

Årsmötesprotokoll

Gävle Rockin' & Rollin' Club



Plats: Kaserngatan 107, 802 82 GÄVLE

Datum: 27 februari 2022

Tid: 17:00

Årsmötes öppnande

Ordförande Susanne Karlsson hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

1. Fastställande av röstlängd för mötet.

Årsmötet godkände röstlängden till 23st. (Bilaga 1)

2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.

Ordförande: Gunnar Lindbom

Sekreterare: Hanna Markusson

3. Val av protokolljusterare, tillika rösträknare.

Justerare, tillika rösträknare: Anders Gabert

Justerare, tillika rösträknare: Gösta Amnell

4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.

Årsmötet beslutar att mötet utlysts på rätt sätt, enligt stadgarna.

5. Fastställande av dagordning

Mötet beslutar att fastställa dagordningen i enighet med preliminär dagordning som angetts i kallelsen (Se bilaga 2).

6. Styrelsens redogörelser

a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.

Verksamhetsberättelsen (Se bilaga 3) har varit medlemmarna tillhanda i en vecka innan årsmötet. Styrelsen presenterar ett urval av händelserna från det gångna året, *kapitel i parenteserna hänvisar till kapitel i verksamhetsberättelsen:*

- Byte av bokföringsfirma och extern revisor (kap 1.2)
- Statistik (kap 1.2)
- Högst prioriterade mål 2021(kap 3.2)
- Översvämningen (kap 3.2)
- Ekonomiskt resultat, prioriteringar samt scenarier (kap 3.3)

b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.

Förvaltningsberättelse med resultat och balansräkning (Se bilaga 4) har varit medlemmarna tillhanda innan årsmötet. Kassören, Christina Andersson, föredrar resultatet och balansräkningen.

Årsmötesprotokoll

Gävle Rockin' & Rollin' Club



7. **Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.**
Revisionsberättelse från revisorer och revisionsbyrå (Se bilaga 5) föredrogs i ett sammandrag av Johan Schelin. Revisorerna förordade ansvarsfrihet för styrelsen.
8. **Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tidsperiod revisionen avser.**
Årsmötet beslutade att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.
9. **Fastställande av medlemsavgifter.**
Styrelsen föreslog att medlemsavgifterna skulle förbli oförändrade för år 2023 (150kr för barn och 300kr för vuxna).
10. **Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.**
a) Styrelsens förslag till verksamhetsplan för verksamhetsåret 2022
Verksamhetsplanen (Se bilaga 6) har varit medlemmarna tillhanda en vecka innan årsmötet. Styrelsen presenterar ett urval ur verksamhetsplanen, *kapitel i parenteserna hänvisar till kapitel i verksamhetsplanen*:
- Mål för 2022 (kap 1.2)
- Budgetarbete (kap 1.3)
- Tävlingskommittén har behov av personalförstärkning (kap 3.3)
- Trivsels mål att minska förlusten i caféet. (kap 3.4)
- Etablering av stödfunktion kommunikation och marknadsföring (kap 3.5)
- Projekt ny lokal (kap 3.6)
- Årsmötet beslutar att fastställa verksamhetsplan för år 2022.
- b) Styrelsens förslag till budget för verksamhetsåret 2022**
Budget (Se bilaga 7) har varit medlemmarna tillhanda en vecka innan årsmötet. Budgeten föredrogs i ett sammandrag och mötet beslutar att fastställa budget för år 2022. Årsmötet önskar att kommande styrelse ser över ”Friträning HT 2022” för att hitta den bästa lösningen.
11. **Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.**
En motion har i tid inkommit till styrelsen inför årsmötet. Ordförande läser igenom motionen (Se bilaga 8) och styrelsens yttrande till motionen (Se bilaga 9). Ordförande öppnar upp för frågor, mötet har inga frågor. Röstning genomfördes där samtliga årsmötesdeltagare röstade på styrelsens yttrande.
- Beslut: Motionen avslogs av mötet.
12. **Val av:**
a) **Föreningens ordförande för en tid av ett år.**
Mötet beslutade om omval på Susanne Karlsson med 1 års mandatperiod.

