

# Årsmötesprotokoll

Tid & Plats: tisdag 9 mars kl. 18:00 via TEAMS

Närvarande vid mötet: Se bifogad röstlängd

Mötets öppnande

Ordförande Susanne Karlsson hälsar alla välkomna till mötet och förklarar det öppnat.

1. Fastställande av röstlängd för mötet.

2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.

Ordförande: Kristoffer Viström

Sekreterare: Carolina Jonasson

3. Val av protokolljusterare, tillika rösträknare.

Justerare: Mikael Karlström

Justerare: Tony Wallin

4. Mötet godkänner att mötet har utlysts på rätt sätt.

5. Fastställande av dagordning med tillägg i punkt 12.

6. Styrelsens redogörelser

a. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.

b. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans-och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.

7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- /räkenskapsåret. Johan Schelin redogör revisorernas berättelse.

8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tidsperiod revisionen avser. Årsmötet godkänner ansvarsfrihet för det gångna året.

9. Fastställande av medlemsavgifter. Årsmötet godkänner förslaget att medlemsavgiften förblir oförändrad för 2021

10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret. Årsmötet godkänner verksamhetsplan och budget för 2021

11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner. Det har inte inkommit några motioner.

**12. Val av:**

- a. Föreningens ordförande för en tid av ett år.
  - Susanne Karlsson
- b. Tre ledamöter i styrelsen för en tid av två år.
  - Christina Andersson
  - Annika Alfsdotter
  - Veronica Stjärnström
- c. Två suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1år.
  - Förste suppleant Niclas Jonasson
  - Andre Suppleant Lukas Örnmark
- d. Två revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
  - Johan Schelin
  - Göran Larsson
- e. Två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses tillsammanskallande.
  - Leif Karlsson (Sammankallande)
  - Anders Gaber
- f. En ledamot i styrelsen för en tid av ett år-
  - Mikael Karlström

XV.



13. Beslut om val av ombud till DSF-möten (och ev andra möten där föreningen har rätt att representera medombud). Kommande styrelse får välja en representant till det.

14. Övriga frågor.

15. Årsmötet avslutas.

Datum: 2021-03-09

Mötesordförande: Kristoffer Viström

  
-----

Sekreterare: Carolina Jonasson

  
-----

Justerare: Mikael Karlsröm

  
-----

Justerare: Tony Wallin

  
-----



# Verksamhetsplan GRRC 2021



## Gävle Rockin Rollin Club för verksamhetsåret 2021

### **Verksamhetsidé**

"Vi bedriver idrott i föreningen för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet"

- Vi skiljer mellan prestationsinriktad tävlingsverksamhet och hälsoinriktad bredd- och motionsverksamhet.
- Vår verksamhet ska ge alla medlemmar möjlighet att utöva och utvecklas inom såväl tävlingsdans som socialdans.

Detta är en kortfattad version av GRRC:s verksamhetsidé. För utförligare beskrivning, se föreningens stadgar.

### **Vision**

"Vi vill ge alla människor möjlighet till ett livslångt dansande"

## Värdegrund



Under 2019 togs förslag till värdegrund fram och presenterades på årsmötet 2020. Årsmötet gav styrelsen i uppdrag att förtydliga och förankra förslaget under 2020.

Den gemensamma nämnaren mellan GRRC:s värdegrund och Riksidrottsförbundet är "Glädje och gemenskap" samt "Demokrati och delaktighet".

GRRC har valt att fokusera på vikten av det ideella arbetet samt att vi vill stå för föreningens bredd av medlemmar avseende ålder, kön och etnisk tillhörighet.

- **Glädje och gemenskap (exakt samma som RF)**

Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och prestera mera.

- **Demokrati och delaktighet (exakt samma som RF)**

Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

- **Dans har ingen ålder, kön eller etnisk tillhörighet (anpassad för GRRC)**

Vi jobbar för att alla ska känna sig välkomna till vår förening, oberoende av ålder, kön, nationalitet, etnisk ursprung, religion, sexuell läggning, fysiska eller psykiska förutsättningar.

- **Vi gör det idéellt och tillsammans (anpassad för GRRC)**

Tillsammans gör vi skillnad arrangerar olika aktiviteter och möjligheter till ideellt engagemang. Ideellt engagemang handlar om att människor går ihop och gör saker tillsammans för något de brinner för.

# Innehållsförteckning

1	Verksamhetens mål .....	4
1.1	Långsiktiga mål.....	4
1.2	Kortsiktiga mål för verksamhetsåret 2021 .....	5
1.3	Budget för verksamhetsåret 2021.....	5
1.4	Uppföljning .....	6
2	Organisation.....	6
2.1	Styrelsen .....	8
2.2	Kurskommittén.....	9
2.3	Trivselkommittén .....	11
2.4	Tävlingskommittén.....	13
2.5	Lokal och teknik.....	15
2.6	Kommunikation och marknadsföring .....	17
2.7	Projekt Valentine Swing.....	18
2.8	Projekt Bockrocken/Bockbuggen.....	18

# 1 Verksamhetens mål

## 1.1 Långsiktiga mål

### Föreningens all verksamhet ska:

- **vara välkomnande**  
Föreningens medlemmar ska känna sig välkomna och trivas i föreningen, oavsett ålder, kunskapsnivå och tidigare erfarenheter. Föreningen är lyhörd för önskemål och efterfrågan, verksamheten bygger även på delaktighet och omhändertagande av nya medlemmar.
- **vara inbjudande**  
Föreningens lokaler, inredning och teknik ska var enkla, inbjudande och funktionella som stöd för verksamheten. Besökare ska känna sig trygga hos oss.

### Föreningens kursverksamhet ska:

- **hålla hög kvalitet**  
GRRC erbjuder kurser med utbildade ledare och trivsamt umgänge. Föreningen är lyhörd och öppen för delaktighet.
- **vara attraktiv**  
GRRC uppmuntrar och lockar så många som möjligt oavsett ålder, kön eller etnisk tillhörighet, till att välja dans som motionsform och fritidssysselsättning.
- **erbjuda kurser i olika dansstilar**  
För att svara upp till efterfrågan och vara en attraktiv dansförening erbjuder GRRC kurser i olika dansstilar och nivåer.

### Föreningens tävlingssektion ska:

- **vara utvecklande**  
Föreningens tävlande, i alla nivåer och discipliner, ska ges goda förutsättningar för att utvecklas och uppnå de individuellt satta tävlingsmålen.
  - **ha stor bredd**  
Föreningen ska uppmuntra och verka för att de tävlande ska finnas inom samtliga av föreningens discipliner. Föreningen ska också uppmuntra tävlande inom alla nivåer, från R-tävlingar till GP-tävlingar och nationella och internationella mästerskap.
- vara aktiv**  
Föreningen ska finnas väl representerad med många tävlanden på ett stort antal tävlingar runt om i landet. Föreningen ska även arrangera tävlingar.

## 1.2 Kortsiktiga mål för verksamhetsåret 2021

Inför 2021 har fokusområden ersatts med kortsiktiga mål. De mål som har högst prioritet är att hålla föreningen vid liv under pågående corona-pandemi. Målsättningen är att så snart som det är möjligt att få tillbaka den verksamhet som fanns innan pandemin slog till. Utöver detta finns ytterligare mål uppsatta.

Läs mer om årets mål under respektive arbetsgrupp i kapitel 2 Organisation.

## 1.3 Budget för verksamhetsåret 2021

Här finns sammanfattning av budget 2021. För mer detaljer, se bilaga för Budget.

Resultatområde	Utfall 2020	Budget 2021
<b>INTÄKTER</b>		
Summa gåvor och bidrag	71 924	5 000
Summa verksamhetsintäkter	1 522 605	846 880
Summa försäljningsintäkter	15 083	55 000
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>1 609 612</b>	<b>906 880</b>
<b>KOSTNADER</b>		
Summa verksamhetskostnader	-416 378	-366 860
Summa försäljningskostnader	-55 871	-58 000
Summa övriga externa kostnader	-832 209	-684 124
Summa personalkostnader	-137 388	-27 000
Summa av- och nedskrivningar	-12 639	
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-1 454 3485</b>	<b>-1 135 984</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>155 127</b>	<b>-229 104</b>

Här följer en kortfattad beskrivning hur budgeten har tagits fram och prioriterats:

- Fasta utgifter på ca 700 000 kr (främst lokalhyra och administrativa avgifter)
- Antagande om att pandemin fortlöper fram till sommaren och att vi kommer igång med någon form av corona-anpassad verksamhet till hösten
  - vi får in knappt hälften antal medlemmar
  - vi få in ungefär en tredjedel av kursintäkterna jämfört med ett normalt år
- Vi fortsätter hålla hårt i plånboken och minimerar utgifterna så gott vi kan
  - vi städar lokalen själv
  - ingen Bockrock genomförs (om vi inte kan få tävlingen att gå plus-minus-noll)
  - tävlande betalar sina anmälningsavgifter själva
- Strategin är att, om vi efter sommaren kommer igång med verksamheten och ekonomin går bra kan vi istället fatta nya beslut

Prognosen för 2021 är mycket osäker. Högst prioriterat att betala fasta kostnader och därmed undvika konkurs. Läs mer om ekonomisk uppföljning nedan.



## 1.4 Uppföljning

Fortsatt stort fokus under 2020 för att uppnå ökad kunskap och kontroll över ekonomin.

Uppföljning av ekonomi kommer vi att hanteras enligt följande:

- Resultatrapporter (intäkter och kostnader) delges kommittéer och styrelsen  
Utfall för senaste period samt ackumulerat jämförs med budget för hela året
- Lägesrapport per resultatområde till styrelsemöte  
Status, inkl. avvikelser och åtgärdsförslag.  
Vid behov beslut om att prioritera om inom ramen för årets budget.  
Prognos = stöd för att se eventuella konsekvenser för hela årets resultat.
- Resultat, dvs Bokslut klart för godkännande vid för nästa årsmöte  
som kompletteras av textuell beskrivning i en Verksamhetsberättelse
- Årsmötet godkänner årets resultat (förhoppningsvis)

Uppföljning av mål kommer att hanteras enligt följande:

- Uppföljning av mål ska ske minst två gånger per år, i samband med det gemensamma mötet med kommittéerna
- Måluppfyllelsen ska kommenteras i nästa års verksamhetsplan och där mätvärden angivits bör om möjligt målvärdet beskrivas

## 2 Organisation

Under 2021 så kommer föreningens organisation att förtydligas och förenklas.

Gemensamma stödfunktioner:

- En ny stödfunktion kommer att etableras, kommunikation och marknadsföring.
- Lokal och teknik är en gemensam stödfunktion.

