



Verksamhetsplan GRRC 2023



Gävle Rockin' & Rollin' Club för verksamhetsåret 2023

Verksamhetsidé

"Vi bedriver idrott i föreningen för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet"

- Vi skiljer mellan prestationsinriktad tävlingsverksamhet och hälsoinriktad bredd- och motionsverksamhet.
- Vår verksamhet ska ge alla medlemmar möjlighet att utöva och utvecklas inom såväl tävlingsdans som socialdans.

Detta är en kortfattad version av GRRC:s verksamhetsidé. För utförligare beskrivning, se föreningens stadgar.

Vision

"Vi vill ge alla människor möjlighet till ett livslångt dansande"



Värdegrund



Under 2019 togs förslag till värdegrund fram och presenterades på årsmötet 2020 som sedan efter förankring godkändes vid årsmötet 2021.

De gemensamma nämnarna mellan GRRC:s värdegrund och Riksidrottsförbundet är "Glädje och gemenskap" samt "Demokrati och delaktighet".

GRRC har valt att fokusera på vikten av det ideella arbetet samt att vi vill stå för föreningens bredd av medlemmar avseende ålder, kön och etnisk tillhörighet.

- ***Glädje och gemenskap (exakt samma som RF)***

Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och prestera mera.

- ***Demokrati och delaktighet (exakt samma som RF)***

Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

- ***Dans har ingen ålder, kön eller etnisk tillhörighet (anpassad för GRRC)***

Vi jobbar för att alla ska känna sig välkomna till vår förening, oberoende av ålder, kön, nationalitet, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning, fysiska eller psykiska förutsättningar.

- ***Vi gör det idéellt och tillsammans (anpassad för GRRC)***

Tillsammans gör vi skillnad och arrangerar olika aktiviteter och ger möjligheter till ideellt engagemang. Ideellt engagemang handlar om att människor går ihop och gör saker tillsammans för något de brinner för.



Innehållsförteckning

Verksamhetsplan GRRC 2023.....	1
Gävle Rockin Rollin Club för verksamhetsåret 2023.....	1
1 Verksamhetens mål.....	4
1.1 Långsiktiga mål.....	4
1.2 Kortsiktiga mål för verksamhetsåret 2023.....	5
1.3 Budget för verksamhetsåret 2023.....	5
2 Organisation och arbetssätt.....	7
2.1 Planering, prioritering och uppföljning.....	7
2.2 Fördelning av uppdrag.....	7
3 Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde.....	9
3.1 Styrelsen.....	9
3.2 Kurskommittén (inkl ledare).....	11
3.3 Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör).....	12
3.4 Trivselkommittén.....	14
3.5 Stödfunktion Kommunikation och marknadsföring.....	15
3.6 Stödfunktion Lokal och teknik.....	17
3.7 Projekt Ny lokal.....	18
3.8 Projekt Valentine Swing.....	18



1 Verksamhetens mål

1.1 Långsiktiga mål

All verksamhet inom föreningen ska:

- **vara välkomnande**
Föreningens medlemmar ska känna sig välkomna och trivas i föreningen, oavsett ålder, kunskapsnivå och tidigare erfarenheter. Föreningen är lyhörd för önskemål och efterfrågan, verksamheten bygger även på delaktighet och omhändertagande av nya medlemmar.
- **vara inbjudande**
Föreningens lokaler, inredning och teknik ska vara enkla, inbjudande och funktionella som stöd för verksamheten. Besökare ska känna sig trygga hos oss.

Föreningens kursverksamhet ska:

- **hålla hög kvalitet**
GRRC erbjuder kurser med utbildade ledare och trivsamt umgänge. Föreningen är lyhörd och öppen för delaktighet.
- **vara attraktiv**
GRRC uppmuntrar och lockar så många som möjligt oavsett ålder, kön eller etnisk tillhörighet till att välja dans som motionsform och fritidssysselsättning.
- **erbjuda kurser i olika dansstilar**
För att svara upp till efterfrågan och vara en attraktiv dansförening erbjuder GRRC kurser i olika dansstilar och nivåer.

Föreningens tävlingssektion ska:

- **vara utvecklande**
Föreningens tävlande, i alla nivåer och discipliner, ska ges goda förutsättningar för att utvecklas och uppnå de individuellt satta tävlingsmålen.
- **ha stor bredd**
Föreningen ska uppmuntra och verka för att de tävlande ska finnas inom samtliga av föreningens discipliner. Föreningen ska också uppmuntra tävlande inom alla nivåer, från R-tävlingar till GP-tävlingar och nationella och internationella mästerskap.
- **vara aktiv**
Föreningen ska finnas väl representerad med många tävlanden på ett stort antal tävlingar runt om i landet. Föreningen ska även arrangera tävlingar.