Årsmötesprotokoll

Gävle Rockin' & Rollin' Club



Bilagor till årsmöte 2022-02-27:

Bilaga nr	Anges i	Dokument
Bilaga 1	§1	Röstlängd
Bilaga 2	§5	Dagordning utskickad i kallelse
Bilaga 3	§6	Verksamhetsberättelse för år 2021
Bilaga 4	§6	Bokslut för år 2021 (Resultat- och balansräkning)
Bilaga 5	§7	Revisorernas berättelse
Bilaga 6	§10	Verksamhetsplan för år 2022
Bilaga 7	§10	Budget för verksamhetsår 2022
Bilaga 8	§11	Inkommen motion
Bilaga 9	§11	Styrelsens yttrande till motion

Årsmötesprotokoll

Gävle Rockin' & Rollin' Club



- b) **Halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år.**
Mötet beslutade enligt valberedningens förslag:
Hanna Markusson (Ny mandatperiod, 2 år)
Niclas Jonasson (Nyval som ledamot, tidigare suppleant, 2 år)
Viktor Sjösten (Nyval 2 år)
- c) **Två suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år.**
Mötet beslutade enligt valberedningens förslag att välja:
Marcus Bergqvist (1 år, nyval, förste suppleant)
Eliza Lindén (1 år, nyval, andre suppleant)
- d) **Två revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.**
Intern revisor: Johan Schelin (Ny mandatperiod, 1 år)
Intern revisor: Gösta Amnell (Ny mandatperiod, 1 år)

Information: Extern revisor, ER revision (Daniel Ageflod) (Nyval, 1 år)

- e) **Två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till sammankallande.**
Mötet beslutade om omval för Leif Carlsson, tillika sammankallande, samt nyval för Peter Jonsson med en mandatperiod på ett år.

13. Beslut om val av ombud till DSF-möten (och ev. andra möten där föreningen har rätt att representera medombud).

Mötet beslutade att överlåta till styrelsen att utse representanter vid behov.

14. Övriga frågor

Avtackning av tidigare styrelsemedlemmar 2021, 2020 & 2019 samt övriga volontärer för 2021.

Mötets avslutande

Gunnar Lindbom förklarade mötet avslutat och tackade för förtroendet.

Gunnar Lindbom

Mötesordförande
Gunnar Lindbom

Anders Gabert

Justerare
Anders Gabert

Hanna Markusson

Mötessekreterare
Hanna Markusson

Gösta Amnell

Justerare
Gösta Amnell

RÖSTLÄNGD ÅRSMÖTE 2022-02-27

~~Wm~~
Christin Andén
Kjell Andersson

Marcus Bergqvist
Viktor Sjösten

ELIZA LINDÉN
Agneta Eriksson
Hanna Eriksson
Anders Gabert
Lef Carlsson

Johan Schelin
Peter Lönn

Dhermann Helander-Vogt

Emma Thyr Amell
Gösta Amell

Jessica Lindgren

Niklas J
Math Matt
Christer Persson

Tina Wallin

~~Wm~~ Sjö

Tary WdW

Susan Kuhn

Bilaga 2 - Dagordning:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare, tillika rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens redogörelser
 - a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
 - b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tidsperiod revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av:
 - a) föreningens ordförande för en tid av ett år.
 - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år.
 - c) Två suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år.
 - d) Två revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
 - e) Två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till sammankallande.
13. Beslut om val av ombud till DSF-möten (och ev. andra möten där föreningen har rätt att representera medombud).
14. Övriga frågor



Verksamhetsberättelse GRRC 2021



Gävle Rockin' & Rollin' Club för verksamhetsåret 2021

Tillhörighet

Gävle Rockin' & Rollin' Club är medlem i Svenska Danssportförbundet (DSF) och därigenom anslutna till Riksidrottsförbundet (RF), samt Mittnorrlands Danssportförbund (MNDSF). Föreningen är ansluten till studieförbundet SISU.

Målsättning

Föreningen skall huvudsakligen bedriva danssport: Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé". Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.



