens personuppgifter inom ramen för föreningens verksamhet.
- Får inte utlåna eller överlåta medlemsbevis/kort.

14 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

- Alla medlemmar ges möjlighet att delta vid föreningens aktiviteter i de fall inte specialbestämmelser begränsar deltagande. (t.ex. licenskrav, e.dyl.).
- Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen eller av styrelsen utsedd ansvarig. Om tävlingen eller uppvisningen arrangeras utanför Sverige, skall också vederbörande SF ge sitt samtycke, såvida inte SF beslutat om en annan ordning.
- Är arrangören inte ansluten till det SF som är organiserat för att omhänderta den idrottsgren vilken tävlingen eller uppvisningen gäller, får medlemmen delta endast om detta SF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTET

15 § Tidpunkt och kallelse

- Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad.
- Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet meddelas medlemmarna via e-postutskick och på hemsidan. Vidare skall kallelse samt förslag till dagordning anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.
- Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

- Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om beslutspunkt inte finns med i kallelsen till mötet.
- Såväl medlem som styrelsen får framlägga förslag att behandlas av årsmötet.
- Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.
- Styrelsen skall till årsmötet överlämna skriftligt yttrande över förslaget.

17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

- Medlem som senast en månad innan årsmötet har betalat förfallna medlemsavgifter och under mötets år fyllt lägst 15 år har rösträtt på möte.
- Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

18 § Beslutförhet

- Mötet är beslutsfärdigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

19 § Beslut och omröstning

- Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om votering begärs efter sluten omröstning.
- Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.
- Personval avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet lagda röster.
- För beslut i andra frågor än personval krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet lagda röster.
- Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär votering skall dock val ske slutet.
- Vid omröstning som inte avser personval gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Är mötesordförande inte röstberättigad avgör lotten. Vid personval skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.
- Beslut bekräftas med klubbslag.

20 § Valbarhet

- Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen.
- Anställd arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till intern revisor i föreningen.

21 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare, tillika rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens redogörelser
 - a. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
 - b. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- /räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tidsperiod revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av:
 - a. föreningens ordförande för en tid av ett år.
 - b. halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år.
 - c. två suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år.
 - d. två revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
 - e. två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till sammankallande.
13. Beslut om val av ombud till DSF-möten (och ev andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud).
14. Övriga frågor.

22§ Extra årsmöte

- Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.
- Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall lämnas skriftligen och innehålla skälen för begäran.
- När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall inom 14 dagar utlysas sådant möte, att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till dagordning för extra årsmöte skall via e-post och via hemsidan delges till medlemmarna senast sju dagar före mötet. Vidare skall kallelsen med förslag till dagordning anslås i klubblokalen eller på annan lämplig plats.
- Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.
- Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17 § och 18 §.

VALBEREDNINGEN

23§ Sammansättning och skyldigheter

- Valberedningen består av minst två ledamöter, varav en sammankallande väljs av årsmötet.
- Valberedningens nomineringsförslag bör främja en jämn köns- och ålderssammansättning. Antalet ledamöter bör vara lika fördelat mellan könen. Olika åldersgrupper bör finnas representerade.
- Valberedningen bör sammanträda minst tre gånger per år, eller så många gånger det krävs.
- Valberedningen skall i god tid före årsmötet tillfråga dem vilkas mandat utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod.
- Senast en vecka före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

REVISORER

24§ Revision

- Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.
- Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast två veckor före årsmötet.
- Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 7 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

25§ Sammansättning

- Styrelsen består av ordförande samt minst sex övriga ledamöter.
- Vid det konstituerande mötet (som skall genomföras senast en vecka efter årsmötet) utser de valda personerna inom sig följande poster:
- Vice ordförande
- Sekreterare
- Kassör
- Ordinarie ledamöter
- Samt övriga befattningshavare vid behov.
- Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.
- Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Den adjungerade personen får utses till befattning inom styrelsen.

□

26§ Styrelsens skyldigheter

- När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.
- Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

- Det åligger styrelsen särskilt att se till att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas, verkställa av årsmötet fattade beslut, planera, leda och fördela arbetet inom föreningen, ansvara för och förvalta föreningens medel, tillsända revisorerna räkenskaper m.m. enligt 24 §, och förbereda årsmöte.
- Se till att fattade beslut har verkställts.
- Årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.
- Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut följs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats åligger nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- Om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar och förvara kopior av dessa.
- Förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten.
- Föra protokoll över styrelsens sammanträden.
- Se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt.