1.2 Kortsiktiga mål för verksamhetsåret 2023

Strategin för att återuppbygga föreningen till samma nivå och utgångspunkt som före corona-pandemi är följande:

“Vi arbetar med klubbens återväxt, ekonomi och verksamhet, med hänsyn tagen till smittskyddsåtgärder, för att återkomma till samma nivå som innan pandemin”

Under 2022 var det högst prioriterade målet att öka återväxten, både för att få tillbaka tidigare medlemmar men även för att få in nya. Målet gäller även för 2023.

Utöver detta finns ytterligare viktiga mål för 2023:

- Ökad återväxt genom ökat antal medlemmar samt utbud av medlemsaktiviteter
- Ökad kunskap och kontroll över ekonomin
- Effektivare organisation och arbetssätt
- Långsiktig lösning av lokal som säkerställer vår verksamhet

Läs mer om hur vi kommer att jobba för att uppnå dessa mål under kapitel 2 Organisation samt under respektive arbetsgrupp i kapitel 3 Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde.

1.3 Budget för verksamhetsåret 2023

Här finns sammanfattning av budget 2023. För mer detaljer, se bilaga för Budget.

Resultatområde	Förklaring	Utfall 2022	Budget 2023
INTÄKTER			
Nettoomsättning	Verksamhetens intäkter	1 093 653	1 603 750
Aktiverat arbete för egen räkning	Gåvor och bidrag	23 261	100
SUMMA INTÄKTER		1 116 914	1 633 850
KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter	Interna kostnader	-317 567	-546 901
Övriga varu- och materialkostnader	Stim/Sami	-31 304	-25 000
Övriga externa kostnader	Externa kostnader	-778 166	-984 807
Personalkostnader	Tex utbildning	-6 240	-47 018
Avskrivningar		-6 384	
Finansiella poster	Ränta	457	
SUMMA KOSTNADER		-1 139 203	-1 603 726
BERÄKNAT RESULTAT		-22 289	124



Här följer en kortfattad beskrivning hur budgeten har tagits fram och prioriterats:

1. Önskemål på budget från kommittéerna har tagits fram i samband med utkast till verksamhetsplan 2023
 - Önskemålet innebar ett minusresultat på drygt -150 000 kr
 - Rättningar behövde genomföras i samband med genomgång av önskemålet som innebar ännu större minusresultat (tex -50 000 kronor i hyreshöjning)
2. Styrelsen presenterade en uppdaterad, prioriterad budget på kommittémötet 22/1
 - Minskade utgifter bl.a. genom
 - Egen städning
 - Minskad budget för teambuildingaktiviteter
 - Minskad budget för ledaraktiviteter
 - Ökade intäkter genom
 - Högre kursintäkter (utifrån antagningar VT23)
 - Högre medlemsintäkter (utifrån nytt antagande om kursintäkter)

Det finns en stor osäkerhet kring i vilken takt vi får tillbaka antalet medlemmar och kursintäkter efter nedgången under corona-pandemin. Budgeten är baserat på antagandet att flytt till ny lokal ej kommer att genomföras under 2023.

Ytterligare osäkerhetsfaktorer finns bl.a. avseende:

- Kostnader för ett eventuellt genomförande av det försenade 30-årsjubileét
- Kostnader och intäkter för caféet som i idag bara är öppet vid socialdanser

Läs mer om ekonomisk uppföljning nedan.



2 Organisation och arbetssätt

2.1 Planering, prioritering och uppföljning

Planering, prioritering och uppföljning av ekonomi kommer att hanteras enligt följande:

- Resultatrapporter (intäkter och kostnader) delges kommittéer och styrelsen. Utfall för senaste period samt ackumulerat jämförs med budget för hela året.
- Lägesrapport per resultatområde till styrelsemöte. Status, inkl. avvikelser och åtgärdsförslag. Vid behov beslut om att prioritera om inom ramen för årets budget. Prognos = stöd för att se eventuella konsekvenser för hela årets resultat.
- Resultat, dvs Bokslut klart för godkännande vid nästa årsmöte. Detta kompletteras med textuell beskrivning i en Verksamhetsberättelse.
- Årsmötet fattar beslut om huruvida årets resultat kan godkännas.

