

Tid & Plats: Digitalt via Zoom Kl.18:00-21,00 (Här skrevs "historia" med första digitala årsmötet)

Årsmötets öppnande

Ordförande Mikael Karlström hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

- 1. Fastställande av röstlängd för mötet**
Årsmötet godkände röstlängden till 42st. (Bilaga 1)
- 2. Val av ordförande och sekreterare för mötet**
Årsmötet beslutade att välja Pia Hillgren till ordförande och Susanne Sandberg till sekreterare. Båda från RF- SISU Gävleborg
- 3. Val av protokolljusterare, tillika rösträknare**
Årsmötet beslutade att till protokolljusterare och rösträknare välja Hanna Markusson och Katta Nyblom.
- 4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt**
Årsmötet, svarade ja
- 5. Fastställande av dagordning**
Årsmötet beslutade att godkänna dagordningen.
- 6. Styrelsens redogörelser**
 - a. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret. (Bilaga 2)**
Årsmötet beslutade att godkänna styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret.
 - b. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.**
Årsmötet beslutar att godkänna styrelsens förvaltningsberättelse (Bilaga 3)
- 7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret**
Årsmötet fick höra/se revisorernas och revisionsbyråns berättelse som föredrogs i ett sammandrag av Johan Schelin, som också förordade ansvarsfrihet för styrelsen. (Bilaga 3)
- 8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tidsperiod revisionen avser**
Årsmötet beslutade att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.
- 9. Fastställande av medlemsavgifter**
Mötet beslutade att gå på styrelsens förslag, att medlemsavgifterna blir oförändrade.
- 10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret**
Verksamhetsplan för 2020 tillika budget föredrogs av kassör Tina samt styrelsen som förtydligade med information gällande budget och verksamhetsplan. (bilaga 4 och 5)

Ordförande för mötet tydliggjorde det viktiga att:

Verksamhetsplan är en inriktning och att budget är en presentationspunkt på årsmötet, med möjlighet att revidera. Ordförande signalerar också det viktiga i att påbörja ett målsättningsarbete inför nästa årsmöte och då ta beslut på värdegrunden. Ordförande ger medskick att det är styrelsen kollektivt som är ytterst ansvarig för föreningens ekonomi. Därefter går mötet till röstning angående verksamhetsplan och de två förslag som uppkommit under mötets diskussioner:

1. Godkänna verksamhetsplan 2020 och ge styrelsen i uppdrag att tillsammans med kommittéer fortsätta med målsättningsarbete och ny värdegrund. Nytt beslut tas på årsmötet 2021.
2. Inte godkänna verksamhetsplan 2020, den ska omarbetas och det ska kallas till ett extra årsmöte.

Beslut: Årsmötet röstar och förslag nr 1 vinner röstningen, enligt rösträknarna.

- Godkänna verksamhetsplan 2020 och ge styrelsen i uppdrag att tillsammans med kommittéer fortsätta med målsättningsarbete och ny värdegrund. Nytt beslut tas på årsmötet 2021.

11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner

En motion har inkommit (bilaga 6), styrelsen yrkar på avslag, motionären drar tillbaka motion under mötet.

12. Val av:

a. föreningens ordförande för en tid av ett år

Årsmötet valde Susanne Karlsson till (ny ordförande 1 år)

b. halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år

Årsmötet valde följande personer till styrelseledamöter:

- Anette Edström (omval 2 år)
- Hanna Markusson (nyval 2 år, tidigare suppleant)
- Carolin Jonasson (nyval 2 år)
- Mikael Karlström (omval 1 år, tidigare ordförande)
- Tony Wallin (nyval 1 år)

c. två suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år

Årsmötet valde följande personer till styrelseledamöter:

- Leif Andersson (omval 1 år)
- Niclas Jonasson (nyval 1 år)

d. två revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta

Årsmötet valde följande personer/firma till revisorer:

- Mats Svedberg (omval 1 år Aktiv Revision AB)
- Johan Schelin (omval 1 år intern revisor)
- Göran Larsson (omval 1 år intern revisor)

e. två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till sammankallande

Årsmötet valde följande personer till valberedningen:

- Anders Gabert (omval 1år)
- Leif Karlsson (omval 1år) väljs till sammankallande.

13. Beslut om val av ombud till DSF-möten (och ev andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud)

Årsmötet ger styrelsen i uppdrag att utse representanter vid behov.

(3;3)

14. Övriga frågor

- Lokalen stängd i coronatider, fortsätter det så? Rättvisefråga?

Svar: Nya styrelsen tar med sig frågan och det är inte bara en rättvisefråga. Det är många fler saker att ta hänsyn till.

- Mötet beslutar att nya styrelsen får verka omgående.

15. Mötets avslutande

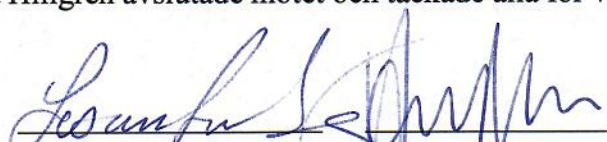
Gävle 2020-04-22

Ordförande för mötet, Pia Hillgren avslutade mötet och tackade alla för visat intresse.



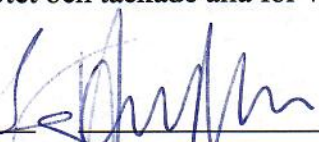
Pia Hillgren

Ordförande:



Susanne Sandberg

Sekreterare:



Hanna Markusson

Justerare:



Katta Nyblom

Justerare:





Verksamhetsplan GRRC 2020



Gävle Rockin Rollin Club för verksamhetsåret 2020

Verksamhetsidé

"Vi bedriver idrott i föreningen för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet"

- Vi skiljer mellan prestationsinriktad tävlingsverksamhet och hälsoinriktad bredd- och motionsverksamhet.
- Vår verksamhet ska ge alla medlemmar möjlighet att utöva och utvecklas inom såväl tävlingsdans som socialdans

Vision

"Vi vill ge alla människor möjlighet till ett livslångt dansande"

Värdegrund

Den nya värdegrunden för föreningen har tagits fram under verksamhetsåret 2019 och gäller from årsmötet 2020.



Fokusområden

1. Kommunikation & marknadsföring
 - Vision, målbild & värdegrund
 - Kommunikationskanaler
 - Marknadsföring "Yngre, manliga, förare"
 - Prova på



2. Organisation & arbetssätt
 - Ärendehantering
 - Effektiva arbetsformer
 - Ekonomirutiner
 - Volontärsarbete
 - Ny kommitté "Lokal & Teknik"



3. Medlemsvård
 - Medlemmarnas önskemål
 - Sammanhållning socialdansare/tävlande



- ~~4. Kurslokal, ny/större~~
 - ~~- Beslutades 6 april att detta fokusområde utgår~~
 - ~~• ...som första uppdrag för Lokal & teknikkommittén~~

Mål för verksamheten

- ~~• Ny/större lokal – Beslutades 6 april att detta mål utgår~~
- Förbättrade ekonomiska rutiner
- Fler volontärer
- Socialdans en vardagkväll i veckan
- Öka antalet yngre, manliga förare
- Kortare svarstider på inkomna ärenden
- Effektivare styrelsemöten
- Börja jobba med målarbete (mätbara, uppföljningsbara mål)

Ekonomi

Följande budget är lagd med stöd av utfallet från 2019 samt förslag till budget under 2020. Då ett stort arbete har genomförts för att ta fram en budget för att klara ekonomin under den tidigare tänkta nya lokalens avtalsperiod som var på 5 år så inkluderar även budgeten en prognos om klubbens ekonomi de kommande 5 åren. ***Pga den corona-pandemi som inträffade i början av 2020 så flyttades årsmötet fram och budgeten hann uppdateras med de nya förutsättningar som detta innebar tex återbetalning av uteblivna kurser.***

Budgeten för 2020 har ett tämligen stort förväntat minusresultat. Anledningen till detta är främst att styrelsen planerar att betala av en större avgift på drygt 200 000 kr under året samt att det är budgeterat för en återbetalning av uteblivna kurser som är orsakade av Corona-pandemin. Antagande att kurserna ändå drar igång som planerat hösten 2020 annars ökar underskottet ytterligare.

Det stora minusresultatet från 2019 är främst orsakat av en högre kostnad av SM än budgeterat. Dock blev SM mycket lyckad så vårt antagande är att det på längre sikt ändå kommer att gagna klubbens varumärke som en professionell dansförening. Dock är det mycket viktigt att vi har mycket goda rutiner kring den ekonomiska uppföljningen i framtiden då vi under två år har haft ett tämligen stort minusresultat.

Område	Utfall 2019 (kr)	Budget 2020 (kr)	Budget 2021 (kr)	Budget 2022 (kr)	Budget 2023 (kr)	Budget 2024 (kr)	Budget 2025 (kr)
Kurskommittén	1 159 760	993 000	1 288 300	1 288 300	1 288 300	1 288 300	1 288 300
Ledarekommittén	-62 217	-131 500	-132 105	-132 722	-133 350	-133 991	-134 644
Lokalkommittén	-843 228	-1 021 164	-736 755	-745 469	-754 308	-763 274	-772 369
Styrelsen	62 889	95 900	94 020	92 102	90 146	88 151	86 116
Trivselkommittén	-81 560	-46 000	-41 000	-41 000	-41 000	-41 000	-41 000
Tävlingskommittén	-312 251	-5 047	-32 623	-35 327	-38 057	-40 815	-43 600
Tävlingsarr.kommittén	-385 144	-103 000	-103 000	-103 000	-103 000	-103 000	-103 000
Valentine Swing	54 448	-8 334	-8 334	-8 334	-8 334	-8 334	-8 334
Summa	-407 304	-226 145	328 503	314 551	300 398	286 038	271 470

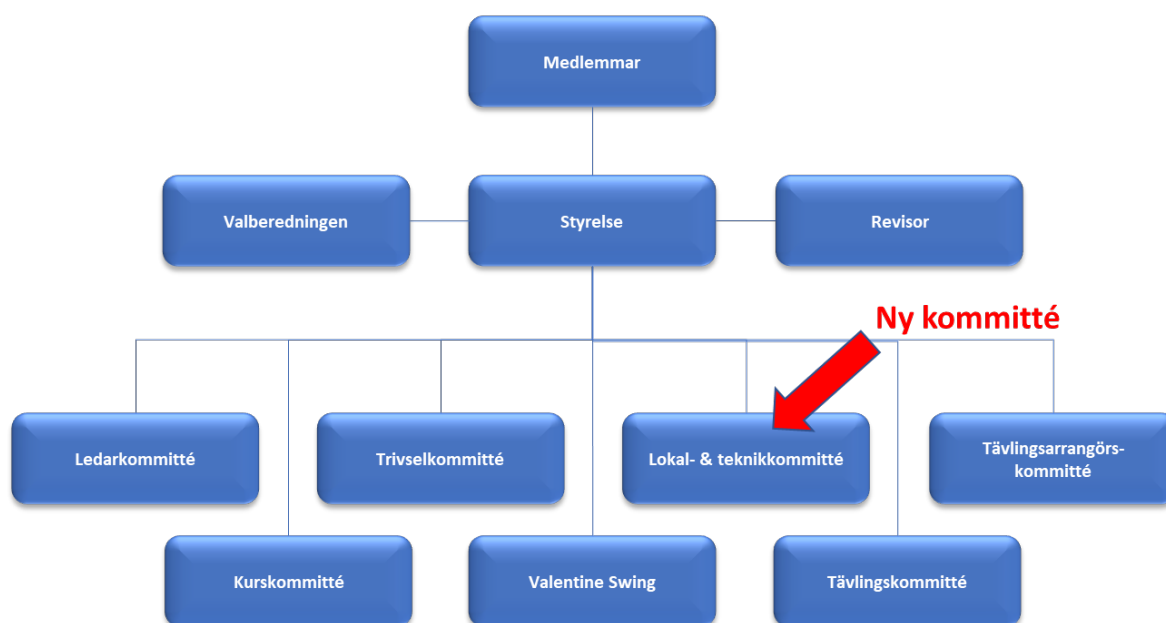
Uppföljning

Ökat fokus på uppföljning under 2020 där följande förändringar i rutiner kommer att införas under 2020:

- **Ekonomi:** Under 2020 kommer den ekonomiska uppföljningen förbättras, i första hand genom att vi inför varje styrelsemöte delges en resultatrapport och ett utfall att jämföra med fastställd budget. Denna information ska även delges berörda kommittéer så att de har större insyn i det ekonomiska läget. När behov av ändringar i budget uppkommer lyfts detta till styrelsen för beslut.
- **Uppsatta mål:** Uppsatta mål synliggörs och kommuniceras inom föreningen. Aktiviteter som bidrar till att de uppsatta målen uppfylls planeras och följs upp på en analog tavla i styrelserummet.
- **Ärenden generell:** Ett viktigt mål under 2020 är att vi får bättre koll på inkomna ärenden så att vi vet att alla frågor besvaras på ett professionellt sätt under en rimlig tid. Ett viktigt medel för detta är att det finns korrekta, fungerande mailadresser till någon som faktiskt svarar på inkomna ärenden. När frågor hamnar fel ska de vidarebefordras där frågan hör hemma. Detta arbete sker i första hand i samarbete med kommittéerna.

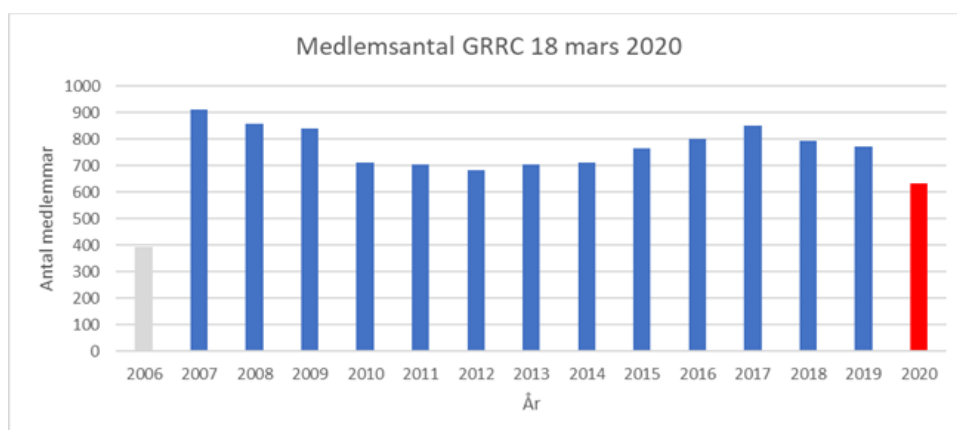
Organisation

Då föreningens organisation är tämligen stor har stor del av aktiviteterna delegerats till kommittéer. Målsättningen är att under 2020 ska samordningen förbättras ytterligare, bla genom att ha gemensamma möten med kommittéerna ca 1-2 ggr per termin samt fortsatt arbete med att etablera den nya kommittén som ska hantera lokal och teknikrelaterade aktiviteter.



Medlemmar

Antalet medlemmar i klubben 31/12 2019 var 771 st.



Statistik hämtad från dans.se. GRRC påbörjade användningen av detta verktyg under 2006 och därför är förmodligen dessa värden inte tillförlitliga. Gällande året 2020 så är det föreningens hittills antal medlemmar. Förhoppningsvis ökar detta inför nästa termin.

Styrelsen

Bemanning: Bemanning beslutas på årsmötet, onsdagen den 22 april 2020

Uppdrag: Medlemmarnas bästa ligger till grund för styrelsen verksamhet. Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Under året planerar styrelsen att fortsätta utbilda sig via SISU i framtagandet av samarbetsformer inom föreningen mellan kommittéerna för att uppnå en väl fungerande organisation.

Info om föreningens tillhörighet och målsättning se verksamhetsberättelse 2019.

Aktiviteter:

- Reguljära styrelsemöten, ca 1 gång per månad
- Regelbunden dialog med de olika kommittéerna
- Konferens med kommittéer och ledare
- Synlighet gentemot medlemmar: "Dansa med din styrelse"
- Deltaga i och främja medlems- och funktionärsutbildningar via SISU och andra aktörer
- Etablering av ny kommitté som ska ansvara för lokal och teknik inom föreningen

Lokalkommittén (under etablering)

Bemanning: Erik Engel, Leif Carlsson, Lars Bobbos, Dharmanna Helander Wigh

Uppdrag: Lokalkommittén har till uppgift att svara för drift och underhåll av GRRC:s lokaler. Vid behov även ta fram förslag på nya eller förändring av GRRC:s lokaler. I detta ansvar ingår även följande;

- Årligen och tillsammans med kassören göra en budget för driften och underhåll av lokalerna. Där ingår kostnader för tex. hyra, städ, möbler, byte och underhåll av data och ljudanläggningar.
- Beställa och tillse att lokalerna städas löpande. Sköta kontakten med städföretaget.
- Ansvara för kontakten mellan fastighetsägare, fastighetsförvaltare och GRRC.
- Ansvara för att ljudanläggningar fungerar som avsett.
- Ansvara för att datorer fungerar som avsett.
- Administrera passagesystem (tagg) samt informera tagginnehavare om de krav som ställs för innehav av tagg. (Debitera avgift för tagginnehav.)
- Sköta kontakten med larmföretaget. (Instruktion behövs)
- Fördela P-biljetter till de P-platser som finns runt huset
- Godkänna och tillsammans med Kurskommittén boka och i övrigt hantera eventuell utlåning av GRRC:s lokaler till medlemmar.

Aktiviteter:

Kommittén kommer under året att inrikta sig främst på den ordinarie driften av lokalen samt att den nybildade lokalkommittén ska hitta stabila och varaktiga arbetsformer.

Där utöver har följande underhåll och uppdatering av utrustning planerats;

- Byte av 2 st. datorer.
- Byte av mickar i danssalarna.
- Förbättring av el i köket.
- Kommittén kommer att utreda rutinerna runt utlämning av tagg samt avgiftsbelägga tagginnehav.

Kurskommittén

Bemanning: Dharmanna Helander Wigh, Inger Lindström, Jan Lindström och Mikael Karlström,

Uppdrag:

- Kommittén ska lägga ut föreningens kurser halvårsvis.
- Kommittén sköter samtliga antagningar som berör kursverksamhet.
- Kommittén ska samråda med ledarkommittén.
- Kommittén ansvarar för bokning av lokalen till kursverksamhet.

Aktiviteter:

- Vi fortsätter med regelbundna möten och tät kontakt via mail och telefon, samt med aktuella frågor under årets gång.
- Vi har planer på ett utbildningstillfälle med Cogwork, och i samband med detta har vi en liten konferens med event. Men inget av detta är inplanerat när det ska ske.
- Förhoppningsvis tar vi en avslutningsmiddag även detta år.

Ledarkommittén

Bemanning: Anette Hellström, Jenny Nokbin, Jessika Nilsson

Uppdrag: Vårt uppdrag är att arbeta enligt vår fastslagna rekryteringsplan för att säkerställa en hög kvalitet på våra ledare. I samråd med kurskommittén utser vi kursledare och planerar kurser med fokus på både ledares och deltagares bästa. Vi ska även i dialog med våra ledare arbeta för ny- och vidareutbildning av ledare, samt arbeta för deras trivsel och föra vidare deras önskemål och tankar till styrelsen för beslut. Kommittén skall även ta fram en budget och presentera för styrelsen för beslut och sedan ansvara för den under året.

Aktiviteter

- planera och hålla möten samt ha regelbunden kontakt med ledare utifrån behov.
- planera och genomföra en "hemlig resa" för ledare.
- anordna avslutningsfest för ledare efter terminsslut.
- delta i och planera ledardelen av en av styrelsen anordnad konferens, där aktuella frågor diskuteras.
- driva frågan om utbildning och vidareutbildning för våra ledare.
- anordna andra aktiviteter som främjar sammanhållningen utifrån budgeten.
- ha regelbunden kontakt med kurskommittén under året, och tillsammans med dem planera för nästa termin.
- vara delaktiga i att skapa en samarbetsplan med andra kommittéer.
- utarbeta en långsiktig plan för ledarförsörjning för framtida kurser.

Trivselkommittén

Bemanning: Virve Norrback, Mikael Hasth, Hanna Markusson, Agneta Eriksson

Uppdrag: Kommittén ska arbeta för medlemmarnas möjligheter att mötas och känna gemenskap i föreningen.

Aktiviteter våren 2020:

- Prioritet vid schemaläggning av socialdans har flyttats från att inte krocka med omkringliggande evenemang till att öka möjligheten till bra friträningsstider för klubbens medlemmar. Detta genom att ge en kontinuerlighet i valet av dagar och tider.
- Socialdans varje vecka. Varannan vecka på Onsdagar där lilla salen erbjuder WCS och varannan vecka på Söndagar där lilla salen erbjuder lindy hop och boogie woogie.
- Temakvällar för våren är dansa runt i ring, 1+1=en dans och dansa med förtroendevalda.
- Socialdansläger för Karl och Bettan

Aktiviteter hösten 2020:

- Val av dagar och tider kommer styras efter kursschemat. Prioritering i val av socialdansstider kommer ses över utifrån det behov som finns för hösten.
- Målet är 1 socialdans/vecka.
- Engångsevenemang för hösten som vi hoppas på att genomföra är medlemsfest i form av "kickoff" som terminsstart i klubbens lokal, halloween, advents- och avslutningsfika samt workshops styrda efter önskemål från klubbens medlemmar.
- Alla danser representeras på varje socialdanstillfälle.

Tävlingskommittén

Bemanning: Johanna Thorsell, Anette Bergqvist Sletten, Annika Löfqvist, Leif Carlsson (WCS)

Uppdrag: Kommittén ska arbeta för att locka nya tävlande, samt utveckla de par som redan aktivt tävlar. Kommittén ska även aktivt verka för att lyfta fram föreningens ungdomar inom tävlingsdansen.