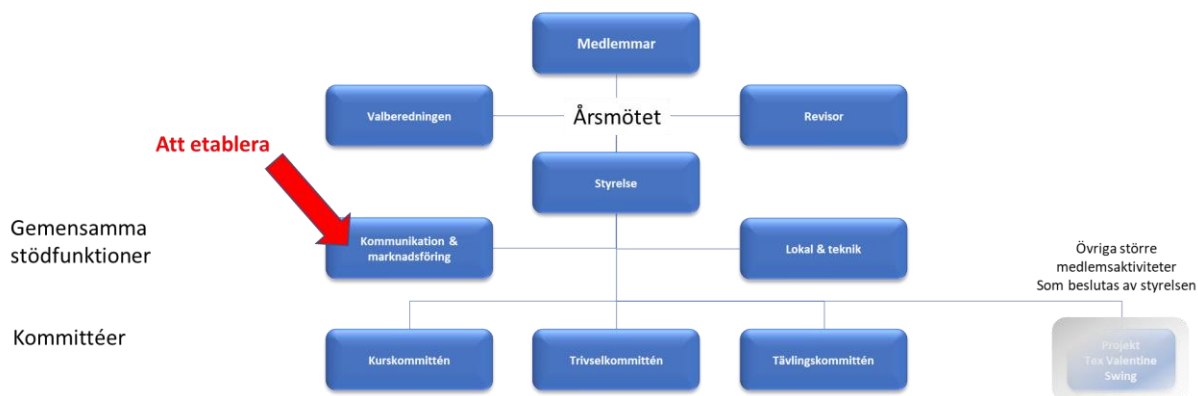
Sammanslagning av kommittéer:

- Kurs och ledare slås samman till en gemensam kurskommittén men med två arbetsgrupper. Kursledarna synliggörs i den detaljerade organisationsskissen.
- Tävling och tävlingsarrangör slås samman till en gemensam tävlingskommitté med två arbetsgrupper. Tävlingstränarna synliggörs i den detaljerade organisationsskissen
- Trivselkommittén kvarstår och består av två arbetsgrupper.

Vid större aktiviteter fattas beslut om projekt. Exempel på återkommande projekt

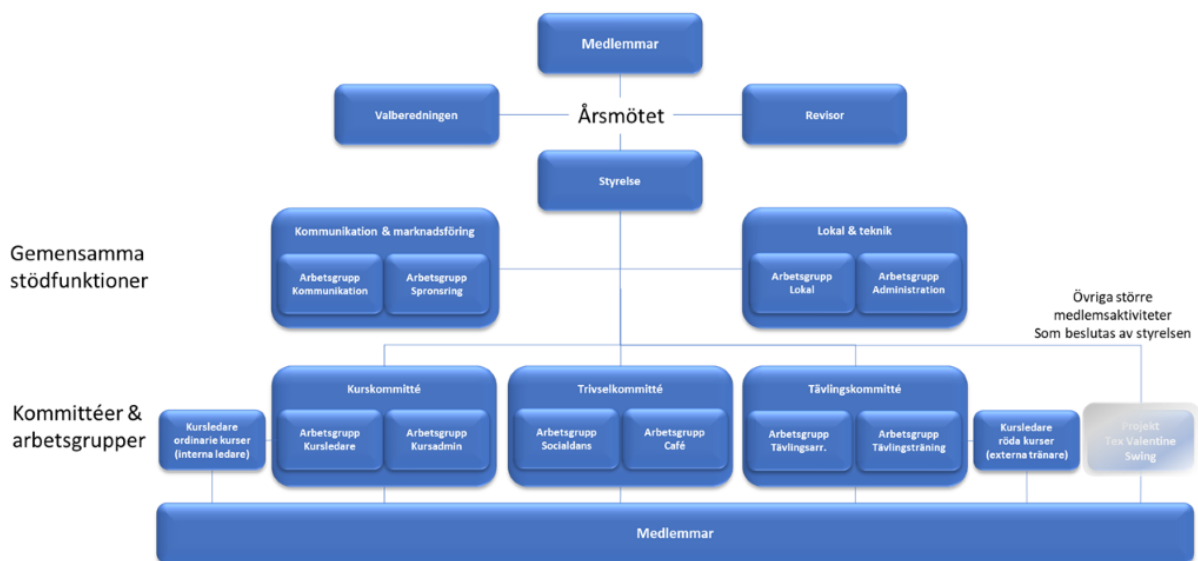
- Bockrocken/Bockbuggen
- Valentine Swing (West Coast Swing event)

# Organisation GRRC 2021



Detta är en förenklad vy över organisation GRRC under 2021.

## Organisation GRRC 2021 - Detaljerad



Detta är organisationen nedbruten i arbetsgrupper där målet under 2021 är att hitta arbetsformer, bemanna och namnge arbetsgrupperna. Här syns även de oerhört viktiga kursledarna och tävlingstränarna.

## 2.1 Styrelsen

### Uppdrag:

Medlemmarnas bästa ligger till grund för styrelsen verksamhet. Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Under året planerar styrelsen att fortsätta utbilda sig via SISU i framtagandet av samarbetsformer inom föreningen mellan kommittéerna för att uppnå en väl fungerande organisation.

Info om föreningens tillhörighet och målsättning se verksamhetsberättelse 2020.

### Bemanning:

Bemanning beslutas på årsmötet, tisdagen den 9 mars 2021

### Mål:

- **Vi har fått tillbaka våra medlemmar**
  - Vid 2022 års slut så har vi minst lika många medlemmar som vi hade 2019, dvs 771 medlemmar (Samma antal som året innan corona-pandemin)
- **Ökad kunskap och kontroll över ekonomin**
  - Beslutad budget från årsmötet och budget i Fort Knox överensstämmer (underlättar uppföljning av budget)
  - Alla intäkter och kostnader är bokförda på rätt kostnadsställe och år
- **Effektivare organisation/arbetsätt**
  - Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler
  - Verksamhetskritiska system är listade, ansvarsfördelning tydliggjord och dokumentation påbörjad
  - Uppföljning av mål och aktiviteter minst 2 ggr/år

### Aktiviteter:

- Reguljära styrelsemöten, ca 1 gång per månad
- Korta veckomöten varje vecka
- Regelbunden dialog med de olika kommittéerna via utsedd kontaktyta till respektive kommitté och stödfunktion
- Gemensamma möten mellan styrelsen, kommittéerna och stödfunktionerna minst 2 ggr per år (höst och vår innan verksamheten drar igång)
- Utbildning i föreningsverksamhet

## 2.2 Kurskommittén

### Uppdrag:

Vårt uppdrag är att arbeta enligt vår fastslagna rekryteringsplan för att säkerställa en hög kvalitet på våra ledare. Vi utser kursledare och planerar kurser med fokus på både ledares och deltagares bästa. Vi ska även i dialog med våra ledare arbeta för ny- och vidareutbildning av ledare, samt arbeta för deras trivsel och föra vidare deras önskemål och tankar till styrelsen för beslut. Kommittén skall även ta fram en budget och presentera för styrelsen för beslut och sedan ansvara för den under året.

Kommittén ansvarar för att lägga ut föreningens kurser halvårsvis samt ansvarar för antagningar och bokningar av lokal som berör kursverksamhet. *Kan eventuellt behöva anpassas utifrån corona-pandemin.*

### Bemanning:

Arbetsgrupp Kursledare: Jenny Nokbin, Jessika Nilsson

Arbetsgrupp Kursadministration: Dharmanna Helander Wigh, Inger Lindström, Jan Lindström och Mikael Karlström

### Mål:

- **Vi har kommit igång med vår verksamhet**
  - Näst intill samma antal kursutbud som innan Covid-19 (målet är 13 kurser, vårterminen 2020 hade vi 15 kurser)
- **Effektivare organisation/arbetsätt**
  - Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler
  - Verksamhetskritiska system är listade, ansvarsfördelning tydliggjord och dokumentation påbörjad (berör förmodligen inte alla kommittéer)

### Aktiviteter arbetsgrupp Kursledare:

- planera och hålla möten samt ha regelbunden kontakt med ledare utifrån behov, i nuläget kan detta bli digitalt eller genom personlig kontakt med ledare istället för möten.
- planera och genomföra en "hemlig resa" för ledare.
- Anordna avslutningsfest för ledare efter terminsslut.
- Driva frågan om utbildning och vidareutbildning för våra ledare.
- Anordna andra aktiviteter som främjar sammanhållningen utifrån budgeten.

- ha regelbunden kontakt med kurskommittén under året, och tillsammans med dem planera för nästa termin.
- Vara delaktiga i att skapa en samarbetsplan med andra kommittéer.

#### Aktiviteter arbetsgrupp Kursadministration:

- Vi fortsätter med regelbundna möten och tät kontakt via mail och telefon, samt med aktuella frågor under årets gång.
- Kurs ska inför året 2021 försöka öka på antalet deltagare i arbetsgruppen för kurser med ca 2 - 3 deltagare för att underlätta arbetsbelastningen.
- Kurs ska fortsatt sköta de flesta antagningar till GRRCs aktiviteter samt sköta bokningar av GRRCs lokaler i samråd med Lokal & teknik.
- Kurs kommer även att tillsammans med arbetsgrupp kursledare sätta all verksamhet inom GRRCs verksamhet vad gäller klubbens ordinarie verksamhet

## 2.3 Trivselkommittén

### Uppdrag:

Kommittén ska arbeta för medlemmarnas möjligheter att mötas och känna gemenskap i föreningen. Kommittén ska arbeta för roliga aktiviteter för föreningens samtliga medlemmar.

### Bemanning:

Hanna Markusson, Agneta Eriksson, Emma Eriksson

### Mål:

- **Vi har kommit igång med vår verksamhet**
  - Socialdans 1 dag/vecka så snart möjlighet ges
  - Socialdans under sommarmånaderna (2021) utomhus, 1 dag/vecka
- **Socialdans en stående tid varje vecka**
  - Från kursstart till kursavslut, socialdans på samma dag i veckan, en dag i veckan som ej är fredag eller lördag (Bugg/Fox varje vecka, WCS varannan vecka, Boggie/Lindy varannan vecka)
- **Effektivare organisation/arbetsätt**
  - Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler
  - Verksamhetskritiska system är listade, ansvarsfördelning tydliggjord och dokumentation påbörjad (berör förmodligen inte alla kommittéer).