Planering och uppföljning av mål och aktiviteter kommer att hanteras enligt följande:

- Uppföljning av mål ska ske minst två gånger per år, i samband med det gemensamma mötet med kommittéerna.
- Måluppfyllelsen ska kommenteras i nästa års verksamhetsplan och där måtvärden angivits bör om möjligt målvärdet beskrivas.

2.2 Fördelning av uppdrag

Kommittéer och stödfunktioner:

- Kurskommittén (inkl ledare)
- Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör)
- Trivselkommittén
- Stödfunktion Kommunikation & marknadsföring (etablering under 2023)
- Stödfunktion Lokal & teknik

Projekt:

- Valentine Swing (West Coast Swing event)
- Ny lokal, ingår i "Stödfunktion Lokal & teknik"

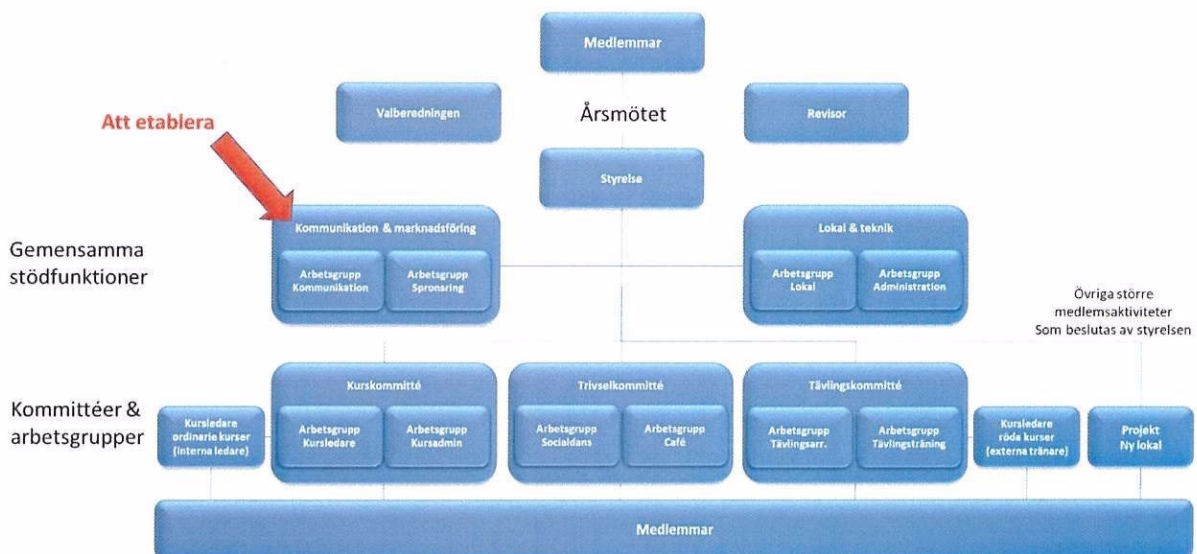


Organisation GRRC



Detta är en förenklad vy över organisation GRRC.

Organisation GRRC



Detta är organisationen nedbruten i arbetsgrupper. Här syns även de oerhört viktiga kursledarna och tävlingstränarna.



3 Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde

3.1 Styrelsen

Uppdrag:

Medlemmarnas bästa ligger till grund för styrelsen verksamhet. Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Under året planerar styrelsen att fortsätta utbilda sig via SISU i framtågandet av samarbetsformer inom föreningen mellan kommittéerna för att uppnå en väl fungerande organisation.

Info om föreningens tillhörighet och målsättning se verksamhetsberättelse 2022.

Bemanning:

Bemanning beslutas på årsmötet, söndagen den 12 mars 2023.