Innehållsförteckning

1	Allmänt, året som gått.....	3
1.1	Förtroendevalda.....	3
1.2	Övrigt föreningsrelaterat.....	4
2	Organisation & arbetssätt.....	7
3	Resultat.....	8
3.1	Sammanfattning.....	8
3.2	Övergripande mål och aktiviteter.....	8
3.3	Ekonomiskt resultat.....	9
3.4	Styrelsen.....	10
3.5	Kurskommittén (inkl ledare).....	12
3.6	Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör).....	14
3.7	Trivselkommittén.....	16
3.8	Stödfunktion Kommunikation & marknadsföring.....	18
3.9	Stödfunktion Lokal & teknik.....	19
3.10	Projekt Bockrocken/Bockbuggen - Inställd.....	21
3.11	Projekt Valentine Swing - Inställd.....	21



1 Allmänt, året som gått

1.1 Förtroendevalda

Styrelse:

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| • Susanne Karlsson | <i>Ordförande</i> |
| • Hanna Markusson | <i>Vice ordförande</i> |
| • Carolina Jonasson | <i>Sekreterare</i> |
| • Christina Andersson | <i>Kassör</i> |
| • Mikael Karlström | <i>Ledamot</i> |
| • Veronica Stjärnström | <i>Ledamot</i> |
| • Annika Alfsdotter | <i>Ledamot</i> |
| • Niclas Jonasson | <i>Första suppleant</i> |
| • Lucas Örnmark | <i>Andra suppleant</i> |

Under hösten 2021 ersattes sekreterare Carolina Jonasson av Ledamot Annika Alfsdotter och Niclas Jonasson lyftes därmed upp till ordinarie Ledamot. Lucas Örnmark utgick ut styrelsen pga låg närvaro.

Styrelsen har haft 13 st ordinarie styrelsemöten från och med årsmötet tisdagen den 9 mars 2021 till 13 februari, ca en gång i månaden. Utöver dessa möten har 2 gemensamma möten med kommittéer och stödfunktioner genomförts samt korta möten varje vecka inom styrelsen med paus under semester månaden. Möten har genomförts digitalt via teams samt på plats i GRRC:s lokaler när corona-pandemin tillåtit detta. Kommunikation har i första hand skett genom mail och messenger.

Valberedning:

- Leif Carlsson – Sammankallande
- Anders Gabert

Interna revisorer:

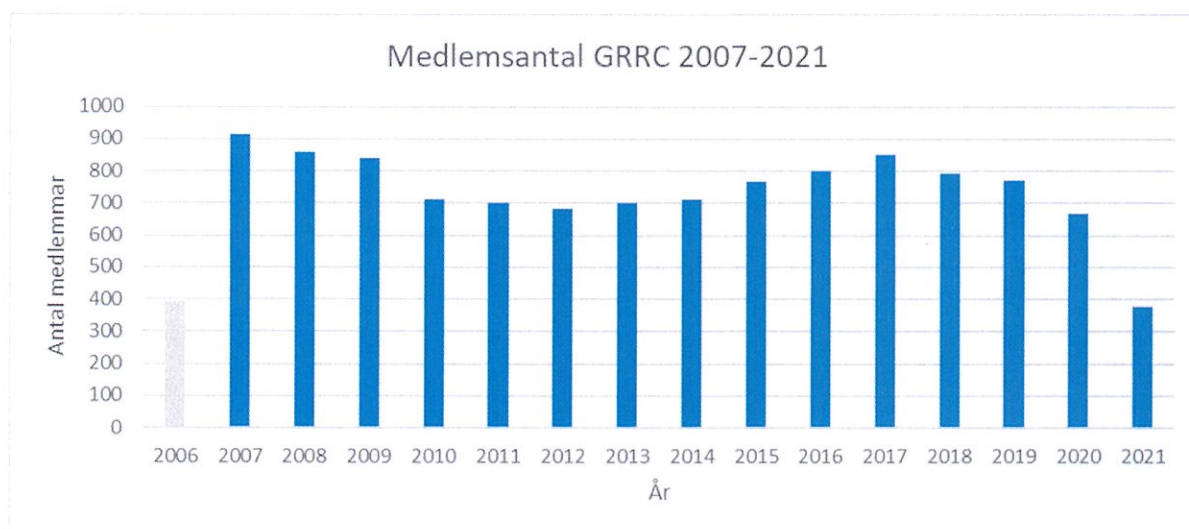
- Johan Schelin
- Göran Larsson



1.2 Övrigt föreningsrelaterat

Bokföring:	Jan-okt 2021 Idrottsservice Gävle Dala AB Nov-dec 2021 Ekonomibyran i Gävle AB
Bokslut:	Ekonomibyran i Gävle AB
Extern revision:	ER Revision i Gävle AB
Avgifter:	Medlemsavgiften har varit 300 kr/år för vuxna och 150 kr/år för barn, ungdomar och studerande under 25 år.
Medlemmar:	Antalet medlemmar i klubben 31 december 2021 var 379 st. Föregående år 2020 var antalet medlemmar 669 st.