*Kommittén ansvarar för att anordna socialdanser i Bugg/Fox och skapar förutsättningar för WCS, Lindy och Boggie.*

### Aktiviteter arbetsgrupp trivsel:

- Kommittéen arbetar för en regelbunden tid för socialdans. Fokus ligger på att ha samma tid/dag varje vecka samt att dagen är måndag-torsdag alternativt söndag i största möjliga mån utifrån vilka tider som finns lediga. Kursverksamhet går före i planeringen.
- Mål är minst 1 socialdans/vecka.
- Enstaka temakvällar, vi försöker att inte ställa in utan ställa om och därigenom hitta aktiviteter som kan bedrivas på ett Coronasäkert sätt.
- Under sommaren genomföra socialdans utomhus Coronasäkert i Paviljongen.

Om Coronaläget skulle avsevärt förbättras och verksamheten skulle kunna genomföras som innan pandemin gäller även följande:

- Engångsevenemang så som: dansa runt i ring, 1+1=en dans, dansa med förtroendevalda, "kickoff-fest" vid terminsstart i klubbens lokal, halloweenfirande, KM/medlemstävling, advents och avslutningsfika samt workshops styrda efter önskemål från klubbens medlemmar.
- Öppna Caféet igen för försäljning till klubbens samtliga medlemmar.

Övrigt:

I år fyller GRRC 30 år. Planen innan pandemin slog till var att göra en stor 30års fest för klubbens medlemmar. Vi ser i dagsläget ingen öppning för att genomföra ett firande av den storleken under kommande år. Skulle Coronaläget bli avsevärt bättre och vi ser en öppning så kommer vi att se över möjligheterna att genomföra ett firandet med hänsyn till allas hälsa och klubbens ekonomiska möjligheter.

Att planera ett 30års firande är ett omfattande jobb. Ska ett 30årsfirande genomföras så kommer en arbetsgrupp tillsättas för att planera och genomföra aktiviteten.

## 2.4 Tävlingskommittén

### Uppdrag:

Kommittén ska arbeta för att locka nya tävlande och för att utveckla de par som aktivt tävlar. Kommittén ska aktivt verka för att lyfta fram föreningens ungdomar inom tävlingsdansen.

Kommitténs uppgift är att arrangera och söka sanktion för både Regional som Nationella tävlingar, samt anordna medlemstävlingar och klubbmästerskap. OBS! Stora tävlingar bör hanteras som enskilda projekt.

### Bemanning:

Arbetsgrupp Tävling: Jessika Lindgren, Christoffer Persson, Johanna Thorsell, Leif Carlsson (WCS)

Arbetsgrupp Tävlingsarrangör: Erik Engel, Gösta Amnell

### Mål:

- **Vi har kommit igång med vår verksamhet**
  - Vi har lika många tävlande inom DSF som innan corona-pandemin (vi hade 64 tävlingslicenser 2020)
  - Vi har samma antal röda kurser som innan corona-pandemin (vårterminen 2020 hade vi 4 kurser)
- **Effektivare organisation/arbetsätt**
  - Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler
  - Verksamhetskritiska system är listade, ansvarsfördelning tydliggjord och dokumentation påbörjad (berör förmodligen inte alla kommittéer).

### Aktiviteter arbetsgrupp Tävling:

#### **Planering vår**

Under våren är fokus att behålla de par som tidigare deltagit i tränings-grupperna inom tävlingsträning. Samt även att behålla de externa tränarna som anlitas inom WCS och bugg. Kommittén planerar för olika alternativa lösningar inför hösten om fysisk träning inte kan genomföras då. Detta i dialog med deltagarna i tävlingsgrupperna.

- WCS erbjuder digitala träningar en gång i veckan. Tränaren deltar på länk och deltagarna deltar hemifrån eller på plats i GRRC lokaler.
- Bugg erbjuder en kortare termin med fysisk träning på plats i GRRC lokal. Den startar så fort det är möjligt utifrån rådande restriktioner.
- För att marknadsföra tävlingsgruppen och inspirera medlemmar till dans under våren publiceras korta inspirationsfilmer regelbundet på sociala medier. Detta under förutsättning att tävlingsparen kan/vill medverka.



- Fysiska danstillfällen "organiserad träning med egen partner" till en kostnad så fort det blir möjligt. Detta för att fånga upp medlemmarna och marknadsföra tävling.

## Planering höst

Under hösten planeras fysiska träningstillfällen i lokalerna kunna erbjudas. Kommittén kommer aktivt att arbeta för att locka fler till att delta i tävlingsträning samt att tävla för GRRC.

- Veckovis ledarledd tävlingsträning (röd grupp) i bugg och WCS en gång i veckan.
- Regelbundna träningstillfällen i föreningens lokaler.
- Två stycken helgläger i bugg och ett helgläger i WCS.
- Inspirationshelg i Boogie Woogie. Den innehåller intensivkurs för nybörjare och repetition och inspiration för de som dansat BW tidigare.
- Nuläges- och planeringsmöte för alla som deltar i tävlingsgrupperna.

Långsiktig målsättning är att få igång intresset för boogie woogie inom föreningen. Även att få in fler par som utövar och tävlar i disciplinen.

Tävlingskommittén avser att planera och genomföra ovanstående aktiviteter i egen regi och/eller genom samarbete med andra kommittéer.

### Aktiviteter arbetsgrupp Tävlingsarrangör:

***Stora tävlingar som Bockrocken etc bör hanteras som ett projekt och beslutas av styrelsen. Övriga, mindre tävlingar kan ligga inom tävlingskommittén.***

Tävlingsarrangörskommitténs uppdrag är att arrangera tävlingar i GRRC:s namn och inom de ramar som anges av DSF. Tävlingar arrangeras både exklusivt för medlemmar i GRRC, typ Medlemstävling och KM samt större tävlingar typ Bockrocken som är öppen för tävlande både i R och i N-klasser.

Tävlingsarrangörskommittén har för avsikt att under året 2021 arrangera följande tävlingar; Medlemstävling och Klubbmästerskap samt Jack n' Jill med efterföljande sedvanligt knytkalas. Dessa tävlingar förläggs till vår egen klubblokal.

Planering inför tävlingen Bockrocken. Om Bockrocken genomförs så blir det troligen (men ännu ej bestämt) i en enklare form d.v.s. tyvärr inte en GP. Detta beror helt på uppslutning i kommittén samt budget.

Allt eventuellt genomförande av tävlingar kommer att genomföras enligt DSF:s riktlinjer. Enligt vad som är känt i dagsläget så innebär det att inga tävlingar genomförs före månadsskiftet juni/juli 2021.

## 2.5 Lokal och teknik

### Uppdrag:

Lokal- & teknikkommittén har till uppgift att svara för drift och underhåll av GRRC:s lokal. Vid behov även ta fram förslag på nya eller förändring av GRRC:s lokal. Kommittén ansvarar även för drift och underhåll av GRRC:s tekniska utrustning och IT-miljö så som larm, ljudanläggning, datorer samt att administrera behörigheter i många av klubbens IT-system. I ansvar ingår även följande;

- Årligen och tillsammans med kassören göra en budget för driften och underhåll av lokalerna. Där ingår kostnader för tex. hyra, städ, möbler, byte och underhåll av data och ljudanläggningar.
- Beställa och tillse att lokalerna städas löpande. Sköta kontakten med städföretaget. (om det ej sker i klubbens regi)
- Ansvara för kontakten mellan fastighetsägare, fastighetsförvaltare och GRRC.
- Administrera passagesystem (tagg) samt informera tagginnehavare om de krav som ställs för innehav av tagg. (Debitera avgift för tagginnehav.)
- Sköta kontakten med larmföretaget. (Instruktion behövs)
- Utföra årlig kontroll av brandlarm
- Fördela P-biljetter till de P-platser som finns runt huset (Ledare prio. Styrelse.)
- Godkänna och tillsammans med Kurskommittén boka och i övrigt hantera eventuell utlåning av GRRC:s lokal till medlemmar.

### Bemanning:

Anders Gabert, Erik Engel, Leif Carlsson, Peter Jonsson, Dharmanna Helander Wigh

### Mål:

- **Ny teknisk lösning för att spela musik**
  - Alla ordinarie kursutbud använder den nya lösningen som förstahandsval
- **Ny teknisk plattform "teams" infört**
  - Teams infört och används av alla grupperingar
- **Effektivare organisation/arbetsätt**
  - Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler
  - Verksamhetskritiska system är listade, ansvarsfördelning tydliggjord och dokumentation påbörjad (berör förmodligen inte alla kommittéer).

### Aktiviteter Lokal och teknik:

Med anledning av den ovisshet som råder kring hur verksamheten 2021 kommer påverkas av covid-19, kommer lokal- & tekkommittén huvudsakliga fokus ligga på ordinarie drift av lokal och IT-miljön. Med tanke på de ekonomiska utmaningarna föreningen står inför kommer kommittén sträva efter att hålla ner kostnader förknippade med kommitténs verksamhetsområde. Förutom den ordinarie driften kommer kommittén jobba vidare med att etablera rutiner kring sitt verksamhetsområde. Kommittén kommer också tillsammans med styrelsen och övriga kommittéer jobba med att förbättra möjligheterna att driva vissa delar av verksamheten mer digitalt.

Utöver detta finns även sedan tidigare nedan förbättringspunkter identifierade. Genomförandet av dessa är dock villkorade till att klubbens verksamhet under 2021 kommer igång i en större omfattning.

- Byte av mikrofoner i danssalarna.
- Förbättring av el i köket.
- Genomgång av larmsystem samt ta fram förslag på ev. åtgärder

## 2.6 Kommunikation och marknadsföring

### Uppdrag:

Under 2020 var ett av fokusområdena för klubben att förbättra kommunikation och marknadsföring. Föreningen har sett ett behov under det gångna året av att organisera och strukturera upp föreningens arbete gällande kommunikation, marknadsföring, sponsring och ev. ansökan av bidrag.

För att lösa detta behov kommer en ny stödfunktion att etableras. Vi har endast sett behovet och i dagsläget söks engagerade medlemmar som kan tänkas starta upp denna stödfunktion.

### Bemanning:

### Mål:

- Etablera den nya stödfunktionen kommunikation och marknadsföring

### Aktiviteter:

- Bemanna uppdraget
- Beskriva uppdraget
- Sätta upp mål för uppdraget

## 2.7 Projekt Valentine Swing

Uppdrag:

Bemanning:

Mål:

## 2.8 Projekt Bockrocken/Bockbuggen

Uppdrag:

Bemanning:

Mål:



# Verksamhetsberättelse GRRC 2020



## Gävle Rockin Rollin Club för verksamhetsåret 2020

### Tillhörighet:

Gävle Rockin Rollin Club är medlem i Svenska Danssportförbundet (DSF) och därigenom anslutna till Riksidrottsförbundet (RF), samt Mittnorrlands Danssportförbund (MNDSF). Föreningen är ansluten till studieförbundet SISU.