Mål för 2023:

Prio	Mätetal
Ökad återväxt genom ökat antal medlemmar samt utbud av medlemsaktiviteter	
	Vi har ökat antalet medlemmar från 379 medlemmar 2021, 550 medlemmar 2022 till 650 medlemmar 2023 (dvs något lägre än innan corona-pandemin 2019)
Ökad kunskap och kontroll över ekonomin	
	Inför varje styrelsemöte rapporterar alla kommittéer och resultatområden sitt resultat utifrån sin budget. Vid behov/avvikelse utarbetas en prognos
Effektivare organisation och arbetssätt	
	Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska hanteras av minst två personer eller fler
	Verksamhetskritiska system är dokumenterade och rutiner införda
	Rutiner kring ärendehantering har dokumenterats och införts (utlovat svar på mail inom en viss tid)
	Rutiner kring agenda och protokoll till styrelsemöten är beskrivna och införda (agenda klar en vecka innan och protokoll klart senast en vecka efter)
	Vi har skapat förutsättningar för ökat samarbete mellan volontärer (inom och mellan arbetsgrupper)



Aktiviteter:

- Teambuilding och styrelseutveckling inom styrelsen
- Teambuilding volontärer
- Utbildning i föreningsverksamhet, vid behov också utbildning inom specifika ansvarsområden i styrelsen (styrelseutbildning obligatoriskt för alla styrelsemedlemmar from 2022)
- Utbildning i dans.se för alla volontärer
- Införa nya taggrutiner
- Delta aktivt i möten med MNDSF
- Osäkerhet råder fortfarande kring ett eventuellt genomförande av ett försenat 30-årsjubiléum



3.2 Kurskommittén (inkl ledare)

Uppdrag:

Vårt uppdrag är att arbeta enligt vår fastslagna rekryteringsplan för att säkerställa en hög kvalitet på våra ledare. Vi utser kursledare och planerar kurser med fokus på både ledares och deltagares bästa. Vi ska även i dialog med våra ledare arbeta för ny- och vidareutbildning av ledare, samt arbeta för deras trivsel och föra vidare deras önskemål och tankar till styrelsen för beslut. Kommittén skall även ta fram en budget och presentera för styrelsen för beslut och sedan ansvara för den under året.

Kommittén ansvarar för att lägga ut föreningens kurser halvårsvis samt ansvarar för antagningar och bokningar av lokal som berör kursverksamhet.

Bemanning arbetsgrupp ledare: Jenny Nokbin, Anette Edström

Bemanning arbetsgrupp kursadmin: Annika Alfsdotter, Mikael Karlström, Dharmanna Helander Wigh, Agneta Eriksson

Mål för 2023:

Prio	Mätetal
	<i>Ökad återväxt genom ökat antal medlemmar samt utbud av medlemsaktiviteter</i>
	Erbjuda minst 13 kurser per termin.

Aktiviteter arbetsgrupp ledare:

- Planera och hålla möten samt ha regelbunden kontakt med ledare utifrån behov
- Driva frågan om utbildning för våra ledare
- Skicka ledare på vidareutbildning
- Planera och genomföra en "hemlig resa" för ledare
- Anordna avslutningsfest för ledare efter terminsavslut
- Anordna andra aktiviteter som främjar sammanhållningen utifrån budget
- Ha regelbunden kontakt med kurskommittén under året och tillsammans med dem planera inför nästa termin

Aktiviteter arbetsgrupp kursadmin:

- Aktiviteter saknas



3.3 Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör)

Uppdrag:

Kommittén ska arbeta för att locka nya tävlande och för att utveckla de par som aktivt tävlar. Kommittén ska aktivt verka för att lyfta fram föreningens ungdomar inom tävlingsdansen.

Kommitténs uppgift är att arrangera och söka sanktion för både Regional som Nationella tävlingar, samt anordna medlemstävlingar och klubbmästerskap. OBS! Stora tävlingar bör hanteras som enskilda projekt.

Bemanning arbetsgrupp tävling: Jessica Lindegren, Christoffer Persson, Leif Carlsson, Hanna Markusson, Tobbe Sellberg, Loise Palm.

Bemanning arbetsgrupp tävlingsarrangör: Erik Engel, Gösta Amnell, Kristoffer Karlsson

Mål för 2023:

Prio	Mätetal
Ökad återväxt genom ökat antal medlemmar samt utbud av medlemsaktiviteter	
	Vi har ledarledda röda tävlingsträningar inom Bugg och WCS.
	Vi erbjuder veckovisa schemalagda tider för tävlingsträning på egen hand i lokalen. En gång per vecka för Bugg och WCS.
	Vi har under året arrangerat minst en tävling på R-nivå.
	Vi har lika många tävlande inom DSF som innan corona-pandemin (vi hade 64 tävlingslicenser 2020).
	Vi har minst 22st tävlande inom WCS i WSDC och DSF.
	Vi har arrangerat minst två endagarskurser per termin.
	Vi har arrangerat minst två stormöten för tävlande.
	Vi har skapat förutsättningar att inom klubben arrangera aktiviteter för våra tävlande med egna utbildade tränare.
	Vi har arrangerat minst en fest för klubbens tävlande.
	Vi har ökat antalet deltagare på röd tävlingsträning.
Effektivare organisation och arbetssätt	
	Verksamhetskritiska system är dokumenterade och rutiner införda.