Aktiviteter:

- Regelbundna träningstillfällen i föreningens lokaler.
- Veckovis ledarledd tävlingsträning (röd grupp) i bugg, WCS och Boogie Woogie. Bugg utökades under 2018 till två ledarledda tillfällen i veckan för dem som vill satsa lite extra. Detta upplägg behålls under 2020
- 2-3 extra ledarledda träningstillfällen under året för aktivt tävlande bugg erbjuds mot en kostnad. Tidigare har dessa omfattat 5 tillfällen per termin men minskas nu alltså ner i antal med målsättning att få färre men mer välbesökta pass.
- 2st Helgläger i bugg. Under hösten även med inslag av Boogie Woogie på bugglägret om intresse finns.
- 1st ledarledd extra SM-pepp för dem som ska delta på SM. Denna föreslås vara kostnadsfri.
- Boogie Woogie-grupp med tävlingsdansare som huvudmålgrupp. Målsättningen är att få fler par som deltar på R-tävlingar i denna disciplin samt att få igång ett intresse för disciplinen inom föreningen. Gruppen har inledningsvis inkluderat samtliga nivåer (med huvudfokus mot tävling) och kommer under året att renodlas ännu mer mot tävlingsträning och förhoppningsvis kompletteras med en ren nybörjarkurs som arrangeras av kurskommittén om tillräckligt underlag finns.
- Storgruppsmöte för alla som ingår i tävlingsverksamheten
- Kick-off/Teambuilding-aktiviteter för att främja sammanhållningen mellan föreningens tävlande inom samtliga discipliner
- Avslutningsfest för tävlande

Tävlingskommittén avser att planera och genomföra ovanstående aktiviteter i egen regi och/eller genom samarbete med andra kommittéer.

Tävlingsarrangörskommittén

Bemanning: Annika Löfqvist, Erik Engel, Gösta Amnell

Uppdrag:

- Kommitténs uppgift är att arrangera och söka sanktion för både Regional som Nationella tävlingar, samt anordna medlemstävlingar och klubbmästerskap.
- Vi ansvarar också för att utbilda funktionärer, och ansvariga till tävlingar enligt danssportförbundets kriterier.
- Kommittén bör bestå av ca 6-10 medlemmar då det är många ansvarsområden inför en tävling. Vi behöver i nuläget fler medlemmar.

Aktiviteter:

Eftersom förutsättningar för 2020 är förändrade, så är planen för Tävlingsarrangörskommittén också förändrade.

Klubbmästerskapet och Medlemstävling blev ju inställd för andra gången, så den nya tanken är att vi kör både de tävlingarna och avslutar dagen med en traditionell J&J. Första lördagen i december är det tänkt. Sedvanligt är knytkalas på kvällen, kanske vi kan få lite stöd med arrangemanget av Trivsel?

Vi planerar att Bockrocken/Buggen blir av den 26 september. Avtal har beräknats med Gavlehovshallen och ska signeras, när allt elände blåst förbi. Till den tävlingen är ett antal volontärer redan tillfrågade, så de ska "aktiveras", så snart vi får möjlighet att träffas.

Mvh Tävlingsarrangörskommittén genom Annika

Valentine Swing 2020

Bemanning: Joachim Sköld, Leif Carlsson, Susanne Karlsson, Virve Norrback, Jenny Jonsson samt ytterligare ett antal volontärer i respektive arbetsgrupp

Uppdrag: Som återkommande årligt uppdrag planera och genomföra det stora evenemanget "Valentine Swing" som är ett av Sveriges fem största dansevent inom West Coast Swing. Uppdraget beslutas av styrelsen som enskild aktivitet, år för år.

Beskrivning:

För 2020 års upplaga av Valentine Swing så kommer flera nyheter att introduceras. Vi har bland annat utökat instruktörsstaben med tre personer Alyssa Glanville från USA och Zee & Daleena ända från Singapore.

Dessutom kommer eventet att utökas med en halv dag och börja redan på fredagen för att kunna erbjuda maximalt med klasser med alla våra instruktörer.

Som vanligt kommer en prova på att ges under fredagen med PJ Turner där även Alyssa Glanville kommer att delta i år.

Förhoppningsvis så slår vi förra årets rekord med 50 deltagare. Nytt blir även att de högre nivåerna får egna klasser vilket kommer att dra duktiga dansare från både Sverige och utlandet, till gagn för våra egna dansare.

Årets upplaga av det mycket omtyckta fikabordet kommer dessutom att bjuda på enbart hembakat och blir det störts hittills. Som avslutning på söndagen kommer Chuck Brown att ge en specialklass, kallad Movement, Music and Emotion. Det blir en av de första gångerna denna ges i värden och förväntas bli mycket känslösam upplevelse för deltagarna.

Väl mött inför årets upplaga av Valentine Swing!

/The Crew genom Joachim Sköld



Verksamhetsberättelse GRRC 2019



Gävle Rockin Rollin Club för verksamhetsåret 2019

Tillhörighet:

Gävle Rockin Rollin Club är medlem i Svenska Danssportförbundet (DSF) och därigenom anslutna till Riksidrottsförbundet (RF), samt Mittnorrlands Danssportförbund (MNDSF). Föreningen är ansluten till studieförbundet SISU.

Målsättning:

Föreningen skall huvudsakligen bedriva danssport: Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetside" Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

Styrelse:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| • Mikael Karlström | <i>Ordförande</i> |
| • Erik Engel | <i>Vice ordförande</i> |
| • Lars Bobbos | <i>Sekreterare</i> |
| • Christina Andersson | <i>Kassör</i> |
| • Susanne Karlsson | <i>Ledamot</i> |
| • Anette Edström | <i>Ledamot</i> |
| • Dharmanna Helander Wigh | <i>Ledamot</i> |

Ersättare:

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| • Hanna Markusson | <i>Första suppleant</i> |
| • Leif Andersson | <i>Andra suppleant</i> |

Styrelsen har haft 12 ordinarie styrelsemöten under året, ungefär en gång per månad med undantag för semesterperioden. Den 9/3 skrevs Revision, den 3/3 hade vi vårt "sista" möte i normal-läget. Den 15/3 började "de extraordinära mötena" (nummer 13-17 p g a rådande läge med Corona-pandemin och arbetet med den nya utökade lokalen). Utöver dessa möten har kontinuerlig kommunikation skett via mail samt genom meddelanden på supertext.

Gävle Rockin' Rollin' Club har haft representation i Mittnorrlands Danssportförbund genom Erik Engel (suppleant) och Annika Löfquist som ombud för GRRC vid tillämpliga tillfällen.

Valberedning:

- Leif Carlsson – Sammankallande
- Anders Gabert

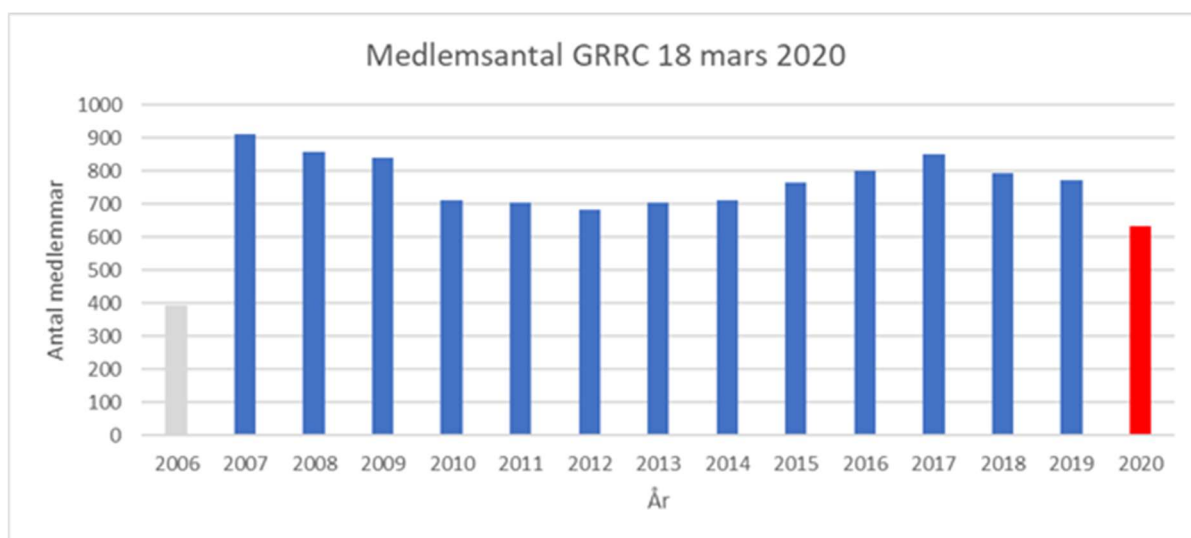
Interna revisorer:

- Johan Schelin
- Göran Larsson

Extern revisionsbyrå: Aktiv revision, Mats Svedberg

Avgifter: Medlemsavgiften har varit 300kr/år för vuxna och 150kr för barn, ungdomar och studerande under 18 år.

Medlemmar: Antalet medlemmar i klubben 31/12 2019 var 771 st.



Statistik hämtad från dans.se. GRRC påbörjade användningen av detta verktyg under 2006 och därför skulle dessa värden kunna vara ej helt tillförlitliga. Gällande året 2020 så är det föreningens hittills antal medlemmar. Förhoppningsvis ökar detta inför nästa termin.

Ekonomi:

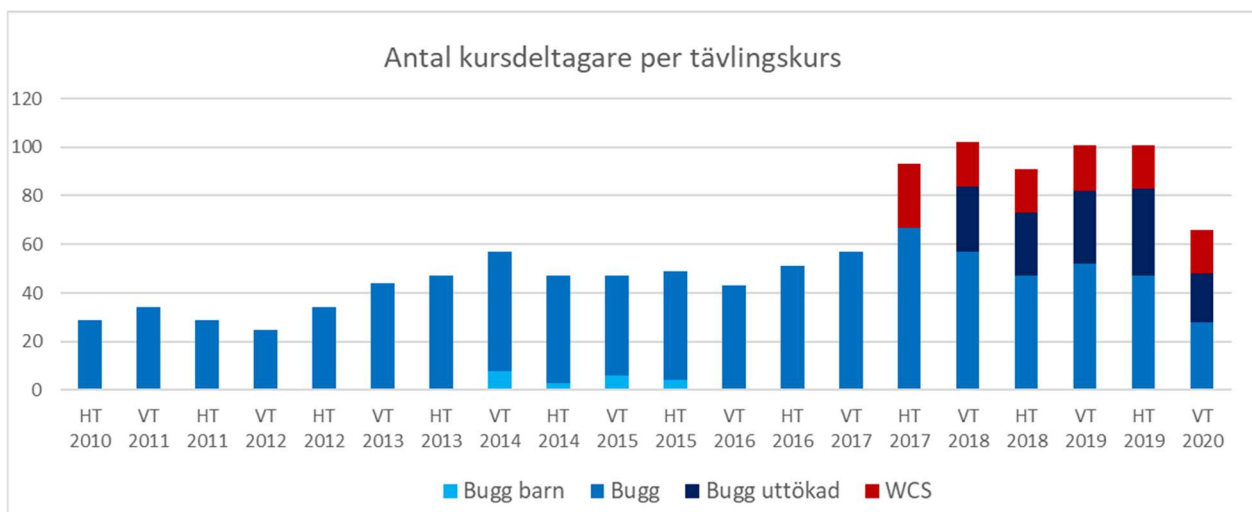
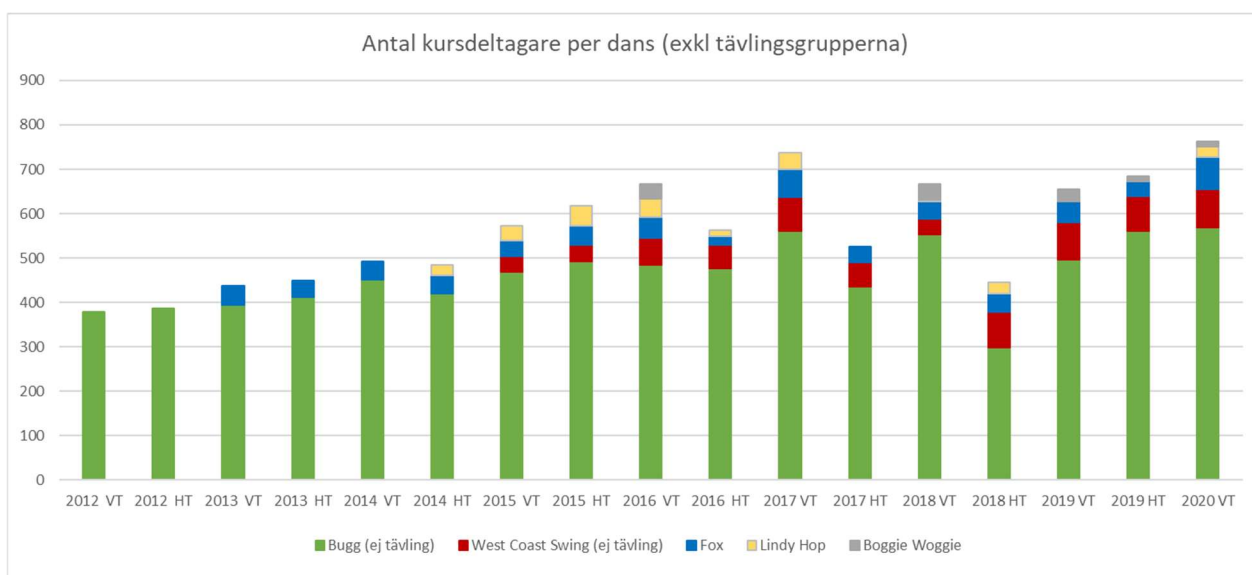
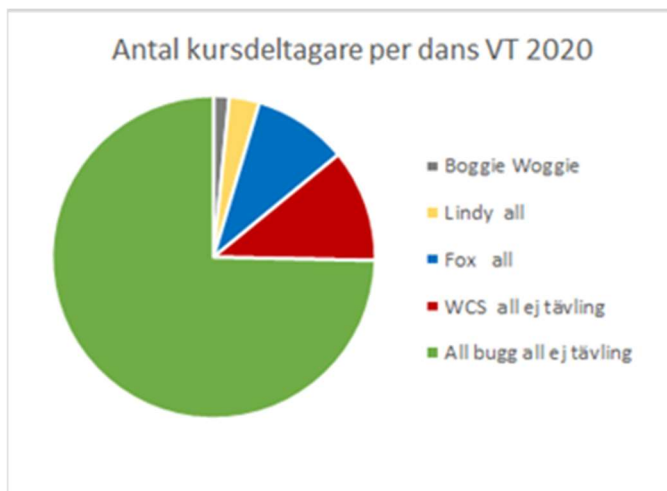
Så här har kostnader och intäkter fallit ut under 2019. Observera att det inte finns någon tydlig fördelning vilka summor som tillhör vilket område.

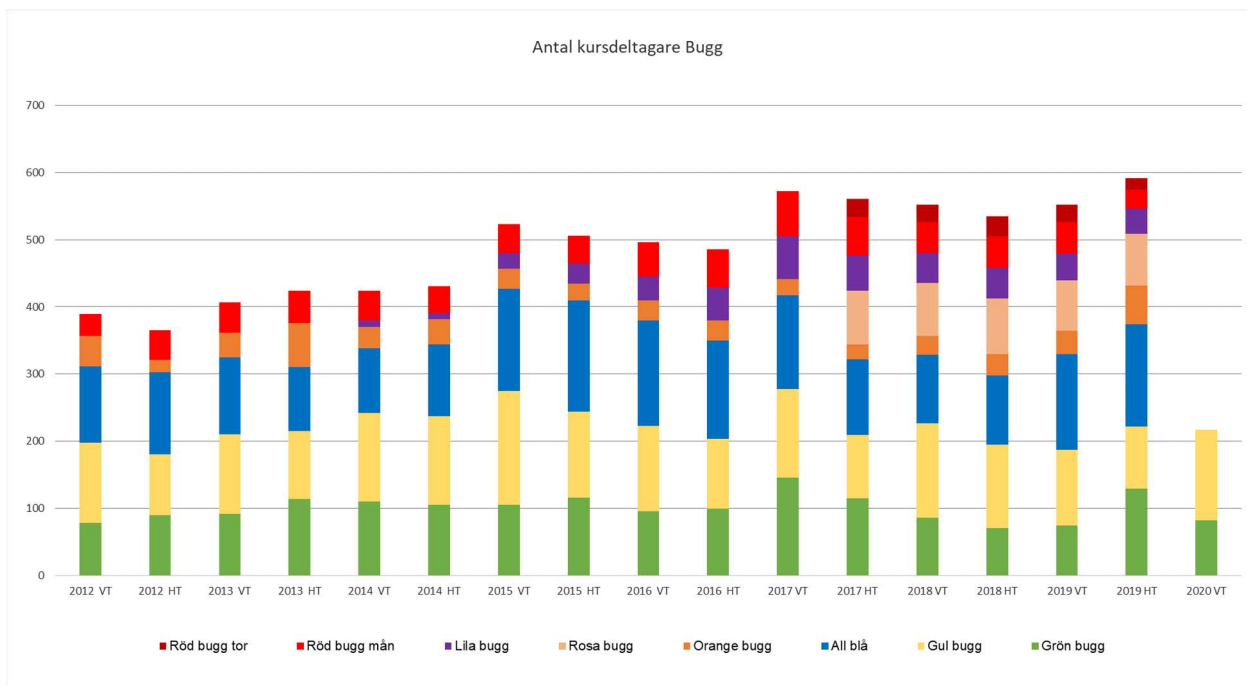
Område	Utfall 2019 (kr)
Kurskommittén	1 159 760
Ledarekommittén	-62 217
Lokalkommittén	-843 228
Styrelsen	62 889
Trivselkommittén	-81 560
Tävlingskommittén	-312 251
Tävlingsarr.kommittén	-385 144
Valentine Swing	54 448
Summa	-407 304

Det stora minusresultatet från 2019 är främst orsakat av en högre kostnad av SM än budgeterat. Dock blev SM mycket lyckad så vårt antagande är att det på längre sikt ändå kommer att gagna klubbens varumärke som en professionell dansförening. Dock är det mycket viktigt att vi har mycket goda rutiner kring den ekonomiska uppföljningen i framtiden då vi under två år har haft ett tämligen stort minusresultat.

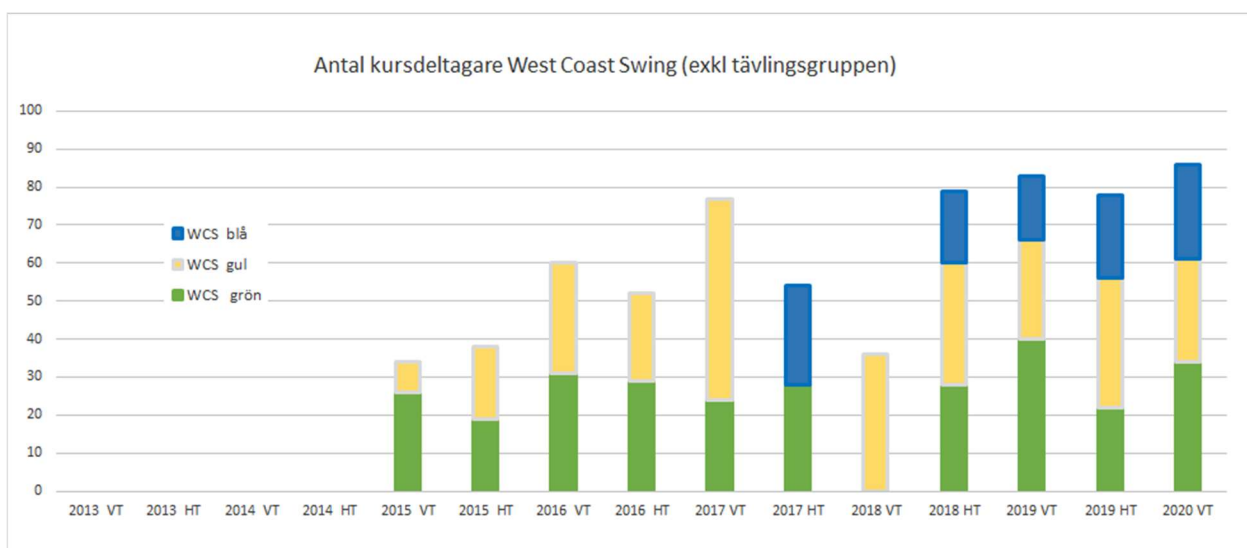
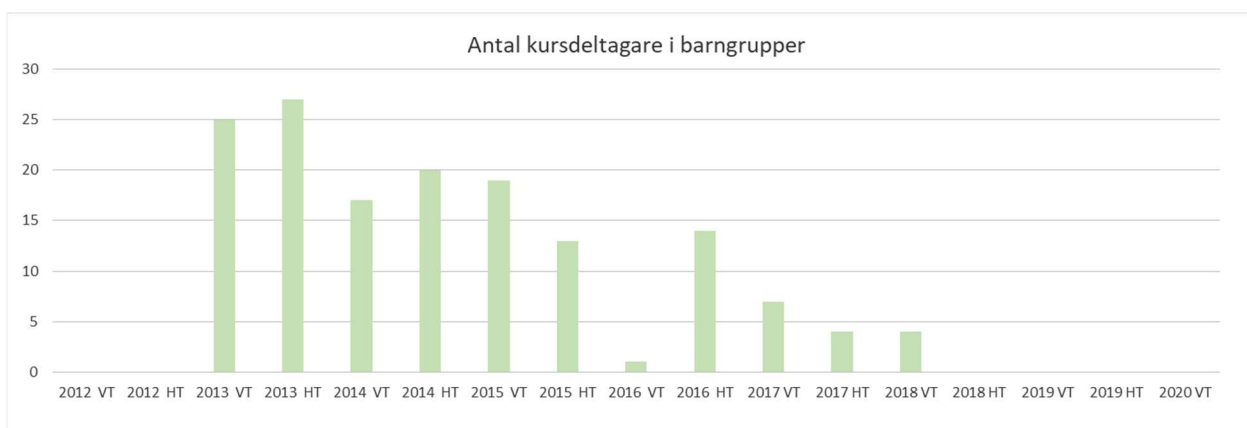
Kursstatistik