Kassören

- Föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen.
- Se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.
- Svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att administrera föreningens räkenskaper.
- Årligen upprätta balans- samt resultaträkningar.
- Utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning.
- Se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid.
- I förekommande fall upprätta och lämna ut allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte och avgiftsområdet.
- Föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs.
- Se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

27§ Kallelse, beslutsförmåga och omröstning

- Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden (alternativt på delegation till sekreteraren), eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.
- Styrelsen är beslutsförmåg när samtliga ledamöter kallas och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av mötets närvarande ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.
- Vid ordinarie sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av utsedd protokolljusterare. Avvikande mening i beslutsärenden (reservation) från ledamot skall antecknas till protokollet.
- I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefon- / online-sammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall det tagna beslutet anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

28§ Överlåtelse av beslutanderätten

- Styrelsen får delegera sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.
- Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande och skyndsamt underrätta styrelsen härom.

TVIST

29§ Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s eller SF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.

ÅrsmötesBilaga 7 - Motioner och yttrande

Till GRRC:s årsmöte den 15/3 – 2019

1. Motion angående återinförande av socialdans på torsdagar.

Bakgrund:

GRRC har sedan en tid tillbaka haft socialdans på fredagar vilket har påverkat besöksantal negativt, samt att antalet socialdanser har minskat från 4 till 2 gånger i månaden vilket betyder att de ”udda” danserna som WCS och Swing enbart har ett tillfälle var fjärde vecka för socialdans.

Då medlemmarna väljer andra aktiviteter än socialdans på klubben på fredagkvällarna och man dessutom minskat antal tillfällen tycker jag att det har försämrats för oss medlemmar. Jag anser att det är viktigt att man möjliggör för oss medlemmar att vi kan träffas och umgås i klubbens lokaler utan att det är ett kurstillfälle, då får man möjlighet och tillfälle att träna sin dans med olika partners.

Det finns också medlemmar som väljer att inte gå kurs utan bara socialdansa.

Socialdans är i min mening en lika viktig verksamhet för en dansklubb som att man har kursverksamhet.

Med dessa argument yrkar jag på att vid GRRC:s årsmöte ta beslut om att till höstterminen 2019 återinföra socialdansens veckovis på torsdagar.

Öyvind Erlandsson
20190209

Till GRRC:s årsmöte 15 Mars 2019

2. Motion angående öppet hus inför kursstarter höst och vår.

Bakgrund. Klubben har flera olika danser men stor snedfördelning av antalet utövare av de olika alternativen.

För att få upp medlemmarnas och ev. nya medlemmars ögon för våra ”mindre” danser tycker vi att det vore bra att inför kursstarterna vår och höst ha en öppet-hus dag.

En öppet-hus dag kan innehålla:

- Prova på tillfällen för alla olika danser
- Bjuda på fika
- Mixad socialdans i samband med det där vi varvar musiktyperna för de olika stilarna.

Vi yrkar på att årsmötet tar beslut om att införa öppet-hus dagar med prova på i samband med kursstarterna vår och höst.

2019-02-10 Öyvind och Anette Erlandsson

Två motioner har i tid inkommit till styrelsen inför årsmötet den 15:e mars.

I detta dokument finns styrelsens yttranden rörande dessa båda.

1: Styrelsens yttrande rörande inkommen motion om “Återinförande av Socialdans på torsdagar”

Styrelsen föreslår att årsmötet avslår den inkomna motionen

Motivering:

Argumenteringen från motionens förslagsställare är i flera avseenden relevant.

En stor majoritet av styrelsen ser dock ett problem i att lokalens nyttjande för kurser riskerar bli försämrade om tidpunkten för socialdans flyttas från fredag till torsdag. Därför föreslås att motionen avslås.

Inom styrelsen råder inte full enighet rörande denna motivering och dess förslag till avslag.

2: Styrelsens yttrande rörande inkommen motion om “Öppet-hus-dagar”

Styrelsen föreslår att årsmötet bifaller den inkomna motionen

Motivering:

Argumenteringen från motionens förslagsställare är i enlighet med klubbens ambitioner att erbjuda ett brett utbud av kurser och att på ett opretentiöst sätt ge både nya och tidigare kursdeltagare en möjlighet att få se och ges möjlighet att prova på en möjligt obekant danstyp.

Föreningens bredd i olika verksamhet kan vid sådana tillfällen marknadsföras och ger möjlighet att danser med hittills lägre deltagarantal få större exponering i föreningen och förhoppningsvis även locka nya medlemmar.

Anordnandet av sådana “Öppet-hus dagar” bör kunna samordnas mellan de olika inblandade aktörerna - (Kommittéer för kursplanering, instruktörer och trivsel och självklart andra “eldsjälar”). Styrelsen föreslår att motionens förslagsställare kontaktar ovan nämnda kommittéer med ett tänkt konceptförslag att arbeta med inför kommande terminsstart.

Inom styrelsen råder enighet rörande denna motivering och förslag till bifall.