Aktiviteter arbetsgrupp tävling:

- Uppmuntra icke tävlande att börja tävla.
- Verka för en bredd av olika discipliner: En långsiktig målsättning är att få igång intresset för Boogie Woogie inom föreningen, samt att få fler par som utövar och tävlar i disciplinen.
- Inspirationshelg i Boogie Woogie. Den innehåller intensivkurs för nybörjare och repetition och inspiration för de som dansat BW tidigare.
- Arrangera en endagarskurs för personer som inte tävlar men som är intresserade av att börja tävla. Dagen kan ses som en prova på till att börja tävla.

Aktiviteter arbetsgrupp tävlingsarrangör:

- Genomföra Bockrocken i enklare form av R-tävling (i vår egen lokal) där en R-tävling på hemmaplan bör kunna bidra till att åter väcka intresse för tävling och locka nya tävlande. Arrangeras i samarbete med övriga kommittéer, framför allt trivsel.
- Genomföra Jack n' Jill med efterföljande sedvanligt knytkalas (i vår egen lokal)



3.4 Trivselkommittén

Uppdrag:

Kommittén ska arbeta för medlemmarnas möjligheter att mötas och känna gemenskap i föreningen. Kommittén ska arbeta för roliga aktiviteter för föreningens samtliga medlemmar. Kommittén ansvarar för att anordna socialdanser i Bugg/Fox och skapar förutsättningar för WCS, Lindy hop och Boogie Woogie.

Bemanning: Johan Sjösten och Hanna Eriksson fram till VT 2023, från sommar 2023 osäker bemanning.

Mål för 2023:

Prio	Mätetal
	Ökad återväxt genom ökat antal medlemmar samt utbud av medlemsaktiviteter
	Ökat antalet deltagare på klubbens socialdanser (minst 25 deltagare/tillfälle)
	Ökad kunskap och kontroll över ekonomin
	Minska svinnet och det ekonomiska minuset.

Aktiviteter:

- Socialdanser:
 - Socialdans 1 dag/vecka.
 - Socialdans under sommarmånaderna (2023) utomhus, 1 dag/vecka.
 - Fortsätta med dansa runt i ring första timmen på socialdansen.
- Öka antalet deltagare på klubbens socialdanser genom att:
 - Arrangera temakvällar minst 2ggr/termin.
 - Bjuda på någon form av fika minst 2ggr/termin.
 - Öppet fråga medlemmarna via sociala medier och hemsida vilka aktiviteter som önskas minst 1ggr/termin.
- Arrangera engångsevenemang som tex:
 - 1+1=en dans
 - Dansa med förtroendevalda
 - " Kickoff-fest" vid terminsstart i klubbens lokal
 - KM/medlemstävling i samarbete med tävlingskommittén.
 - Advents- och avslutningsfika.
 - Workshops styrda efter önskemål från klubbens medlemmar.
- Caféet är endast öppet under socialdanser och vissa arrangemang



3.5 Stödfunktion Kommunikation och marknadsföring

Uppdrag: Förslag till hur uppdraget ska etableras under 2023

Denna stödfunktion skall arbeta nära kommittéer och kontaktytor i kommande aktiviteter och i årshjulets inlagda händelser. Några månader innan en aktuell aktivitet skall personer från den aktuella kommittén vara i kontakt med Kommunikation & Marknad. Där sätter man sig ner i en arbetsgrupp med berörda för att titta över aktuell budget och tillsammans arbeta fram mål och behovet av stöd och vilka som skall göra vad.