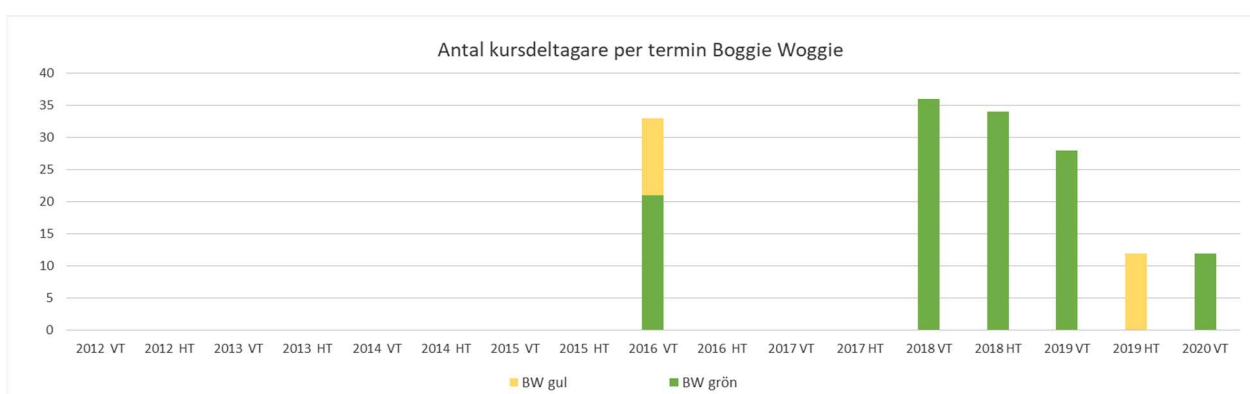
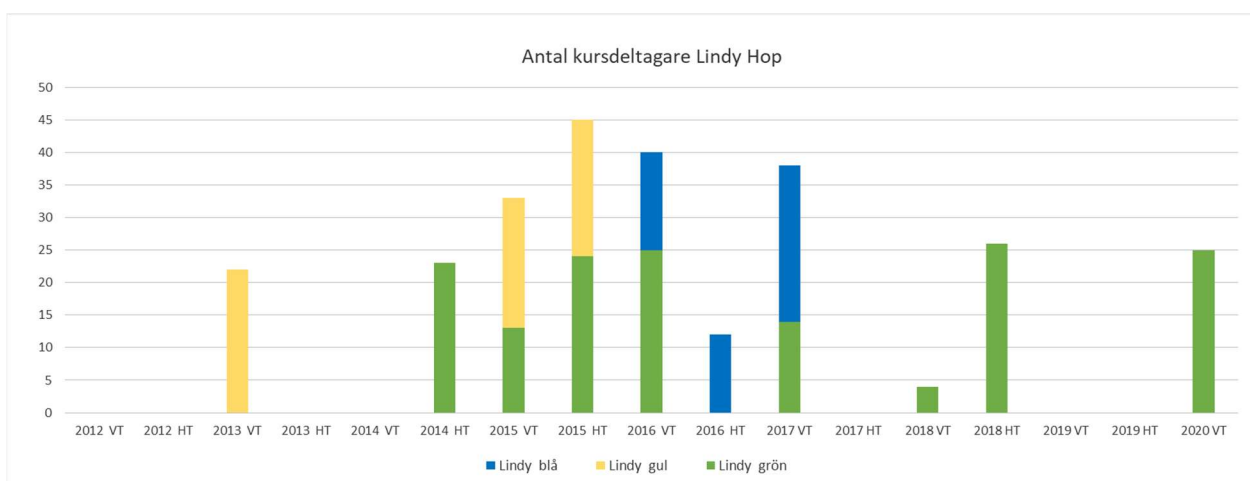
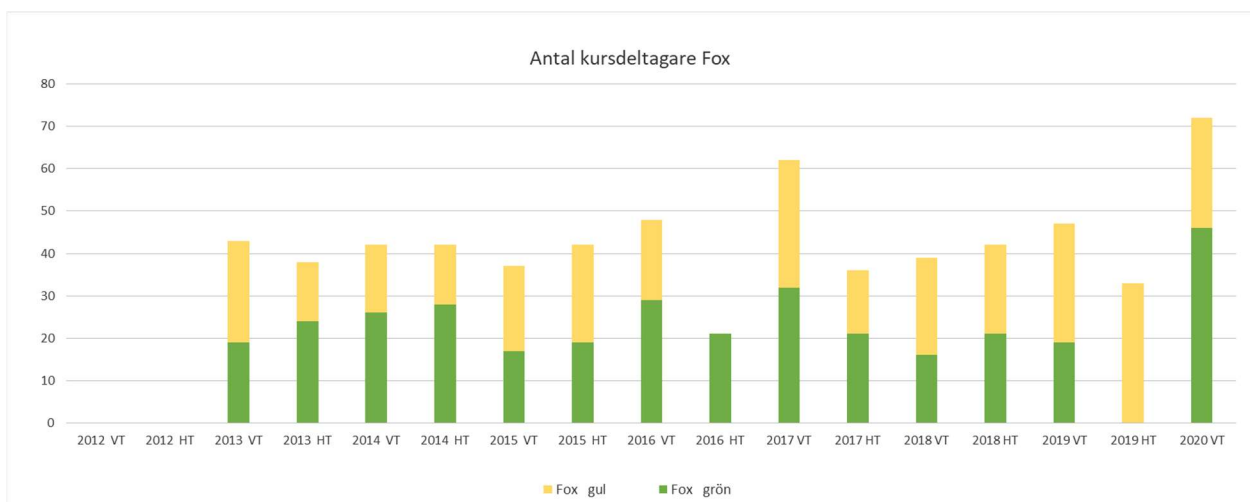
Manuellt hämtad statistik hämtad från dans.se och kan därmed innehålla handhavandefel. Detta är ett försök att delge statistik över GRRC:s kurser till dess medlemmar.





OBS! I grafen ovan saknas data för 2020





Styrelsens aktiviteter

Styrelsen har under året arbetat enligt förra årsmötets tagna verksamhetsplan. Samarbetet med SISU innebär att vissa av våra danskurser har klassificerats som medlemsutbildningar.

På årsmötet 2019 fick styrelsen två förtroendeuppgifter att arbeta med under året:

- **Återinförande av torsdagsdans (socialdans):** Trivselkommittén fick till uppdrag att driva denna aktivitet. Genom pusslande både under våren och hösten lyckades vi få in fler socialdanser än tidigare. Söndagens socialdanser under hösten har varit mest besökta. Läs mer om detta under trivselkommittén.
- **Öppet-hus dagar vid terminstart:** Under 2019 har två öppet hus med prova på erbjudits. Det första prova på tillfället var den 21 Augusti i samband med terminsstarten för HT 2019. Då erbjöds bugg, west coast swing och lindy hop. Ett välbesökt tillfälle där många utomstående från klubben kom för att och prova någon av våra danser. Nästa prova på tillfälle var den 16 November och erbjöds fyra dansstilar. De dansstilarna var bugg, west coast swing, fox och lindy hop. Tanken med detta tillfälle var att va ute i god tid inför vårterminen 2020

Utbildningar, styrelsen

Under verksamhetsåret 2019 har stort fokus legat på styrelseutveckling inom styrelsen. En utbildning i teknikparken genomförd av SISU i syfte att öka kunskapen i hemsidans verktyg där Hanna Markusson och Mikael Karlström deltog.

Styrelseutveckling

Under året har det bedrivits ett utvecklingsarbete i styrelsen som primärt har syftat till att förbättra arbetsformerna. Det har i första hand genomförts under några längre mötestillfällen:

- **14 juni** - Genomfördes en kartläggning av vilka aktiviteter som bedrivs och av vem samt huruvida de fungerar bra eller mindre bra. Detta resulterade i första hand i följande aktivitetsområden:
 - Önskemål om förändrat, bredare kursutbud med större spridning i åldrar (främst yngre)
 - Behov av större kurslokal bla för att kunna förlägga en stående tid för socialdans en vardagkväll i veckan men även för att öka flexibiliteten för fler kurser och friträningar
 - Problem med tillgång till parkeringar
 - Att arbeta för en god sammanhållning mellan socialdansare och tävlande
- **20 augusti** - Genomfördes ett kortare möte där vi diskuterade resultatet från föregående mötet för att bestämma inom vilka områden vi skulle jobba vidare med
- **29 september** – Fortsatte vi arbete genom att täcka väggarna med beskrivningar av olika slag som vi även gick igenom samt att vi grupperade in dessa i ansvarsområden som stämde väl överens med föreningens organisation. Resultatet från mötet utmynnade i en aktivitetslista som sedan skulle följas upp på kommande styrelsemöten, tex
 - Behovet av att skapa en ny kommitté som ansvarar för lokal och teknikfrågor
 - Förbättrad kommunikation, både inom styrelsen men även inom föreningen mellan kommittéer och medlemmar.
 - Behovet av att enklare löpande kunna följa upp klubbens ekonomi.
- **23-24 november** – Helhelg med fokus på målarbete samt hur vi ska genomföra identifierade förbättringsområden. Arbetet resulterade i följande:
 - Verksamhetsidé
 - Vision
 - Värdegrund
 - Fyra fokusområden: Kommunikation & marknadsföring, organisation & arbetssätt, medlemsvård och större lokal
- **19 januari 2020** *(dvs input till nästa års verksamhetsberättelse och verksamhetsplan)*
- Styrelsen presenterade förslaget på den nya kommittén "lokal och teknik", förändringar i de ekonomiska rutinerna samt förslag på verksamhetsidé, vision, värdegrund och de fyra fokusområdena för samtliga kommittéer som var inbjudna. Respektive arbetsgrupp genomförde sedan ett grupparbete för att ta fram beskrivningar av respektive kommitté som sedan lades ut på klubbens hemsida.

Kommunikation & hemsidan

Ett område som valdes som förbättringsområde under styrelseutvecklingen var förbättrad kommunikation. Målet var att förbättra kommunikationen både internt i styrelsen och mellan kommittéerna samt även kommunikationen ut till medlemmarna.

Internt inom styrelsen så har ett led i förbättringen varit att skaffa en Supertext chatt till styrelsen för att kunna ställa enkla frågor. Mailen är dock fortfarande den primära kommunikationskanalen där beslut kan fattas per capsulam.

Kommunikationen ut till medlemmarna har förbättrats genom en pågående uppdatering med hemsidan. Där bilder på styrelsemedlemmarna och kursledarna har publicerats samt gammal information har tagits bort. Ett enklare schema har publicerats för en snabb översikt över hur en normal vecka på klubben ser ut. Nyheterna på första sidan har börjat sparas i ett arkiv för att enkelt kunna ses tillbaka på vad som har varit aktuellt historiskt. Hemsidan är fortfarande klubbens primära kommunikationskälla, all information publiceras först där med undantag för socialdansevenemang. Detta på grund av begränsning i det administrativa tidskapaciteten. Socialdansevenemang publiceras på Facebook och texter länkas sedan till hemsidan. Detta undantag har gjorts då Facebook automatiskt arkiverar gamla evenemang och håller därför evenemangslistan uppdaterad i realtid.

Utöver hemsidan så har klubben ett officiellt instagram konto där vardagsbilder från föreningen publiceras. Där samtliga medlemmar har möjlighet att få sina bilder publicerade. Stort fokus i flödet under året har varit från klubbens tävlingar samt presentation av klubbens SM par.