### Målsättning:

Föreningen skall huvudsakligen bedriva danssport: Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetside" Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

### Styrelse:

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| • Susanne Karlsson    | <i>Ordförande</i>      |
| • Anette Edström      | <i>Vice ordförande</i> |
| • Carolina Jonasson   | <i>Sekreterare</i>     |
| • Christina Andersson | <i>Kassör</i>          |
| • Hanna Markusson     | <i>Ledamot</i>         |
| • Tony Wallin         | <i>Ledamot</i>         |
| • Mikael Karlström    | <i>Ledamot</i>         |

### Ersättare:

- |                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| • Niclas Jonasson | <i>Första suppleant</i> |
| • Leif Andersson  | <i>Andra suppleant</i>  |

Styrelsen har haft 10 ordinarie styrelsemöten från och med årsmötet 22 april 2020, ungefär en gång per månad med undantag för semesterperioden. Utöver dessa möten har kontinuerlig kommunikation skett via mail samt genom meddelanden via messenger och Teams. I december infördes sedan veckomöten varje måndag. Teams har införts under 2020.



### Valberedning:

- Leif Carlsson – Sammankallande
- Anders Gabert

### Interna revisorer:

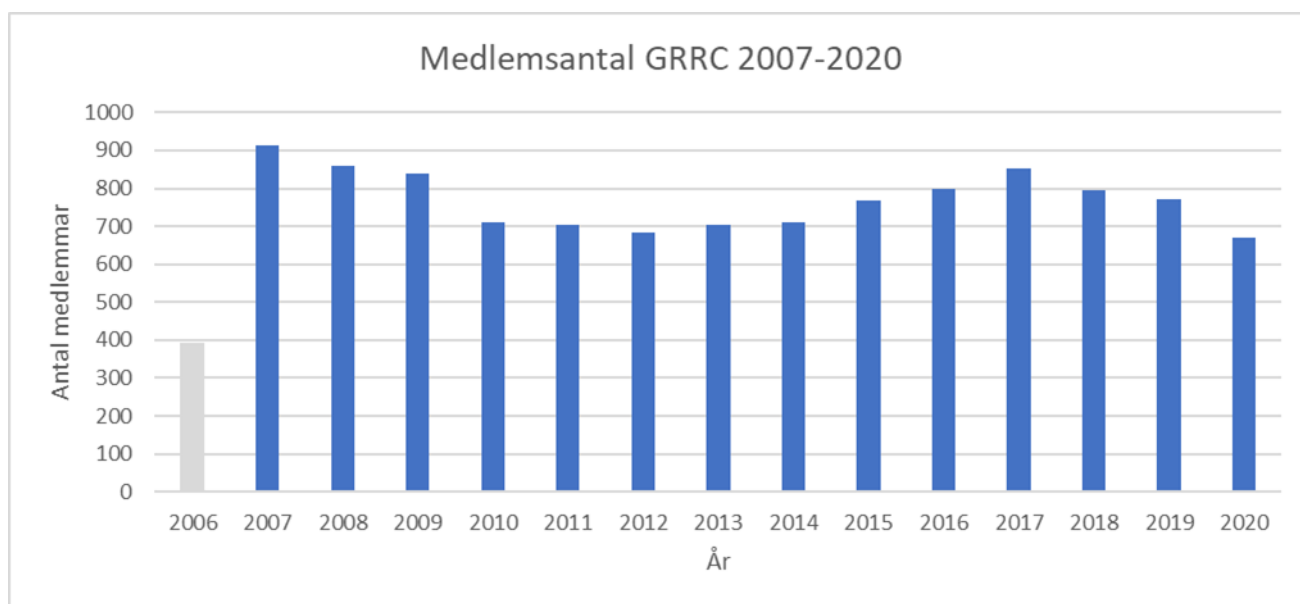
- Johan Schelin
- Göran Larsson

### Avgifter:

Medlemsavgiften har varit 300kr/år för vuxna och 150kr för barn, ungdomar och studerande under 25 år.

### Medlemmar:

Antalet medlemmar i klubben 31/12 2020 var 669 st. Jämfört med föregående år 2019 som var 771 st medlemmar



Statistik hämtad från dans.se. GRRC påbörjade användningen av detta verktyg under 2006 och därför skulle dessa värden kunna vara ej helt tillförlitliga.



## Ekonomi:

Så här har kostnader och intäkter fallit ut under 2020.

Resultatområde	Budget 2020	Utfall 2020
INTÄKTER		
Summa gåvor och bidrag	0	71 924
Summa verksamhetsintäkter	1 923 887	1 522 605
Summa försäljningsintäkter	55 000	15 083
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>1 987 887</b>	<b>1 609 612</b>
KOSTNADER		
Summa verksamhetskostnader	-737 818	-416 378
Summa försäljningskostnader	-83 000	-55 871
Summa övriga externa kostnader	-1 262 164	-832 209
Summa personalkostnader	-122 050	-137 388
Summa av- och nedskrivningar	0	-12 639
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-2 205 032</b>	<b>-1 454 485</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-226 145</b>	<b>155 127</b>

Här följer en kort sammanfattning av årets resultat:

- Något lägre utfall på verksamhetsintäkter än budgeterat
  - o avbrutna kurser pga corona-pandemin
  - o färre medlemmar än beräknat
  - o inställd Bockrock
  - o inget buggläger för tävlande
- Extra tillskott, ekonomiskt bidrag på 67 000 kr från Riksidrottsförbundet som stöd för konsekvenser av covid-19.
- Lägre verksamhetskostnader, bla pga
  - o under pandemin har vi har städat själva (Tack Tina Wallin)
  - o inget dansläger för tävlande
  - o färre medlemsaktiviteter (inställda pga Covid-19)
  - o Inställd Bockrock
- Planerad återbetalning av det som återstår av det lån som tagits i samband med renoveringen har inte genomförts som planerat utan vi fortsätter den årsvisa återbetalningen på hyran som tidigare.
- Otroligt få personer har krävt återbetalning på uteblivna kurser. Dock vet vi inte hur detta kommer att påverka 2021 då det kan bli fler som vill ha inestående pengar tillgodo för kommande kursanmälningar.
- Generellt har vi varit mycket sparsamma med utgifter under 2020.
- Normalt har vi kursintäkter på ca 1,5 MSEK men 2020 landade det på ca 1,0 MSEK

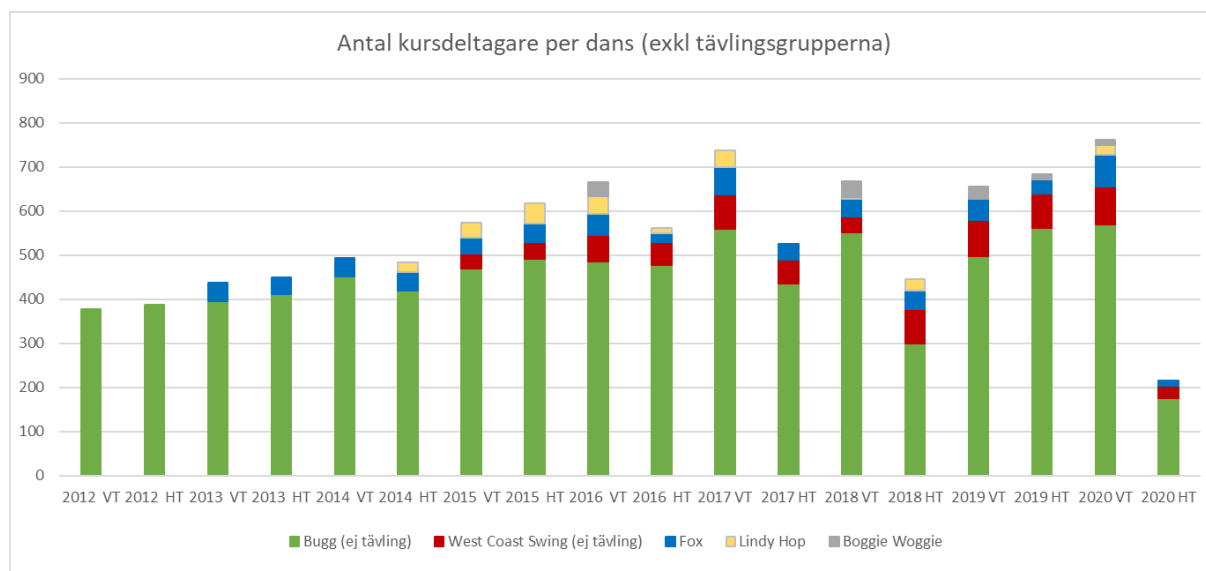
Bokslutet 2020 påvisar vinst i resultatet men likviditeten har minskat. De primära orsakerna till detta är fakturor från SM som bokförts på 2019 men betalats under 2020 samt att hyran för kvartal 1 har periodiserats annorlunda än 2019.



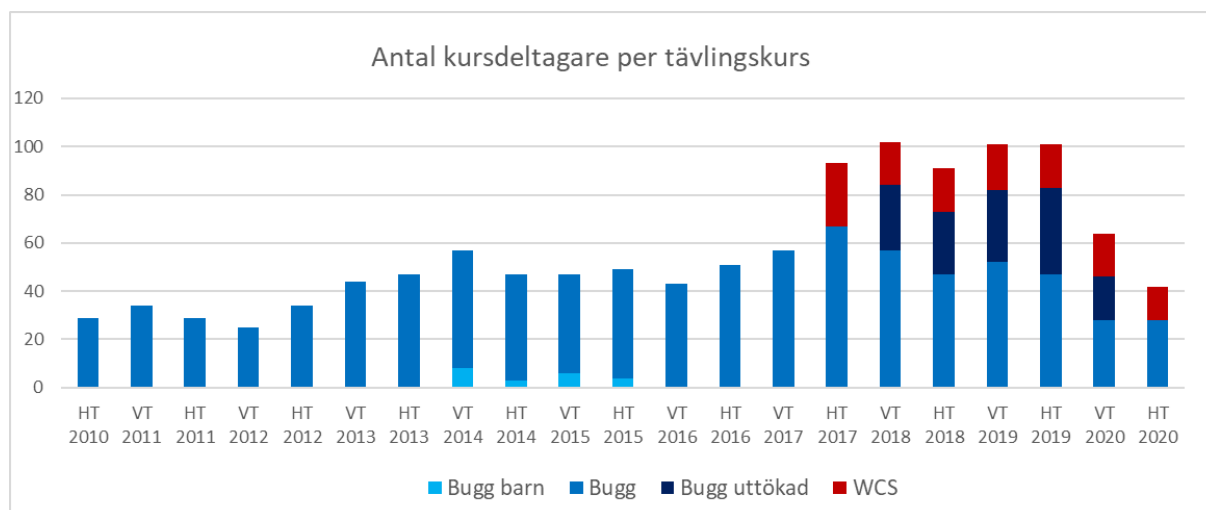


## Statistik

Manuellt hämtad statistik hämtad från dans.se och kan därmed innehålla handhavandefel. Detta är ett försök att delge statistik över GRRC:s kurser till dess medlemmar.