Bemanning: Oklar bemanningssituation

- Hemsidan: Hanna Markusson, Marcus Bergqvist, Anders Gabert
- Facebook: Hanna Markusson, Hanna Eriksson, Jessika Nilsson
- Instagram: Lois Palm, Klara Bergman, Hanna Markusson, Jessika Nilsson

Mål för 2023:

Prio	Mätetal
	<i>Ökad återväxt genom ökat antal medlemmar samt utbud av medlemsaktiviteter</i>
	Vi har ökat vår marknadsföring med 50% (Återväxt)
	<i>Effektivare organisation/arbetsätt</i>
	Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler.
	Verksamhetskritiska system är dokumenterade och rutiner införda
	Etablerad stödfunktionen kommunikation och marknadsföring
	Föreningens arbete är dokumenterad gällande 1. Kommunikation 2. Marknadsföring 3. Sponsring 4. Stöd vid ansökan om bidrag

Övrigt:

- Jobba aktivt för att vara mer synliga så att alla gävlebor ska veta vilka vi är och att de medlemmar som lämnat oss kommer åter till vår klubb. Vi ska även vara en intressant förening för alla medlemmar, oavsett ålder.
- I stödfunktionen ska det finnas en kontaktyta till varje kommitté som jobbar aktivt för att stödja, när behov uppstår.
- Det är viktigt att den kommitté som har ett behov också bidrar och ger de förutsättningar som behövs för att göra ett så bra arbete som möjligt så att kommittéerna, som äger sin egen information känner att de får ut det mesta möjliga av stödfunktionen.
- Målsättningen är att stödfunktionen ska vara ett eget resultatområde.



Aktiviteter:

- Flytta nuvarande hemsida från idrottonline till nytt webbhotell samt publicera.
- Etablera flera kontakter som är intresserade att bli sponsorer.



3.6 Stödfunktion Lokal och teknik

Uppdrag:

Lokal- & teknikkommittén har till uppgift att svara för drift och underhåll av GRRC:s lokal och vid behov även ta fram förslag på ny eller förändring av GRRC:s lokal. Kommittén ansvarar även för drift och underhåll av GRRC:s tekniska utrustning och IT-miljö så som larm, ljudanläggning, datorer samt att administrera behörigheter i många av klubbens IT-system. I ansvar ingår även följande;

- Årligen och tillsammans med kassören göra en budget för driften och underhåll av lokalerna. Där ingår kostnader för tex. hyra, städ, möbler, byte och underhåll av data och ljudanläggningar.
- Beställa och tillse att lokalerna städas löpande. Sköta kontakten med städföretaget. (om det ej sker i klubbens regi)
- Ansvara för kontakten mellan fastighetsägare, fastighetsförvaltare och GRRC.
- Administrera passagesystem (tagg) samt informera tagginnehavare om de krav som ställs för innehav av tagg. (Debitera avgift för tagginnehav.)
- Sköta kontakten med larmföretaget. (Instruktion behövs)
- Utföra årlig kontroll av brandlarm
- Fördela P-biljetter till de P-platser som finns runt huset (Ledare prio. Styrelse.)
- Godkänna och tillsammans med Kurskommittén boka och i övrigt hantera eventuell utlåning av GRRC:s lokal till medlemmar.
- Hantera behörighet i Office 365, dans.se, samt websida.

Bemanning: Anders Gabert, Erik Engel, Leif Carlsson, Peter Jonsson, Dharmanna Helander Wigh

Mål för 2023:

Prio	Mätetal
Effektivare organisation/arbetsätt	
	Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler.
	Verksamhetskritiska system är dokumenterade och rutiner införda
Långsiktig lösning av lokal som säkerställer vår verksamhet	
	Vi deltar aktivt i uppdraget om att säkerställa en ny lokal

Aktiviteter:

- Byte av 2 st mikrofoner i danssalarna.
- Tillsammans med trivsel och styrelse se över möjligheter att införskaffa en varuautomat.



3.7 Projekt Ny lokal

Projektet ingår i "Stödfunktionen Lokal och Teknik"

Uppdrag: Hitta en långsiktig lösning av lokal som säkerställer vår verksamhet

Bemanning: Anders Gabert, Loise Palm, Marcus Bergqvist, Hanna Markusson

3.8 Projekt Valentine Swing

Uppdrag: Genomförande av Valentine Swing 2023

Bemanning: Joachim Sköld, Leif Carlsson, Susanne Karlsson

Mål för 2023

Prio	Mätetal
	Ökad återväxt genom ökat antal medlemmar samt utbud av medlemsaktiviteter
	Vi har genomfört Valentine Swing 2023 med minst 200 deltagare
	Valentine Swing 2023 genomfördes inom budget, godkändes av styrelsen 2022

Aktiviteter:

- Planering av Valentine Swing 2024

Christina Andren
Mona Ren
A
A

Susanne Karlsson
Sören Kåh
A
Vernica Stjärnsbrän
Lennar