På Facebook har klubben en sida där information som ligger på hemsidan återpubliceras för att öka tillgängligheten till klubbens medlemmar. Utöver den informationen så läggs även påminnelser på annonserade evenemang ut och påminnelser för t.ex. öppning av kursanmälan ut. Klubbens sida på Facebook kan endast klubbens administratörer publicera information på.

GRRC har även en sluten grupp på Facebook där klubbens medlemmar kan publicera inlägg till varandra.

Under året har en webshop publicerats på hemsidan där samtliga medlemmar har möjlighet att köpa profilerade produkter med klubbens logga. Det som går att köpa i shopen är klisterdekaler, linnen, pikétröjor, t-shirtar, hoodtröjor, mjukisbyxor, träningsights, handduk, väskor och vattenflaskor.

Under året har följande personer haft administrationsrättigheter på följande konton:

Facebook sidan – Hanna Markusson, Jessika Nilsson, Dharmanna Helander-Wigh

Facebook gruppen – Dharmanna Helander-Wigh, Hanna Markusson

Instagram – Jessika Nilsson, Hanna Markusson

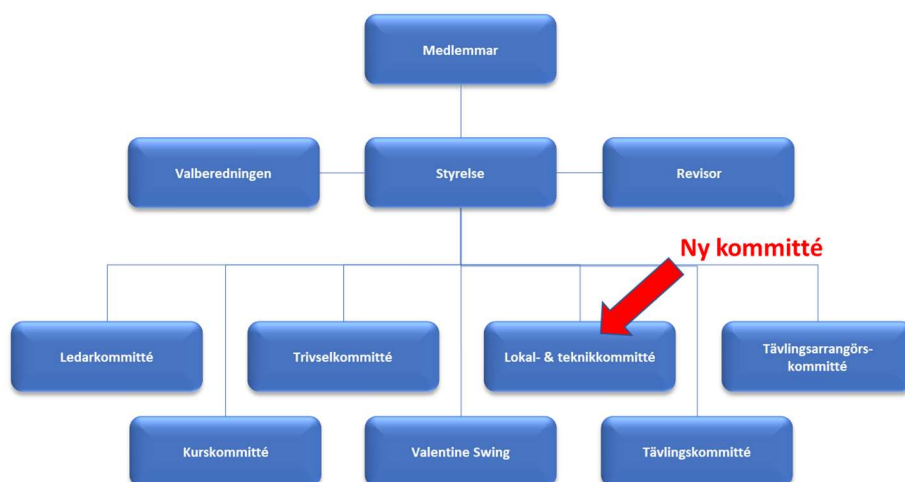
Huvudansvarig för hemsidan har varit Hanna Markusson, samtliga i styrelsen samt Micke Holmgren har haft tillgång till att redigera vid behov.

Kommittéer och arbetsgrupper

Styrelsen har kontinuerlig kontakt med klubbens kommittéer genom kontaktansvariga i styrelsen mot kommittéerna. En avstämning inför varje styrelsemöte har skett och således har effektiv rapportering kunna skett till styrelsen och även information från styrelsen till kommittéerna. Under slutet av 2019 har etablering av ny kommitté, Lokal- & teknik påbörjats för att införas under 2020.

Kontaktpersoner till de olika kommittéerna har varit:

- Ledarkommittén Anette Edström
- Tävlingskommittéen Susanne Karlsson
- Trivselkommittéen Hanna Markusson
- Lokal- & teknikkommittéen Erik Engel
- Kurskommittéen Dharmanna Helander Wigh
- Tävlingsarrangörskommittéen Erik Engel



Lokalkommittén (under etablering)

Bemanning: Erik Engel, Leif Carlsson, Lars Borbos, Dharmanna Helander Wigh

Den nybildade lokalkommittén planeras startas formellt sitt verksamhetsår 2020. Men gruppen har under en lång tid jobbat med frågor runt och i GRRC:s lokaler. Kommittén har under året bestått av tre medlemmar, men kommer under verksamhetsåret 2020 att utökas.

Under verksamhetsåret 2019 har kommittén bland annat jobbat med följande;

- Administration av larm och tagg-system.
- Uppdatering av mikrofoner i båda salarna.
- Byte av basar samt justering av ljudbild i stora salen.
- Löpande underhåll samt sammankoppling av ljudsystemen.
- Installation av "färgglada" lampor i båda salarna.
- Byte av takarmaturer samt renovering av hela taket i stora salen.
- Inköp av bärbar ljudanläggning.

Vi vill även passa på att tacka alla som ställt upp och gjort de olika arrangemangen möjliga. TACK!

Erik Engel, Leif Carlsson, Lokalkommittén GRRC.

Kurskommittén

Bemanning: Dharmanna Helander Wigh, Inger Lindström, Jan Lindström (Mikael Karlström)

Kommitténs medlemmar har haft regelbunden kontakt för att sköta våra åtaganden så bra som möjligt. Vi har träffats vid flertal tillfällen under året, då vi skapat kurser i dans.se, i anslutning till första antagningarna och runt kursernas start, då det är extra mycket att sköta.

Inger och Jan svarar på, och sköter mailen-hantering kontinuerligt. Dharmanna sköter bokning av lokalen samt kontakt med styrelse.

Vi har även haft regelmässig kontakt med Anette, ledarkommittén, för att få till alla bitar så bra som möjligt för alla.

Ledarkommittén

Bemanning: Anette Edström, Jenny Nokbin, Jessika Nilsson

Ledarkommittén har under året fört en nära dialog med föreningens ledare både vad gäller utbildning och trivsel. Vi har fört vidare ledares önskemål och tankar till styrelsen samt tagit fram och presenterat en budget för styrelsen. Vi har även utsett kursledare i samråd med kurskommittén i enlighet med vårt uppdrag.

Aktiviteter:

- haft regelbunden kontakt och möten med ledarna vid behov.
- anordnat en avslutningsfest efter terminsslut på julgalan i Sandviken 20/12 2019.
- deltagit i och planerat ledardelen av en konferens anordnad av styrelsen 8-9/2 2019.
- utifrån föreningens och ledarnas behov gett möjlighet till utbildning. Tre ledare gick en WCS-utbildning 8-10/3 2019.
- rekryterat två nya foxledare (en ny och en som tidigare haft kurser).
- tagit fram en ny innejacka till våra ledare och påbörjat arbetet med att ta fram byxor.
- haft regelbunden kontakt med kurskommittén och tillsammans med dem planerat terminerna.
- deltagit i arbetet med andra kommittéer för att skapa en samarbetsplan.

Utöver det som togs upp i verksamhetsplanen för 2019 har vi även när behovet uppkom:

- skapat rutiner för kontroll av registerutdrag.
- rekryterat en ny ledamot till kommittén.

Av de planerade aktiviteterna i verksamhetsplanen har vi inte haft möjlighet att:

- genomföra en hemlig resa. Dock planeras en hemlig resa i mars 2020.
- organisera en kurs i Boogie Woogie då den verksamheten numera faller under tävlingskommittén.
- genomföra inspirationskvällar för våra sociala buggdansare då den verksamheten numera faller under trivsel.

Trivselkommittén

Bemanning: Virve Norrback, Mikael Hast, Agneta Eriksson, Hanna Markusson

Under våren anordnades "fredagsmys", socialdans med bugg och fox i stora salen och west coast swing/lindy hop/boogie woogie i lilla salen. Det anordnades inte fredagsmys varje fredag då mycket fokus låg på att det inte skulle krocka med dansevenemang i Gävle med omnejd. Under våren 2019 bestod trivselkommittén av Virve Norrback och Mikael Hasth. Efterlysningar gjordes för att utöka trivselkommittén då den kräver omfattande jobb för att öka trivseln på klubben.

Under årsmötet 2019 lades en motion in om att återinföra torsdagsdanserna. Styrelsen gavs i uppdrag att se över möjligheterna att lösa detta. För att effektivisera arbetet skapades ett arbetsutskott för att jobba med frågan. Arbetsutskottet bestod av Susanne Karlsson, Hanna Markusson, Virve Norrback, Mikael Hasth. Prioriteten var från start att kurser skulle gå före socialdans och friträning vid schemaläggning. Däremot ombeddes kurskommittén försöka lägga schemat så att det skulle bli passande luckor för socialdans och fridans. När höstterminens kurser var lagda fanns en lucka för socialdans på onsdagar. Årsmötets önskan var som tidigare nämnts att återinföra socialdansen på torsdagar. Arbetsutskottet för frågan gjorde en undersökning kring varför just torsdagar låg i huvudfokus. Det som var huvudsyftet med motionen och återinförandet av socialdans på torsdagar var att få bort socialdansen från fredagar och således skulle vilken vardag som helst kunna fungera. Socialdansens schema för höstterminen lades därför varierat mellan onsdagar och fredagar.

Under hösten anordnades många evenemang i samband med socialdanserna. De evenemang som anordnades var en kick off för höstterminen, följarkväll med Charlotte, prova på jitterbug stroll, tvärtomkväll, dansa med förtroendevalda, solo charleston, slowbuggkväll, foxspecial, halloweendans med tillhörande femkamp, "dansa runt i ring". Utöver dessa kvällar så anordnades även vanliga socialdanskvällar, knytkalas i samband med Jack 'n' Jill, foxkurs med Foxytocin, en addicted2dance kväll, medlemsfest och en prova på-dag inför höstterminens start. Socialdansevenemangen slutade i slutet på november eftersom trivselkommittén inte hade nog med personal för fler evenemang. Under höstterminen bestod trivselkommittén av Virve Norrback, Mikael Hasth och Hanna Markusson.

Tävlingskommittén

Bemanning: Johanna Thorsell, Anette Bergqvist Sletten, Annika Löfqvist, Leif Carlsson (WCS)

Under året har tävlingskommittén haft fyra st aktiva deltagare som tillsammans representerar bugg och Wcs av föreningens discipliner

Tävlingskommittén har under året haft regelbundna möten för att planera tävlings- och träningsaktiviteter samt diskutera frågor som inkommit från föreningens tävlande eller från andra verksamhetsområden.

Tävlingsverksamhet

Tävlingsverksamheten har planat ut i tillväxten. Föreningens har under året haft 90 licensierade tävlingsdansare. Vilket betyder att bland landets alla dansföreningar så har GRRCen stor tävlingstrupp.

Tävlingsparen har under verksamhetsåret deltagit på 40st BRR-tävlingar med sammanlagt 210 st starter, fördelat på regional och nationell nivå. Utöver detta har GRRC varit representerade på en flertal tävlingar i samband med WCS-events runt om i landet.

På årets BRR-tävlingar har föreningens par plockat hem hela 43 st pallplaceringar. 18 st starter av tävlingsdansare i svenska Bugg och Rock ´n Roll-mästerskapen, där bästa placering blev en 9:e plats i klassen Bugg Vuxen.

Wcs hade också deltagare i Swedish open, som avgjordes samtidigt.

Aktiviteter:

- Under året har det bedrivits ledarledd tävlingsträning i bugg två gånger i veckan och i WCS en gång i veckan. En grupp med ledarledd träning i Boogie Woogie pågår, tanken är att få fler par att börja tävla i denna gren.
- Tävlingskommittén har under året anordnat två stycken läger i bugg med Karl Lettenström och Elisabeth Lindström. Tävlingskommittén har haft en SM pepp i bugg.
- Utöver de ledarledda träningarna så har också tider för egen tävlingsträning tillhandahållits i samtliga tävlingsdiscipliner.