Vårterminen 2020 drogs igång som vanligt och kurserna avbröts innan kursavslut pga Corona-pandemin som slog till under våren. Under hösten 2020 så genomfördes Corona-anpassad kursverksamhet i mycket liten skala. Även dessa kurser avbröts sedan under senare delen av hösten.



På samma sätt som övrig kursverksamhet drogs kurserna igång som vanligt, dock med mycket färre deltagare på tävlingsträning bugg än föregående år. Under hösten ställdes den utökade buggen in till förmån för annan kursverksamhet.



## Styrelsens aktiviteter

Styrelsen har under året arbetat enligt förra årsmötets tagna verksamhetsplan.

***På årsmötet 2020 fick styrelsen till uppdrag att tillsammans med kommittéer fortsätta målsättningsarbetet och ny värdegrund. Nytt beslut tas på årsmötet 2021.***

### Värdegrund

Under året har arbetet med den nya värdegrunden fortsatt genom att den har jämförts med Riksidrottsförbundets värdegrund samt att den på nytt stämts av med kommittéerna på gemensamt möte med kommittéerna 16 augusti 2020.



Den gemensamma nämnaren mellan GRRC:s värdegrund och Riksidrottsförbundet är "Glädje och gemenskap" samt "Demokrati och delaktighet".

GRRC har valt att fokusera på vikten av det ideella arbetet samt att vi vill stå för föreningens bredd av medlemmar avseende ålder, kön och etnisk tillhörighet.

Jämför gärna med Riksidrottsförbundets värdegrund som alla föreningar ska utgå från <https://www.rf.se/omrikssidrottsforbundet/idrottsrorelsensstyrandedokument>

- **Glädje och gemenskap (exakt samma som RF)**  
Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och prestera mera.
- **Demokrati och delaktighet (exakt samma som RF)**  
Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.
- **Dans har ingen ålder, kön eller etnisk tillhörighet (anpassad för GRRC)**  
Vi jobbar för att alla ska känna sig välkomna till vår förening, oberoende av ålder, kön, nationalitet, etnisk ursprung, religion, sexuell läggning, fysiska eller psykiska förutsättningar.
- **Vi gör det idéellt och tillsammans (anpassad för GRRC)**  
Tillsammans gör vi skillnad arrangerar olika aktiviteter och möjligheter till ideellt engagemang. Ideellt engagemang handlar om att människor går ihop och gör saker tillsammans för något de brinner för.



## Målarbetet

Under året har målarbetet fortsatt utifrån följande mål för verksamheten:

- **Förbättrade ekonomiska rutiner – Styrelsen huvudansvarig**  
Stort fokus har under året lagts på att få bättre kontroll på föreningens ekonomi och det är extra viktigt nu när vi påverkas kraftigt av konsekvenser av Corona-pandemin. Målet har varit att förbättra uppföljning, prioritering och prognostiseringen och därmed ökad kunskap om föreningens ekonomiska förutsättningar. Nya rutiner har införts under året där resultatrapporter tagits ut och delgivits till styrelsen för att komplettera lägesrapporten med eventuella avvikelser från budget. Målsättningen har varit att respektive kommitté ska ha fått ta del av dessa och därmed kunna bidra i denna förbättrade lägesrapportering. För att öka kunskapen om hur ekonomin fördelas avseende intäkter och utfall har resultatet dokumenterats per månad så att det sedan ska kunna nyttjas i framtida prognosarbete. Årets verksamhetsberättelse ska därmed även omfatta en beskrivning av eventuella avvikelser i det ekonomiska utfallet jämfört med budget. Detta arbete behöver fortsätta för att hittills avsatta arbetsinsatser ska ge nytta i framtiden.
- **Fler volontärer – Styrelsen huvudansvarig**  
Under året har ett stort behov funnits av fler volontärer i flertalet kommittéer. De kommittéer som har haft störst behov av rekrytering under år 2020 är tävlingskommittén, kurskommittén och tävlingsarrangörskommittén. Styrelsen är mån om alla kommittéer har de volontärer de är i behov av

Sökandet av volontärer till:

- Tävlingskommittén har skett genom att samtliga aktivt tävlande har tillfrågats om att gå med i tävlingskommittén.
- Kurskommittén har stort ansvar och mycket hantering av personinformation. Förfrågningar skett till olika medlemmar för att hitta personer som är intresserade av kommitténs arbetsuppgifter.
- Tävlingsarrangörskommittén har förfrågningar skett till övriga kommittéer under gemensamma kommittémöten. I samtliga kommittéer har det nuvarande kommittémedlemmarna jobbat aktivt med muntlig kommunikation till personer som träffar naturligt inom föreningen för att värva fler kommittémedlemmar.

Ovanstående aktiviteter har tyvärr inte gett det resultat som vi hoppats på. En sammanställd text med information om vilka kommittéer som söker fler volontärer har skrivits. I denna text står vilka arbetsuppgifter som kommittén behöver hjälp med. Planen är att skicka ut denna text till samtliga medlemmar i början av år 2021.

- **Socialdans en vardagkväll i veckan – Trivselkommittén huvudansvarig**  
Målet är formulerat som "socialdans en vardagkväll i veckan". Inom trivselkommittén som anordnar klubbens socialdanser har indikationer kommit från klubbens medlemmar om att målet är felformulerat.

Önskemålet kom fram då socialdansen flyttades från Torsdagar till Fredagar. En betydande del av klubbens medlemmar uppfattade dagbytet som en försämring i verksamheten. Flertalet medlemmar upplevde Fredagar som en dag som lätt kolliderade med andra utomstående intressen som inte är i direkt anslutning till klubbens aktiviteter. I trivselkommittén sågs även missnöjet med dagbyte till fredagar i verksamheten då deltagarantalet på socialdansen sjönk.



När det nya målet om socialdans en vardagkväll kom upp så har trivselkommittén haft möjligheten att anordna socialdans på söndagar och onsdagar. Erfarenheterna från årets socialdanser är att söndagar är en bättre dag att anordna socialdans på.

Målet som trivselkommittén har jobbat för har därför varit att ordna socialdans en dag i veckan som inte är på en fredag eller lördag istället för det satta målet "socialdans en vardagkväll i veckan".

- **Öka antalet yngre, manliga förare**

Föreningen hade som mål att öka antalet förare och antalet killar/män, då det råder överskott på följare och tjejer/kvinnor. Flera kommunikationsinsatser gjordes via sociala medier och har haft denna målgrupp som extra fokus vid publiceringar.

Ett förslag togs fram att starta en friträning för ungdomar och unga vuxna upp till 30 år. Målet med gruppen är att ta hand om, behålla och utveckla våra yngre förmågor i föreningen samt locka fler nya unga till vår klubb.

Styrelsen beslutade att man skulle få genomföra denna satsning, man hann tyvärr inte börja innan covid-19 ökade. Tanken är att man ska försöka få igång den när läget tillåter

- **Kortare svarstider på inkomna ärenden**

Det finns ett antal sätt att lämna in frågor för hantering och det vanligaste sättet är att maila till någon av mailadresserna (styrelsen och kommittéerna). Många frågor som bäst besvaras av kommittéerna kommer till styrelsen och därför har det förtydligats på hemsidan vilken kommitté som jobbar med vilka frågor och en mailadress till rätt kommitté. Utöver det har det överenskommit inom styrelsen vem som ansvarar för att svara eller vidarebefordra olika typer av ärenden.

- **Effektivare styrelsemöten**

Det har länge funnits önskemål om att korta ner styrelsemötena (till en timme). För att lyckas genomföra ett styrelsemöte på kortare tid men ändå få ut ett bra resultat så har stort fokus legat på bättre förberedda möten. Målsättningen har varit att alla i styrelsen gemensamt bidragit till att agenda och underlag för mötet ska finnas på plats en vecka innan mötet och därmed finns mer tid för att alla är pålästa vid mötet. Då året har innehållit många frågor som har direkt eller indirekt påverkan av Coronapandemin som vi själva inte styr över så har det varit svårt med framförhållningen. Ett annat försök att effektivisera styrelsemötena har varit att införa korta veckomöten där målsättningen är att hantera uppkomna frågor mer löpande och därmed öka förutsättningar att få fram bättre underlag för beslut inför styrelsemötena.

- **Börja jobba med målarbete**

Redan under 2019 påbörjades ett målarbete och under årsmötet var det mycket tydligt att medlemmarna tycker att det är viktigt att sätta upp mål för vår verksamhet. Målsättningen var att börja se över vilka behov som finns men som inte är beskrivna som mål och därefter se på vilket sätt dessa ska nyttjas för att driva framtida arbete i linje med dessa mål. Vid det gemensamma mötet mellan kommittéerna och styrelsen den 16 augusti så genomfördes ett grupparbete kring mål. Grupparbetet syftade till att se hur respektive kommitté berörs och kan bidra till de övergripande målen samt inventera vilka specifika mål som finns inom respektive kommitté samt dialog om beroenden till varandras arbete. Detta har sedan resulterat i förslag till mål i verksamhetsplanen för 2021.