Årsmötesbilaga 8

Valberedningens förslag till årsmötet 2019

Klubbordförande: Mikael Karlström (Årsmötet väljer, 1 års mandat)

Ledamot: Erik Engel (ny mandatperiod - 1 år)

Ledamot: Anette Edström (ny mandatperiod - 1 år)

Ledamot: Susanne Karlsson (nyval - 2 år)

Ledamot: Christina Andersson (nyval - 2 år)

Suppleant (1:e) Leif Andersson (Årsmötet väljer, 1 års mandat)

Suppleant (2:e) Simon Hellström (Årsmötet väljer, 1 års mandat)

Revisor: Johan Schelin (Årsmötet väljer, 1 års mandat)

Nedan listade kvarstår på gällande mandat

Ledamot: Lars Borbos (innevarande mandatperiod år 2 av 2)

Ledamot: Dharmanna Helander (innevarande mandatperiod år 2 av 2)

Förslag på ledamöter i Valberedning:

Delegerar denna punkt till årsmötet

Motförslag till motionen angående socialdans på torsdagar

Jag håller med motionen om att socialdans är trevligt och bra på alla sätt! Men jag lägger ett motförslag/ändringsförslag på motionen med nedannämnda motiveringar.

Motionen är väldigt detaljerad som anger veckodag för en specifik verksamhet. Föreningen har inte i sina stadgar eller övergripande verksamhetsidé, och ska inte heller ha det, någon verksamhet som anges på den detaljnivån. Motioner som röstas igen vid ett årsmöte är styrande. När de på detaljnivå styr en förening tas ansvar och förtroendet bort från de av oss valda styrelseledamöterna. Konsekvenser och helhetsperspektiv saknas ofta hos de röstande, man ser bara sin "hjärtefråga".

GRRC stadgar följer Danssportförbundets och Riksidrottsförbundets stadgar och verksamhetsidé med "idrotten vill". Dessa två förbund tydliggör tydligt att man i vuxenidrott (från 25 år) skiljer på tävlingsidrott och breddidrott. Även GRRC anger detta i sina stadgar och som förtydligande av mig innebär breddidrott kursverksamhet. Alltså föreningens huvudverksamhet är tävlings- och kursverksamhet. Inom kursverksamhet kan sedan socialdans vara ett bra och trevligt komplement, en extra trivsselfaktor. Men den ska och kan inte lyftas upp som en tredje verksamhet och jämföras i nivå med kurs- och tävlingsverksamhet, oavsett den är trevlig och uppskattad. Tilläggas bör att i kurs- och tävlingsverksamheten är även social samvaro en av drivkrafterna och förutsättningarna.

Föreningen är populär och har vuxit mycket det senaste åren. Då många kurser bedrivs, inklusive tävlingsverksamheten som är ledarledd och nya saker lärs ut, så räcker tyvärr inte lokalerna till måndag- torsdag och prioriteringar måste göras. Kurs sker även på söndagar. Precis som i andra anläggningar där föreningsverksamhet bedrivs ex sporthallar och ishallar lär man ha en prioriteringsordning. Först när tider för lag med tränings- och tävlingsverksamhet förlagts kan tider för "socialt spel eller social träning" förläggas.

Det troliga är att flesta som först söker sig till föreningen gör det för att gå en danskurs. De vill lära sig dansa eller förbättra sin dans samt även för motion och social samvaro i kursen. Att flertalet söker sig till föreningen för socialdans är mindre troligt. Det är självklart ett trevligt inslag som kan erbjudas i mån av tid men ingen självklarhet som det lätt kan uppfattats då det funnits under många år.

I föreningens övergripande verksamhetsplan anges uppdrag och aktiviteter för styrelsen samt de olika kommittéerna. Kurskommittén ska bland annat lägga ut kurser halvårsvis och ansvarar för bokning av lokalen till kursverksamhet. Trivselskommittén ska arbeta för medlemmarnas möjligheter att mötas och känna gemenskap i föreningen. Det är på den övergripande nivån vi medlemmar tillsammans ska styra föreningen. Vi väljer styrelserepresentanter som i sin tur kan delegera ned till kommittéer och ger dem förtroende att arbeta för föreningens bästa. De ska bland annat vara lyhörda för viljor och önskemål från olika håll samt hantera problem. Beslut fattas sedan med "föreningens bästa i fokus" utifrån stadgar, verksamhetsidé och verksamhetsplaner. Motionen om torsdagsdans borde enligt mig varit ett starkt önskemål till styrelsen istället, inte en motion.

Motförslaget är:

Att motionen avslås med ovannämnda motiveringar men att styrelsen uppdras att förtydliga föreningens verksamhetsidé till nästa årsmöte. Samt att det ses över om någon tid kan avsättas höst 2019 mån-tor för socialdans då kurs- och tävlingsverksamhet planerats in.

Väl mött och med en god förhoppning om att motförslaget motas positivt!
Jessica Lindegren