Tävlingsarrangörskommittén (SM 2019)

Bemanning: Annika Löfquist, Erik Engel, Gösta Amnell

Upprinnelsen till att vi skulle ha ett SM började för 7 år sedan. Då hade vi i en utbildning för tävlingsorganisatörer i GRRC klubblokal. När kursen är slut faller Erik Engel (tävlingsorganisatör) kommentaren till mig ” Vi ska ha ett SM!”

Och jag svarar: ”Aldrig, det får du ha själv!” Och med tanke på det arbetet det skulle medföra så kanske det skulle ha stannat där.

2016 blev jag tillfrågad av vår kommun evenemangsansvarig om vi kunde tänka oss ha ett SM i samarbete med Gävle kommun. Smickrande men chockartat kan jag uttrycka min första tanke!

Vi hade då arrangerat tävlingar några år. Först enklare R-tävlingar men tack vare bra stöd från klubbens medlemmar så vi kände oss snabbt varma i kläderna och körde då en kombinerad R och N. 2018 gjorde vi vår första GP.

Jag insåg att vi nu hade både kunskap och ekonomi, och med Gävle Kommun i ryggen så kunde vi genomföra detta. Men skulle vi genomföra detta så skulle vi vara många som möjligt som delar på arbetet. Och vi är ju en stor klubb.

Inför starten så hade vi en ”Brain storm” och satte ihop ett tankemoln med alla idéer vi kunde komma på. Därefter räknade vi ut hur många grupper som det skulle behövas, och fördelade oss själva (ledningsgruppen 5 personer) som kontaktpersoner till varje grupp. Det stora arbetet blev sen att få ihop medarbetare ur vår egen klubb. Ett mail-utskick gick ut till c:a 700 medlemmar och till första mötet kom vi i vår grupp + 2 till! Det sista mötet drog 95 personer.

Tillsammans med SISU – Idrottsutbildarna anordna de vi en utbildning i Värdskap – för funktionärer och volontärer. Denna var tänkt att ge oss alla en gemensam värdegrund att stå på då vi möter våra besökare. Utbildningen fylldes till sista bänkraden.

Vi handplockade gruppledare till de olika uppgifterna. Det blev till slut 125 funktionärer fördelade på 33 grupper. Den minsta gruppen var en person, och den största c:a 20.

I ledningsgruppen fanns det personer som hade specifik kunskap och som gjorde rent administrativa uppgifter som att skapa en tidslinje att arbeta efter, skapa scheman för funktionärerna att förhålla sig till. All kunskap som var tillgänglig användes för att skapa funktioner att överföra till handgripligt arbete att utföra i de 5 dagar som arrangemanget tog i anspråk. Själva tävlingarna pågick i 2 dagar, riggningen av allt från ljus, ljud, golv, backdropps osv. tog två dagar, och sedan en dag att plocka ner allt.

Gruppledarna fick förtroendet att själva finna lösningar till sina utmaningar. Det var fantastiskt att se vad alla hade att bidra med och vilka kreativa lösningar de hade på sina uppgifter. En av idéerna var att ha en informationsdisk synligt, och det var nog den flitigaste använda stationen på hela eventet!

Ett av skälen till att GRRC förlade sin tävling i Gavlerinken (numera Monitor ERP Arena) var att vi anlät restaurangen på Arenan. De ordnade med mat och kaffe före och efter tävlingarna för alla våra volontärer De ordnade med buffé-lunch under tävlingsdagarna och sist men absolut inte minst, de hjälpte oss med en fantastisk bankett med totalt över 700 besökande gäster.

Det bästa med vårt SM var den totala klubbssammanhållningen, det fantastiska ansvarstagande av alla volontärer som ställde upp och jobbade alla dessa timmar.

Vår grundidé var att vart än man vände sig så skulle det finnas en klubbmedlem med tydlig GRRC logga på, att fråga, och så blev det.

En domare uttryckte: ” Det kryllar av GRRC folk som vill hjälpa till, snart ska de väl hjälpa en på toaletten också”.

Vi har fått massor med beröm för vårt arrangemang och det kunde genomföras tack vare den solida ledningsgruppen och de fantastiska volontärerna. TACK!

Annika Löfquist, Erik Engel - Ansvariga för SM 2019.

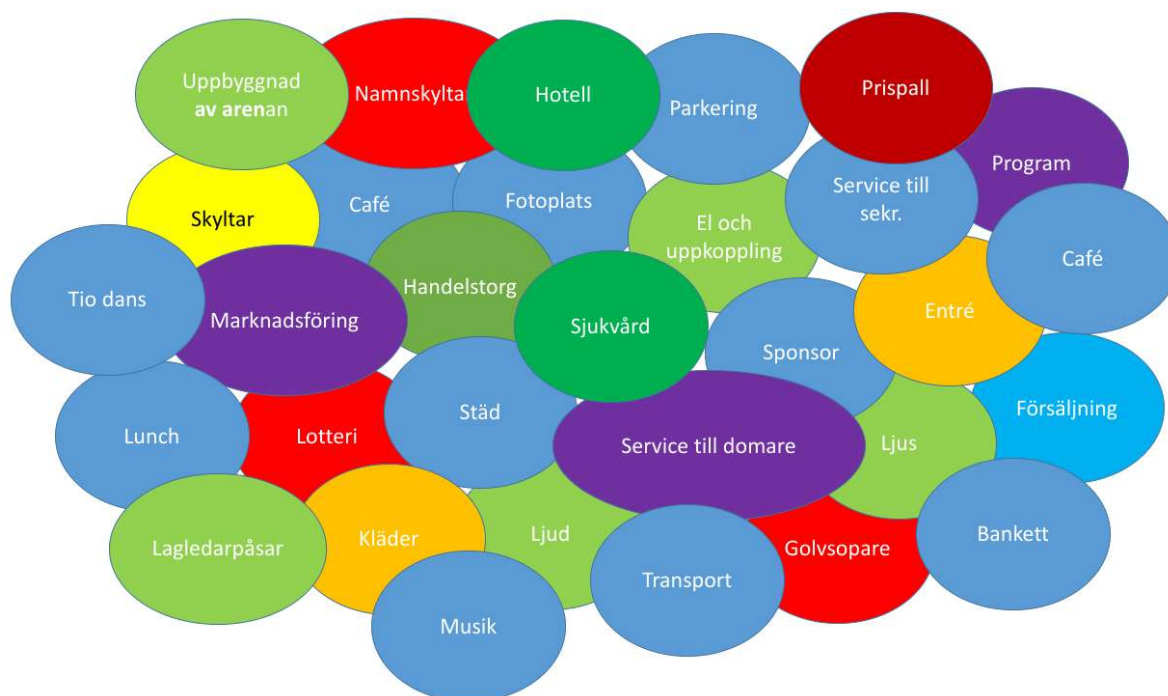
Inför SM så hade vi arbete varje vecka löpande med två eller flera deltagande medlemmar i Tävlingsarrangörskommittén.

Vi hade också en hejdundrande fest som Tack, för alla funktionärer som kunde delta , på Parken i Gävle i september med 184 deltagare, hälften var funktionärer på SM.

Utöver berättelsen om vårt eget arrangerade SM så försökte vi anordna Medlemstävling och Klubbmästerskap på hösten, men fick ställa in den pga bristande intresse av deltagare.

Däremot så hölls i december sedvanlig J&J med påföljande knytkalas. Stort deltagande och lyckad tillställning.

MVH Annika Tävlingsarrangörskommittén



Ett "tankemoln" togs fram tidigt i planeringen av SM

Valentine Swing 2019

Bemanning: Joachim Sköld, Leif Carlsson, Susanne Karlsson, Virve Norrback, Jenny Jonsson samt ytterligare ett antal volontärer i respektive arbetsgrupp

Årets upplaga av Valentine Swing var den första med World Swing Dance Council ackreditering där alla tävlande som placerade sig även erhöll världsranking poäng. Endast 4 andra tävlingar i Sverige har denna status i dagsläget vilket gör Valentine Swing ganska unik.

Helgen började på fredagen med en prova på i west coast swing med hela 50 nybörjare och för deltagarna på eventet mjukstartades det med några inledande lektioner innan kvällens (och nattens) socialdans tog vid. Lördagen mjukstartades med yoga och stretchklass för att vakna och värma upp inför de traditionella tävlingarna och kurserna. Som en extra bonus till våra deltagare bjöds under tävlingarna dessutom på ett stort Svenskt fikabord som blev mycket uppskattat! Dagen rundades sedan av med en stor maskeradbal i 1700-tals tema och socialdans till långt in på morgonkvisten. Precis som under lördagen så erbjöds deltagarna en mjukstart på dagen med yoga och stretch för att sedan fortsätta med kurser och en sk Q&A stund, helt enkelt en frågestund med världseliten. För de som inte ville åka hem efter det så avrundades en fantastisk helg med lite mera socialdans.

Deltagarna under helgen kom från hela 11 olika nationer för att besöka GRRC och Gävle, tävla, träna och har roligt! Instruktörerna kom i sin tur från Ryssland, USA och Tyskland och tillhörde världseliten inom West Coast Swing.

Vi ser med glädje fram emot Valentine Swing 2020.

/Joachim Sköld & WCS team

Valberedningens Förslag till årsmöte 2020

Uppdaterad 2020-04-19

Klubbordförande: Susanne Karlsson (Nyval tidigare ledamot, 1år)

Ledamot: Anette Edström (Ny mandatperiod, 2år)

Ledamot: Hanna Markusson (Nyval tidigare suppleant, 2år)

Ledamot: Mikael Karlström (Ny mandatperiod, 1år)

Ledamot: Carolin Jonasson (Nyval, 2år)

Ledamot: Tony Wallin (Nyval, 1år)

Suppleant: Leif Andersson (Ny mandatperiod, 1år)

Suppleant: Niclas Jonasson (Nyval, 1år)

Extern revisor: Mats Svedberg (aktivRevision AB, Ny mandatperiod, 1 år)

Intern revisor: Johan Schelin (Ny mandatperiod, 1 år)

Intern revisor: Göran Larsson (Ny mandatperiod, 1 år)

Nedan listade kvarstår på gällande mandat

Ledamot: Christina Andersson (1år kvar på mandatperiod)

Förslag på ledarmötet i valberedningen

Delegerar till stämman väljs på mandatperiod av 1 år.