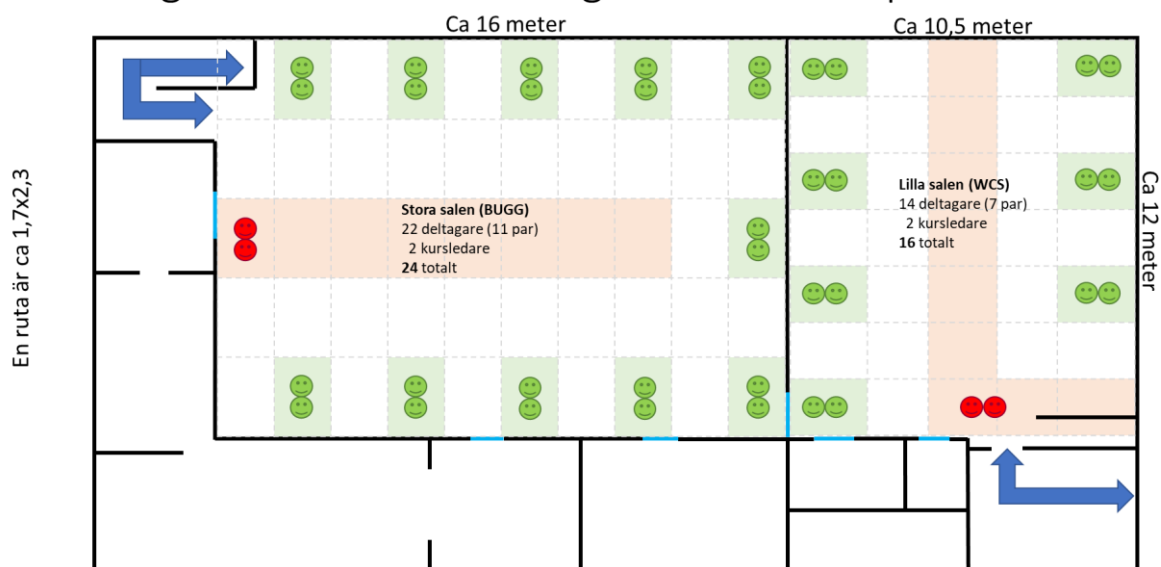


## Covid-anpassad verksamhet

Under våren 2020 kom covid-19 pandemin som tvingade föreningen att ställa in aktuella kurser, för att bidra till att minska smittspridningen. Styrelsen stängde klubblokalen för alla. Efter önskemål från tävling så öppnades lokalen för aktivt tävlande och kursledare kunde boka lokalerna och vistas 2 personer per lokal. Tillsammans med tävling togs rutiner fram för att öppnades kunde ske på ett säkert sätt.

Under sommaren minskade smittspridningen och styrelsen gjorde en riskanalys enligt rekommendation från folkhälsomyndigheten. För att kunna öppna lokalerna, för kurser med minskat antal deltagare för att kunna hålla avstånd. Gemensamma utrymmen så som café stängdes. Kursledare informerade hur in och utsläpp skulle gå till för att undvika trängsel. Styrelsen tog fram en karta över hur många som kunde vistas i lokalen på ett säkert sätt.

## Förslag till maxantal samtidiga medlemmar på GRRC



Information skickades ut via styrelsen till kursledare med instruktioner för att tillgodose en covid-säker verksamhet så som torka av "taggator" (ytor man tar i) och göra rent. Tillgång till handsprit tillgodoseddes.

Kurserna kortades ner till sju gånger när första omgången genomfördes. Vid andra omgången varade kurserna i tre veckor. Den 12 november 2020 gick region Gävleborg ut med att det skulle införas lokala allmänna råd den 16 november. Dessa lokala allmänna råd gjorde att styrelsen var tvungen att ställa in resterande kursverksamhet med omedelbar verkan.

Styrelsens arbete har kretsats runt hur vi kan genomföra verksamhet i rådande covid pandemin. Styrelsemedlemmarna har haft tät kontakt för att hjälpas åt att ta bra beslut och även nå ut till våra medlemmar med information.

Möten har vi haft via Messenger, även på plats i lilla salen på klubben då vi har kunnat sitta med avstånd. Senare har vi haft möten via Teams.



## Utbildningar, styrelsen

29 oktober 2020 deltog Niclas Jonasson och Anders Gabert (lokal och teknik) på utbildning för Lokstödsmodulen i IdrottOnline. Syftet med denna utbildning var att öka kunskapen hur vi på bästa sätt etablerar den nya digitala närvaroregistreringen som tidigare har hanterats analogt i pärm.

## Styrelseutveckling

Under året har det bedrivits ett utvecklingsarbete i styrelsen som primärt har syftat till att förbättra arbetsformerna. Det har i första hand genomförts under några längre mötestillfällen:

- **Föregående styrelsens möte - 19 januari 2020** (dvs input till nästa års verksamhetsberättelse och verksamhetsplan) - Styrelsen presenterade förslaget på den nya kommittén "lokal och teknik", förändringar i de ekonomiska rutinerna samt förslag på verksamhetsidé, vision, värdegrund och de fyra fokusområdena för samtliga kommittéer som var inbjudna. Respektive arbetsgrupp genomförde sedan ett grupparbete för att ta fram beskrivningar av respektive kommitté som sedan lades ut på klubbens hemsida.
- **8 juni 2020** – Fokus på att teambuilda nya styrelsen samt diskutera hur vi kan förbättra kommunikationen mellan styrelsen och kommittéerna. Förslag till hur kontaktpersonerna till respektive kommitté kan bidra i detta diskuterades.
- **10 augusti** – Förberedelser inför införandet av en Covid-anpassad verksamhet samt hur vi tillsammans med kommittéerna på bästa sätt ska uppnå uppsatta mål.
- **16 augusti 2020** – Gemensamt möte med kommittéerna med grupparbete kring mål. Läs mer om detta under "Börja jobba med målarbete" under **Målarbete**.
- **24 januari 2021** - Gemensamt möte med kommittéerna för att avsluta 2020 och förbereda för 2021. Presentation av verksamhetsberättelse och utfall för 2020 samt förslag till verksamhetsplan och budget 2021.

## Kommunikation & hemsidan

För närvarande har vi 1137 stycken som är medlemmar i vår slutna facebookgrupp. Vi har 1260 stycken personer som gillar vår Facebook sida samt 1325 stycken som följer Facebook sidan. På instagram har vi 797 stycken följare (google analytics 201220)

Följande sidor besöks mest på hemsidan:

1. Startsidan
2. Kalendern
3. Nyheten om att kurser ställts in
4. Kursanmälan
5. Föreningsrelaterade handlingar
6. Nyheter översikt
7. Corona anpassning

52,8% besöker hemsida från datorn och övriga personer använder en mobil enhet eller surfplatta.



## Kommittéer och arbetsgrupper

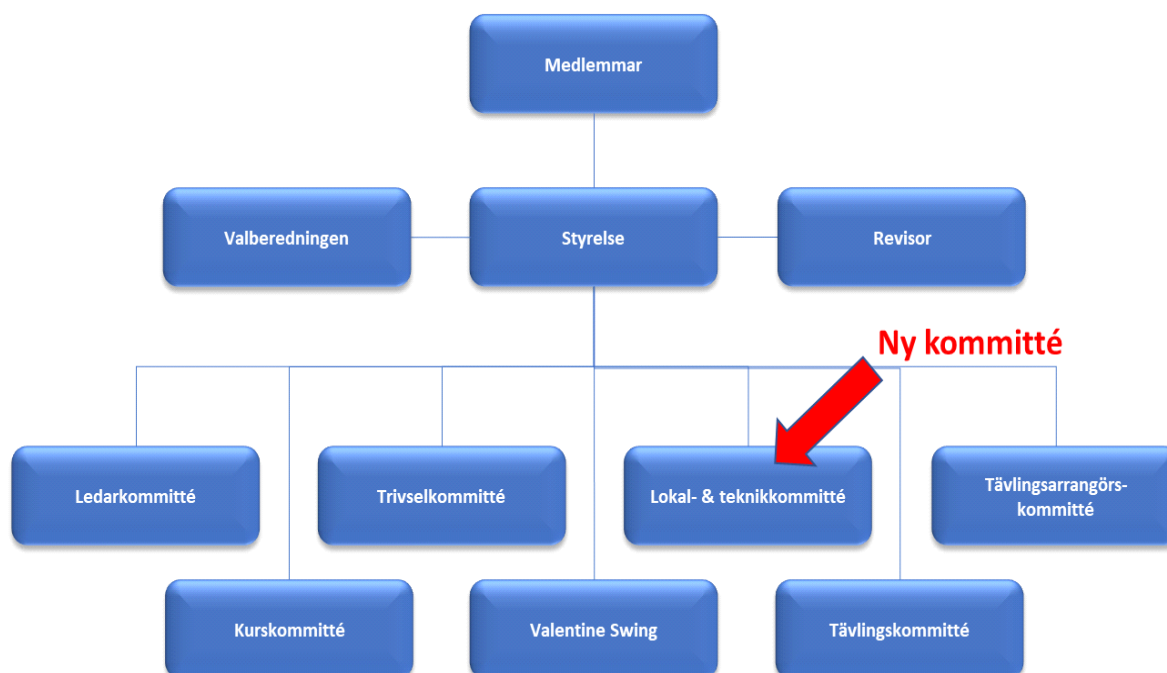
Styrelsen har kontinuerlig kontakt med klubbens kommittéer genom kontaktansvariga i styrelsen mot kommittéerna. En avstämning inför varje styrelsemöte har skett och således har effektiv rapportering kunna skett till styrelsen och även information från styrelsen till kommittéerna.

Två gemensamma möten mellan styrelsen och kommittéerna har genomförts under året, den första 16 augusti 2020 och den andra 24 januari 2021.

Under året 2020 har den nya kommittén Lokal- & teknik genomförts och varit till stort stöd för föreningen.

### Kontaktpersoner till de olika kommittéerna har varit:

- Ledarkommittén Anette Edström
- Kurskommittén Mikael Karlström
- Trivselkommittén Hanna Markusson
- Lokal- & teknikkommittén Niclas Jonasson
- Tävlingskommittén Tony Wallin
- Tävlingsarrangörskommittén Tony Wallin







## **Ledarkommittén**

Bemanning: Anette Edström, Jenny Nokbin, Jessika Nilsson

Kommitténs arbete 2020

Ledarkommittén har under året arbetat för att behålla föreningens ledare. Vad gäller utbildning och trivsel så har det inte gått att genomföra utbildningar på det sättet vi önskat pga covid-19. Vi har fört vidare ledares önskemål och tankar till styrelsen samt tagit fram och presenterat en budget för styrelsen. Vi har även utsett kursledare i samråd med kurskommittén i enlighet med vårt uppdrag.

Genomförda aktiviteter:

- Regelbunden kontakt och möten med ledarna vid behov.
- Resa för ledare till Järvzö zoo med en kortare konferens samt gruppstärkande aktiviteter
- WCS-ledares möjlighet att gå röd WCS, tre stycken utnyttjade den möjligheten
- Rekryterat en ny foxledare
- Regelbunden kontakt med kurskommittén och tillsammans med dem planerat terminerna.
- Deltagit i arbetet med andra kommittéer för att skapa en samarbetsplan.