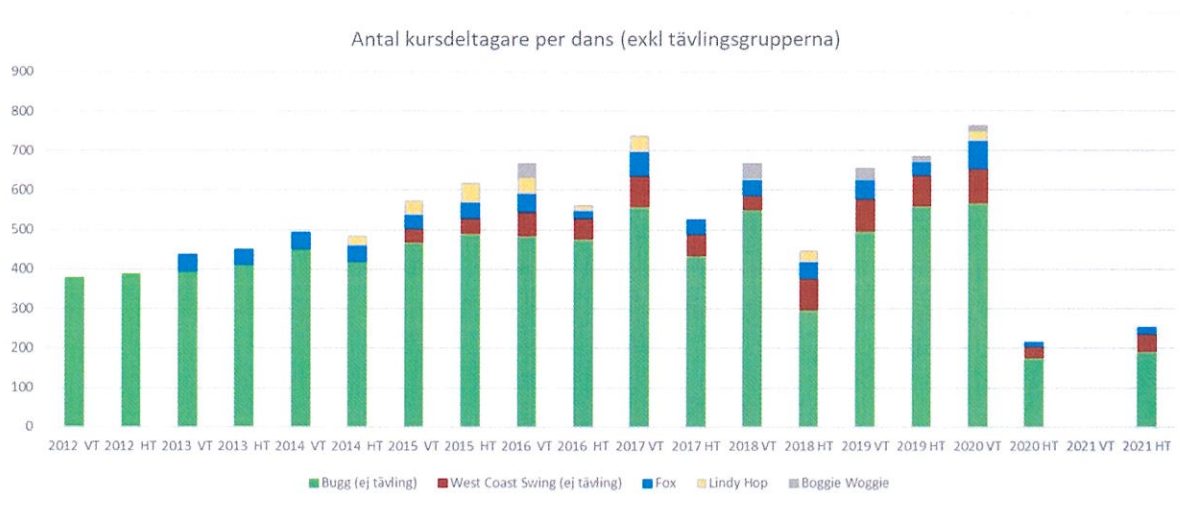
Medlemsstatistik



Statistik hämtad från dans.se. GRRC påbörjade användningen av detta verktyg under 2006 och därmed kan vi inte se värden från 2006 som helt tillförlitliga. Corona-pandemin **startade** i mars 2020 och pågår fortfarande.

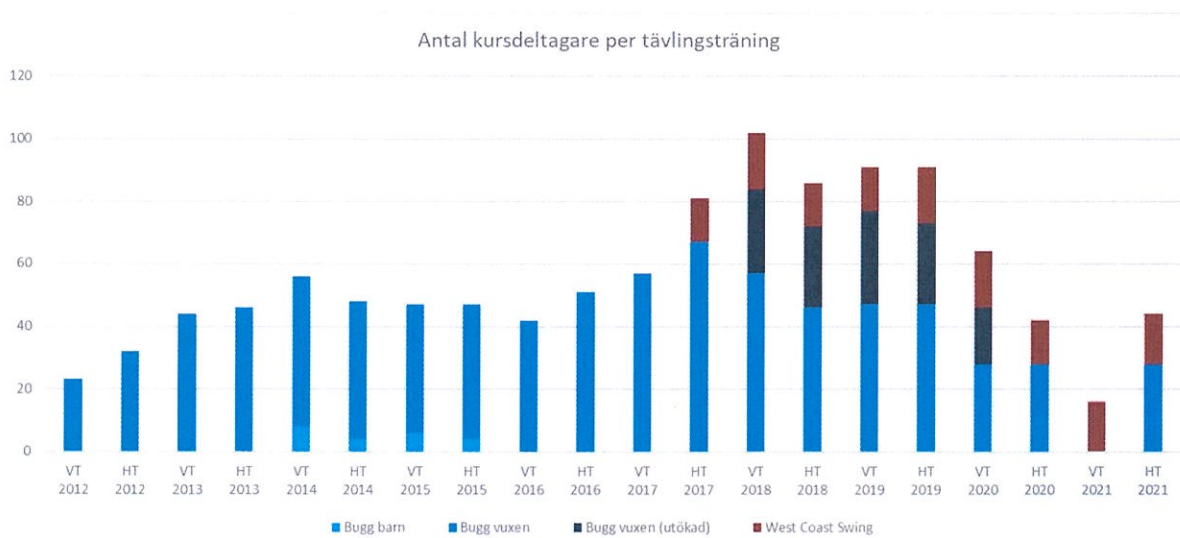


Kursstatistik



Statistik hämtad från dans.se. Corona-anpassad kursverksamhet höstterminen 2020 och 2021. Samtliga kurser ställdes in under vårterminen 2021.