Gävle Rockin' & Rollin' Club Budget 2020

INTÄKTER

Budget

Verksamhetsintäkter

Kursavgifter	1 175 100,00 kr
Medlemsavgifter	230 900,00 kr
Entreavgifter	38 000,00 kr
Start/anmälningsavgifter	90 887,00 kr
Dansläger	383 000,00 kr
Sponsorintäkter	6 000,00 kr

Summa verksamhetsintäkter

1 923 887 kr

Försäljningsintäkter

Kiosk och serveringsintäkter	55 000,00 kr
------------------------------	--------------

Summa försäljningsintäkter

55 000 kr

Summa intäkter

1 978 887 kr

KOSTNADER

Verksamhetskostnader

Inträdesbiljetter/program	- 6 500,00 kr
Övriga tävlingskostnader	- 76 200,00 kr
kost/logi	- 77 400,00 kr
Kostnader för kurser	- 32 500,00 kr
Kostnad Externa ledare	- 187 647,00 kr
Övriga kostnader	- 20 000,00 kr
Övriga kostnader	- 14 000,00 kr
Dansläger	- 237 571,00 kr
Medlemsaktiviteter	- 41 000,00 kr
Konstnader för övriga möten	- 12 000,00 kr
Avgifter (SF)	- 33 000,00 kr

Summa verksamhetskostnader

- **737 818 kr**

Försäljningskostnader

Inköp av kiosk och serveringsvaror	- 54 000,00 kr
Inköp av kläder/skor-medlemmar	- 13 000,00 kr
Inköp av kläder/skor - instruktörer	- 10 000,00 kr
Inköp av kläder och skor-tävlande	- 6 000,00 kr

Summa försäljningskostnader

- **83 000 kr**

Övriga externa kostnader

Lokalhyra	- 750 244,00 kr
Städning och renhållning	- 160 000,00 kr
Reparation och underhåll av lokaler	- 44 000,00 kr
Kostnader Teknik	- 55 000,00 kr
Förbrukningsinventarier	- 30 000,00 kr
Programvaror	- 33 000,00 kr
Resekostnader	- 45 000,00 kr
Hyrbilskostnader	- 10 000,00 kr
Annonsering	- 1 000,00 kr

Internet	-	9 120,00 kr
Försäkringar	-	4 800,00 kr
Kostnader för bevakning och larm	-	12 000,00 kr
Redovisningstjänster	-	50 000,00 kr
IT-tjänster	-	4 000,00 kr
Bankkostnader	-	10 000,00 kr
Summa övriga externa kostnader	-	1 218 164 kr
Personalkostnader		
Arvode föreläsare (instruktörer mm fl.)	-	33 800,00 kr
Kostnad Domare	-	41 250,00 kr
Ledareaktiviteter	-	44 000,00 kr
Utbildning, idrottsutövare/tränare	-	22 000,00 kr
Utbildning, förtroendevalda	-	25 000,00 kr
Summa personalkostnader	-	166 050 kr
Summa kostander	-	<u>2 205 032 kr</u>
BERKNAT RESULTAT	-	<u><u>226 145 kr</u></u>

ÅRSBOKSLUT

för

Gävle Rockin Rollin Club

Org.nr. 885001-7545

Räkenskapsåret 2019-01-01 - 2019-12-31

Innehåll

Sida

- resultaträkning
- balansräkning
- noter
- underskrifter

2
3
5
7

Gävle Rockin Rollin Club
Org.nr. 885001-7545

RESULTATRÄKNING

		2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Föreningens intäkter			
Nettoomsättning	2	2 777 056	2 049 447
Övriga rörelseintäkter	3	<u>150 000</u>	<u>43 069</u>
Summa föreningens intäkter		2 927 056	2 092 516
Föreningens kostnader			
Direkta kostnader	4	-1 891 553	-1 135 237
Övriga externa kostnader	5	-1 156 305	-1 210 912
Utlägg och utbildningskostnader		-154 278	-69 164
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		<u>-12 639</u>	<u>0</u>
Summa föreningens kostnader		-3 214 775	-2 415 313
Rörelseresultat		-287 719	-322 797
Resultat efter finansiella poster		-287 719	-322 797
Årets resultat		-287 719	-322 797

Gävle Rockin Rollin Club
Org.nr. 885001-7545

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och andra tekniska anläggningar

Inventarier, verktyg och installationer

Summa materiella anläggningstillgångar

Summa anläggningstillgångar

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

Övriga fordringar

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Summa kortfristiga fordringar

Kassa och bank

Kassa och bank

Summa kassa och bank

Summa omsättningstillgångar

SUMMA TILLGÅNGAR

Not

2019-12-31

2018-12-31

6

7

2 174

48 380

50 554

50 554

2 450

17 015

166 769

186 234

1 235 829

1 235 829

1 422 063

1 472 617

0

0

0

0

2 450

3 994

137 235

143 679

1 299 819

1 299 819

1 443 498

1 443 498

Gävle Rockin Rollin Club
Org.nr. 885001-7545

BALANSRÄKNING

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital vid räkenskapsårets början
Årets resultat

2019-12-31

2018-12-31

Not

1 225 639

1 548 436

-287 719

-322 797

Eget kapital vid räkenskapsårets slut

937 920

1 225 639

Kortfristiga skulder

Förskott från kunder

5 145

9 720

Leverantörsskulder

305 840

64 429

Övriga skulder

8 772

0

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

214 940

143 710

Summa kortfristiga skulder

534 697

217 859

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

1 472 617

1 443 498

Gävle Rockin Rollin Club

Org.nr. 885001-7545

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsbokslutet är upprättat i enlighet med bokföringslagens regler om årsbokslut och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2017:3) om årsbokslut.

Årsbokslutet upprättas för första gången i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2017:3) om årsbokslut.

Noter till resultaträkningen

Not 2	Nettoomsättning	2019	2018
	Medlemsavgifter	230 900	230 400
	Kursavgifter	1 604 306	1 421 311
	Dansläger	83 690	206 066
	Start/anmälningsavgifter	0	64 919
	Entréavgifter	97 473	15 664
	Sponsorsintäkter	114 728	3 700
	Kiosk och Serveringsintäkter	44 548	42 819
	Programförsäljning	223 900	0
	Övriga intäkter	<u>377 511</u>	<u>64 568</u>
		2 777 056	2 049 447
Not 3	Bidrag	2019	2018
	Statliga bidrag	0	3 069
	Övriga bidrag	<u>150 000</u>	<u>40 000</u>
		150 000	43 069
Not 4	Direkta kostnader	2019	2018
	Startavgifter tävling/Inträdesbiljetter	107 330	66 350
	Kostnader för kurser	231 660	249 370
	Övriga tävlingskostnader	42 343	167 064
	Dansläger	80 575	58 578
	Medlemsaktiviteter	102 350	158 896
	Inköp kiosk, kläder/skor	248 545	177 588
	Kost och logi	457 125	90 376
	Avgifter (SF)	254 252	42 870
	Arvoden föreläsare	104 103	105 251
	Övrigt	<u>263 270</u>	<u>18 894</u>
		1 891 553	1 135 237

Gävle Rockin Rollin Club
Org.nr. 885001-7545

NOTER

Not 5	Övriga externa kostnader	2019	2018
	Lokalhyra	635 538	650 406
	Städning och renhållning	168 922	178 841
	Annonsering	63 153	81 775
	Konferens	19 583	54 571
	Programvaror	31 420	25 378
	Redovisningsjänster	46 394	25 300
	Kostnader för bevakning och larm	9 333	40 685
	Förbrukningsinventarier	54 789	70 877
	Övrigt	<u>127 172</u>	<u>83 079</u>
		1 156 304	1 210 912

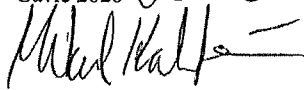
Noter till balansräkningen

Not 6	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2019-12-31	2018-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	72 630	72 630
	Inköp	<u>2 718</u>	<u>0</u>
	Utgående anskaffningsvärden	75 348	72 630
	Ingående avskrivningar	-72 630	-72 630
	Årets avskrivningar	<u>-544</u>	<u>0</u>
	Utgående avskrivningar	-73 174	-72 630
	Redovisat värde	2 174	0

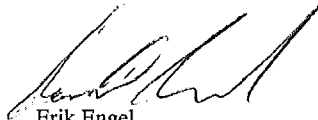
Not 7	Inventarier, verktyg och installationer	2019-12-31	2018-12-31
	Inköp	<u>60 475</u>	<u>0</u>
	Utgående anskaffningsvärden	60 475	0
	Årets avskrivningar	-12 095	0
	Utgående avskrivningar	<u>-12 095</u>	<u>0</u>
	Redovisat värde	48 380	0

MS

Gävle 2020-03-03



Mikael Karlström
Ordförande



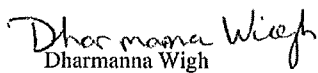
Erik Engel



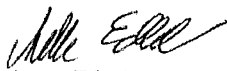
Lars Borbos



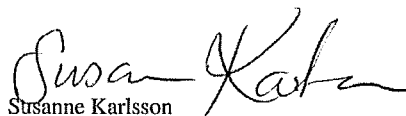
Christina Andersson



Dharmanna Wigh



Anette Edström

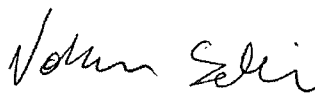


Susanne Karlsson

Vår revisionsberättelse har lämnats den 9/3 - 2020



Mats Svedberg
Auktoriserad revisor FAR



Johan Schelin
Lekmannarevisor



Göran Larsson
Lekmannarevisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Gävle Rockin Rollin Club
Org.nr. 885001-7545

Rapport om årsbokslutet

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsbokslutet för Gävle Rockin Rollin Club för år 2019. Föreningens årsbokslut

Enligt min uppfattning har årsbokslutet i allt väsentligt upprättats enligt bokföringslagen.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Den auktoriserade revisorns ansvar" samt "De icke-kvalificerade revisorernas ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsbokslutet upprättas och för att bokföringslagen tillämpas vid upprättandet av årsbokslutet. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsbokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsbokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsbokslutet som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsbokslutet.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsbokslutet. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsbokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsbokslutet. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsbokslutet, däribland upplysningarna, och om årsbokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna i enlighet med bokföringslagen.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De icke-kvalificerade revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida sammanställningen har upprättats i enlighet med bokföringslagen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Uttalande

Utöver min revision av årsbokslutet har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Gävle Rockin Rollin Club för år 2019.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorers ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionsred i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen enligt stadgarna.

Revisorers ansvar


Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

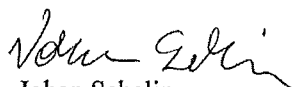
Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorers professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Gävle den 9/3 - 2020



Mats Svedberg
Auktoriserad revisor FAR



Johan Schelin
Lekmannarevisor



Göran Larsson
Lekmannarevisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Gävle Rockin Rollin Club
Org.nr. 885001-7545

Rapport om årsbokslutet

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsbokslutet för Gävle Rockin Rollin Club för år 2019. Föreningens årsbokslut

Enligt min uppfattning har årsbokslutet i allt väsentligt upprättats enligt bokföringslagen.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Den auktoriserade revisorns ansvar" samt "De icke-kvalificerade revisorernas ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsbokslutet upprättas och för att bokföringslagen tillämpas vid upprättandet av årsbokslutet. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsbokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsbokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsbokslutet som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsbokslutet.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsbokslutet. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsbokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsbokslutet. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsbokslutet, däribland upplysningarna, och om årsbokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna i enlighet med bokföringslagen.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De icke-kvalificerade revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida sammanställningen har upprättats i enlighet med bokföringslagen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Uttalande

Utöver min revision av årsbokslutet har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Gävle Rockin Rollin Club för år 2019.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorers ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionsred i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen enligt stadgarna.

Revisorers ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

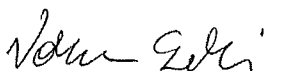
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorers professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Gävle den 9/3 - 2020



Mats Svedberg
Auktoriserad revisor FAR



Johan Schelin
Lekmannarevisor



Göran Larsson
Lekmannarevisor