Icke genomförda aktiviteter pga covid-19:

- Julavslutningen
- Avslutningsfest för ledare efter terminsslut
- Driva frågan om utbildning och vidareutbildning för våra ledare
- Arbetet med att ta fram en byxa till våra ledare

## **Kurskommittéen -**

Bemanning: Mikael Karlström, Darhmann Helander Wigh, Inger Lindström och Jan Lindström.

Kurskommittén har under 2020 antagit medlemmar till de flesta av klubbens aktiviteter. Kommittén har också ansvarat för mycket av klubbens kommunikation via e-post gällande kursverksamheten. Detta har varit ett massivt arbete på grund av den pågående pandemin. Samarbete med kassör och ledarkommittén har varit mycket bra och har fungerat tillfredställande.





## Trivselkommittéen

Bemanning: vid årets start: Hanna Markusson, Virve Norrback, Mikael Hasth, Agneta Eriksson. Bemanning vid årets slut: Hanna Markusson, Agneta Eriksson, Emma Eriksson

### Våren 2020

Vårterminen startades upp enligt plan och socialdanser genomfördes regelbundet fram till och med 12 mars då all verksamhet ställdes in på grund av covid-19. Nedstängning höll i sig resterande del av vårterminen.

### Sommar 2020

Socialdansen startade upp under sensommaren. För att starta upp socialdansen covid-19 anpassat skedde uppstarten utomhus i paviljongen vid Högskolan i Gävle. Bugg och fox hade 6 tillfällen i paviljongen mellan 2/9 och 29/9. WCS hade 3 tillfällen mellan 16/9 och 30/9. Några av WCS tillfällen ställdes in pga av för få anmälda. Vi tror att detta kan bero på kylan då kommande socialdanser som skedde inomhus var betydligt mer populära. Den 1 oktober stängde paviljongen för säsongen och socialdansen flyttades in i klubbens lokaler.

### Hösten 2020

Socialdans i lilla salen på Söndagar för bugg/fox på onsdagar för WCS- Tyvärr har inte socialdans genomförts för Lindy hop och boogie woogie, detta då det saknats personer som har haft möjlighet att hålla dessa tillfällen. Covid-19 anpassningen som gjordes inför hösten var att max 7 par fick delta enligt klubbens generella covid-19 anpassningsregler. Föranmälan i par krävdes för att delta på socialdanserna. Bugg/fox blev oftast fullbokade samma förmiddag som anmälan öppnade. Socialdanserna ställdes in från och med 16 november när de nya Covid-19 restriktionerna började gälla.

## ALLMÄNT

Caféet på klubben har hållits stängd under hösten pga av smittspridningsrisken. Caféet ansågs vara ett ställe där många personer samlas och många kontaktytor finns.

De endagskurser som har genomförts för våra medlemmar under året är två musikteoritillfällen med Benjamin Österlund. Det första tillfället blev fullbokat samma förmiddag som anmälan öppnades. Därför anordnades det också ett andra tillfälle.

De aktiviteter som har varit planerade men som tyvärr har ställts in under året på grund covid-19 är:

- Bussresa till Fyris park, Casanovas.
- KM/medlemstävling 2/5.
- Förarträning med Benjamin Sjöstrand grundnivå.
- Förarträning med Benjamin Sjöstrand fortsättningsnivå.
- Aktiviteter som angavs i verksamhetsplanen inför år 2020 som ej blivit genomförda är:
- Dansa runt i ring, 1+1=en dans, dansa med förtroendevalda, kickoff-fest vid terminsstart, halloween, advents- och avslutningsfika.



## Lokal- & teknikkommittéen

Bemanning: Anders Gabert, Erik Engel, Leif Carlsson, Peter Jonsson, Dharmanna Helander Wigh (konsulterande Lars Borbos, Dan Larsson)

Lokal- & teknikkommittéen etablerades under verksamhetsåret 2020. Kommittén har bestått av fyra aktiva deltagare samt haft konsulterande hjälp av två föreningsmedlemmar. Kommitténs huvudsakliga fokus under 2020 har varit drift och underhåll av GRRC:s lokal och IT-miljö. Under 2020 har inga större underhåll eller förändringar gjorts gällande GRRC:s lokal.

GRRC:s verksamhet påverkades hårt under 2020 pga. covid-19, detta har även påverkat planerna för Lokal- & teknikkommittéen där vissa aktiviteter har skjutits på framtiden för att hushålla på klubbens ekonomiska medel. Åtgärder som genomförts som följd av covid-19 är bland annat att avbeställa inköpt lokalstädning. Städning av lokalen har istället utförts av en föreningsmedlem, Tina Wallin (tävlingsledare och kursledare på GRRC) som vi vill rikta ett speciellt tack till för att hon ställt upp och hjälpt föreningen. Kommittén har även medverkat i covid-19 säkringen av lokalen i form av inköp och montering av handspritautomater i båda danssalarna.

För 2020 var det budgeterat för att tidigarelägga en återbetalning av ett lån till hyresvärderna som tagits i samband med en större renovering av lokalen. Denna möjlighet att tidigarelägga den totala återbetalningen var dock villkorad till att samtidigt utöka lokalytan. Då denna utökning av lokalen uteblev efter styrelsebeslut uteblev även möjligheten till att tidigarelägga en återbetalning av lånet.

Utöver ovan nämnda aktiviteter har även följande aktiviteter utförts under 2020:

- Inköp av "musikdatorer" till lilla och stora salen samt installation av DancePlayer som gör att vi kan spela Grrc's egna musik.
- Inköp av incheckningsdator för kursnärvaroregistrering samt LOK-stöd.
- Registrering och uppsättning av Microsoft 365 för ideella föreningar (Detta ger oss som ideellförening gratis tillgång till Microsoft 365 business med vissa mindre begränsningar).
- Rivning av gamla ventilationskanaler i stora salen och montering av ny belysning samt komplettering av takplattor.



## Tävlingskommittéen

Bemanning: Johanna Thorsell, Anette Bergqvist Sletten, Annika Löfqvist, Leif Carlsson (WCS)

Under året har tävlingskommittéen haft fyra stycken aktiva deltagare som tillsammans representerar bugg och Wcs av föreningens discipliner. Sommaren 2020 klev Annika av kommittéen och därefter vid årsskiftet 2020/2021 klev Anette av arbetet.

Tävlingskommittéen har under året inte haft så många möten för att planera tävlings- och träningsaktiviteter då coronapandemin kom. Innan pandemin kom gjorde kommittéen en enkätundersökning för att ta reda på hur verksamheten skulle utvecklas.

Tävlingsverksamheten har planat ut i tillväxten. Föreningen har under året haft 64 licensierade tävlingsdansare. Vilket betyder att bland landets alla dansföreningar så har GRRC en stor tävlingstrupp.

Tävlingsparen har under verksamhetsåret deltagit på 6 stycken BRR-tävlingar med sammanlagt 39 stycken starter, fördelat på regional och nationell nivå.

På årets BRR-tävlingar har föreningens par plockat hem hela 13 st pallplaceringar.

Aktiviteter:

- Under första kvartalet av 2020 har det bedrivits ledarledd tävlingsträning i bugg två gånger i veckan och i WCS en gång i veckan. När pandemin slog till ställdes allt in. Under hösten 2020 har det varit ledarledd träning i bugg 1 gång i veckan fram till det att smittspridningen ökade i november. Ett försök att låta alla par få distansundervisning har skett men få nappade på det erbjudandet. WCS har haft ledarledd undervisning på distans.
- Tävlingskommittéen har under året anordnat 1 läger i bugg med Karl Lettenström och Elisabeth Lindström.
- Utöver de ledarledda träningarna så har också tider för egen tävlingsträning tillhandahållits i samtliga tävlingsdiscipliner. Dock under begränsade tider. I våras var det helt stängt för alla medlemmar men har i efterhand öppnat upp för tävlingspar.

Denna kommitté har stora utmaningar framför sig, dels att återbesätta kommittéen med nya aktiva medlemmar, dels att få en budget i balans samt hur framtiden ser ut med återväxten av tävlanden och om det blir tävlingar under året 2021.

## Tävlingsarrangörskommittéen

Bemanning: Erik Engel och Gösta Amnell.

Tävlingsarrangörskommittéens verksamhet har under verksamhetsåret 2020 drabbats mycket hårt. Vi har på grund av Covid-19 pandemin tvingats att ställa in samtliga arrangemang som planerats för verksamhetsåret 2020.

De verksamheter som planerats var medlemstävling och klubbmästerskap, Jack n´ Jill och vår mycket uppskattade tävling Bockrocken GP. De faktum att vi ställde in Bockrocken GP beklagats djupt av hela dans-Sverige.

Vi i kommittéen vill passa på och tacka alla som kämpade in i det sista med att försöka genomföra Bockrocken GP i år. TACK!



## Valentine Swing

### Bemanning:

Valentine Swing 2020 var det 5e i ordningen och blev det hittills största såväl på deltagarsidan som på instruktörssidan. Årets deltagarantal bestod av mer än 180 dansare från ett 10 tal länder och med 9 internationella instruktörer. Vårt nyaste par, Zee och Dalena kom till exempel ända från Singapore för att undervisa och dansa på eventet.

Som vanligt hade vi ett stort antal klasser i 3 olika nivåer tillsammans med internationellt rankade tävlingar, socialdans, frågestund och självklart vår underbara svenska kak- och tårtbuffé, denna gång med helt fantastiska hembakade kakor och tårtor. Behöver jag säga att det blev mycket uppskattat och det var en lång kö till buffén!

Tanken med årets event var att bygga vidare på den nära, mysiga känslan i eventet där eleverna har en nära kontakt med topp-instruktörer från hela världen. En nyhet på årets event var därför den speciella *emotions classen* för dansare, genomförd av Chuck Brown. Det var första gången klassen gavs i Sverige och den blev oerhört uppskattad med båda skratt och gråt från deltagarnas sida.

Instruktörer på 2020 års Valentine Swing:

- Chuck Brown (USA)
- Marina Motronenke (RUS)
- Dalena Lee & Wee Tze Yi (Singapore)
- PJ turner (USA)
- Alyssa Marie Glanville (USA)
- Maria Alizarova
- Semoion Ovsiannikov
- Annika Välimaa (FIN)

Ett stort tack till alla som har hjälpt till med årets event, utan er skulle vi inte ha kunnat genomföra detta internationella social,- och tävlingsevent med några av världens främsta west coast swing dansare på plats i Gävle.

Med vänliga hälsningar

/Joachim Sköld"

\*Valentine Swing 2021 blir inställt pga coronaepidemien och vi får återkomma om 2022 längre fram istället.

\*\*Valentine Swing genomförs i samarbete mellan Joachim Sköld och med GRRRC vilket är något som hittills har förnyats år för år. En ny diskussion angående Valentine Swing 2022 kommer därför att tas upp med styrelsen under våren 2021 för att se om fortsatt intresse finns för att samarbeta om eventet.

## Gävle Rockin´ & Rollin Club Budget 2021

### INTÄKTER

Gåvor och bidrag	
Statliga bidrag	5000 kr
<b>Summa gåvor och bidrag</b>	<b>5000 kr</b>

Verksamhetsintäkter	
Kursintäkter	600 000 kr
Medlemsavgifter	100 000 kr
Dansläger	134 000 kr
Medlemsaktiviteter	12 880 kr
<b>Summa verksamhetsintäkter</b>	<b>846 880 kr</b>

Försäljningsintäkter	
Kiosk och serveringsintäkter	55 000 kr
<b>Summa försäljningsintäkter</b>	<b>55 000 kr</b>

**Summa intäkter** 906 880 kr

### KOSTNADER

Verksamhetskostnader	
Fika/Mat	-16 000 kr
Tillstånd/förbundsavgifter	-900 kr
Kostnader externa ledare	-166 500 kr
Dansläger	-93 000 kr
Medlemsaktiviteter	-27 720 kr
Andra aktiviteter	-17 000 kr
Kostnader för övriga möten	-20 740 kr
Avgifter (SF)	-25 000 kr
<b>Summa verksamhetskostnader</b>	<b>-366 860 kr</b>

Försäljningskostnader	
Inköp kiosk	-54 000 kr
Inköp kläder/skor- ledare	-4 000 kr

**Summa försäljningskostnader** **-58 000 kr**

Övriga externa kostnader	
Lokalhyra	-555 524 kr
Reparation- underhåll av lokal	-3 000 kr
Förbrukningsinventarier	-15 000 kr
Programvaror	-20 000 kr
Annonsering	-3 000 kr
Internet	-9 000 kr
Försäkringar	-5 000 kr

Redovisningstjänster	-58 000 kr
Bevakning och larm	-8 000 kr
IT-tjänster	-3 600 kr
Bankkostnader	-4 000 kr
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-684 124 kr</b>
Personalkostnader	
Utbildning	-27 000 kr
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-27 000 kr</b>
<b>Summa kostnader</b>	<b><u>-1 135 984 kr</u></b>
 <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	 <b><u>-229 104 kr</u></b>

# ÅRSBOKSLUT

för

## Gävle Rockin Rollin Club

Org.nr. 885001-7545

Räkenskapsåret 2020-01-01 - 2020-12-31

Innehåll	Sida
- resulträkning	2
- balansräkning	3
- noter	5
- underskrifter	7

**RESULTATRÄKNING**

	Not	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
<b>Föreningens intäkter</b>			
Nettoomsättning	2	1 537 688	2 777 056
Övriga rörelseintäkter	3	71 924	150 000
<b>Summa föreningens intäkter</b>		<u>1 609 612</u>	<u>2 927 056</u>
<b>Föreningens kostnader</b>			
Direkta kostnader	4	-565 191	-1 891 553
Övriga externa kostnader	5	-832 209	-1 156 305
Utlägg och utbildningskostnader		-44 446	-154 278
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-12 639	-12 639
<b>Summa föreningens kostnader</b>		<u>-1 454 485</u>	<u>-3 214 775</u>
<b>Rörelseresultat</b>		155 127	-287 719
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		155 127	-287 719
<b>Årets resultat</b>		<u>155 127</u>	<u>-287 719</u>



**Gävle Rockin Rollin Club**

Org.nr. 885001-7545

**BALANSRÄKNING****TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar****Materiella anläggningstillgångar**

Maskiner och andra tekniska anläggningar

Inventarier, verktyg och installationer

**Summa materiella anläggningstillgångar****Summa anläggningstillgångar****Omsättningstillgångar****Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar

Övriga fordringar

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

**Summa kortfristiga fordringar****Kassa och bank**

Kassa och bank

**Summa kassa och bank****Summa omsättningstillgångar****SUMMA TILLGÅNGAR**

Not

2020-12-31

2019-12-31

6

1 631

2 174

7

36 285

48 380

37 916

50 554

37 916

50 554

0

2 450

18 900

17 015

143 177

166 769

162 077

186 234

919 898

1 235 829

919 898

1 235 829

1 081 975

1 422 063

1 119 891

1 472 617

**Gävle Rockin Rollin Club**

Org.nr. 885001-7545

**BALANSRÄKNING**

Not 2020-12-31

2019-12-31

**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital**Eget kapital vid räkenskapsårets början  
Årets resultat

937 919

155 127

1 225 639

-287 719

Eget kapital vid räkenskapsårets slut

1 093 046

937 920

**Kortfristiga skulder**

Förskott från kunder

26 845

5 145

Leverantörsskulder

0

305 840

Övriga skulder

0

8 772

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

0

214 940

Summa kortfristiga skulder

26 845

534 697

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****1 119 891****1 472 617**

# Gävle Rockin Rollin Club

Org.nr. 885001-7545

## NOTER

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsbokslutet är upprättat i enlighet med bokföringslagens regler om årsbokslut och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2017:3) om årsbokslut.

#### Värderingsprinciper

##### Avskrivning

Planmässig avskrivning görs på maskiner och inventarier enligt nedan avskrivningstider:

5år

## Noter till resultaträkningen

Not 2 Nettoomsättning	2020	2019
Medlemsavgifter	197 350	230 900
Kursavgifter	999 163	1 604 306
Dansläger	302 695	83 690
Entréavgifter	14 887	97 473
Sponsorsintäkter	0	114 728
Kiosk och Serveringsintäkter	15 083	44 548
Programförsäljning	0	223 900
Övriga intäkter	8 509	377 511
	<u>1 537 687</u>	<u>2 777 056</u>

Minskningen i omsättningen -45% beror på Covid-19 samt att man arrangerade Dans-SM 2019.

Not 3 Bidrag	2020	2019
	71 924	0
Övriga bidrag	<u>0</u>	<u>150 000</u>
	71 924	150 000

Not 4 Direkta kostnader	2020	2019
Startavgifter tävling/Inträdesbiljetter	0	107 330
Kostnader för kurser	208 520	231 660
Övriga tävlingskostnader	0	42 343
Dansläger	46 814	80 575
Medlemsaktiviteter	9 470	102 350
Inköp kiosk, kläder/skor	74 437	248 545
Kost och logi	78 428	457 125
Avgifter (SF)	20 050	254 252
Arvoden föreläsare	92 942	104 103
Övrigt	34 530	263 270
	<u>565 191</u>	<u>1 891 553</u>

MS

# Gävle Rockin Rollin Club

Org.nr. 885001-7545

## NOTER

Not 5	Övriga externa kostnader	2020	2019
	Lokalhyra	575 663	635 538
	Städning och renhållning	52 512	168 922
	Annonsering	9 582	63 153
	Konferens	34 103	19 583
	Programvaror	18 579	31 420
	Redovisningstjänster	54 949	46 394
	Kostnader för bevakning och larm	7 479	9 333
	Förbrukningsinventarier	30 054	54 789
	Övrigt	49 288	127 172
		<u>832 209</u>	<u>1 156 304</u>

## Noter till balansräkningen

Not 6	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2020-12-31	2019-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	75 348	72 630
	Inköp	<u>0</u>	<u>2 718</u>
	Utgående anskaffningsvärden	75 348	75 348
	Ingående avskrivningar	-73 174	-72 630
	Årets avskrivningar	<u>-544</u>	<u>-544</u>
	Utgående avskrivningar	-73 717	-73 174
	Redovisat värde	<u>1 631</u>	<u>2 174</u>

Not 7	Inventarier, verktyg och installationer	2020-12-31	2019-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	60 475	0
	Inköp	<u>0</u>	<u>60 475</u>
	Utgående anskaffningsvärden	60 475	60 475
	Ingående avskrivningar	-12 095	0
	Årets avskrivningar	<u>-12 095</u>	<u>-12 095</u>
	Utgående avskrivningar	-24 190	-12 095
	Redovisat värde	<u>36 285</u>	<u>48 380</u>

## Övriga noter

### Not 8 Väsentliga händelser under/efter räkenskapsårets slut

Spridningen av coronaviruset har påverkat utvecklingen av föreningens verksamhet genom betydande minskning och begränsningar av föreningens årliga och löpande aktiviteter. Föreningen har tagit del av kompensationsstöd för kvartal 3 samt gjort diverse kostnadsbesparingar. Ledningen ser ingen betydande risk i föreningens fortsatta drift.



Gävle 2021-02-16



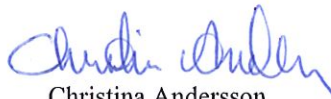
Mikael Karlström



Hanna Marcusson



Carolina Jonasson



Christina Andersson



Anette Edström



Tony Wallin



Susanne Karlsson  
Ordförande

Vår revisionsberättelse har lämnats den 26/2 - 2021



Mats Svédberg  
Auktoriserad revisor FAR



Johan Schelin  
Lekmannarevisor



Göran Larsson  
Lekmannarevisor



## REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Gävle Rockin Rollin Club  
Org.nr. 885001-7545

### Rapport om årsbokslutet

#### *Uttalanden*

Jag har utfört en revision av årsbokslutet för Gävle Rockin Rollin Club för år 2020. Föreningens årsbokslut

Enligt min uppfattning har årsbokslutet i allt väsentligt upprättats enligt bokföringslagen.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### *Grund för uttalanden*

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Den auktoriserade revisorns ansvar" samt "De icke-kvalificerade revisorernas ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsbokslutet upprättas och för att bokföringslagen tillämpas vid upprättandet av årsbokslutet. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsbokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsbokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### *Den auktoriserade revisorns ansvar*

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsbokslutet som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsbokslutet.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:





- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsbokslutet. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsbokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsbokslutet. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsbokslutet, däribland upplysningarna, och om årsbokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna i enlighet med bokföringslagen.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

#### ***De icke-kvalificerade revisorernas ansvar***

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida sammanställningen har upprättats i enlighet med bokföringslagen.

#### **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar**

##### ***Uttalande***

Utöver min revision av årsbokslutet har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Gävle Rockin Rollin Club för år 2020.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



### **Grund för uttalande**

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorernas ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

### **Styrelsens ansvar**

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen enligt stadgarna.

### **Revisorernas ansvar**

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Gävle den 26/2 - 2021



Mats Svedberg

Auktoriserad revisor FAR



Johan Schelin

Lekmannarevisor



Göran Larsson

Lekmannarevisor