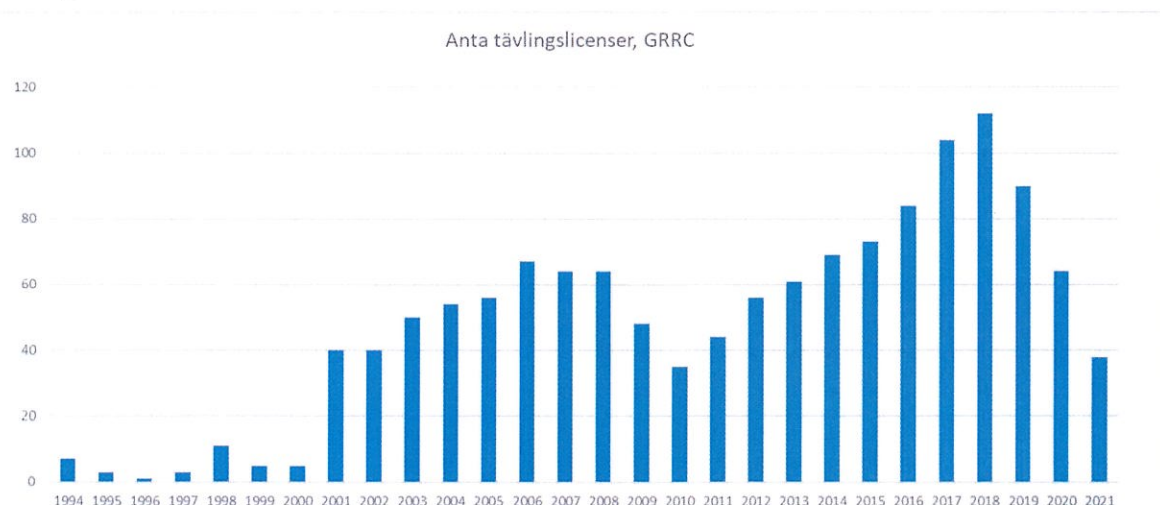
Tävlingsträningstatistik



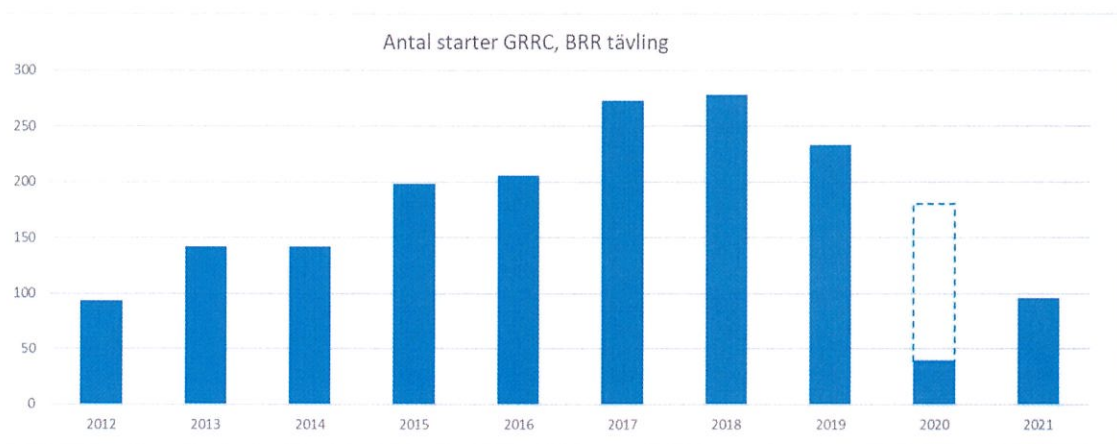
Statistik hämtad från dans.se. Corona-anpassad tävlingsverksamhet höstterminen 2020 och 2021. Endast digital (via zoom) tävlingsträning West Coast Swing under vårterminen 2021.



Tävlingsstatistik



Antal tävlingslicenser from 1994 tom 2021.



Antal starter på BRR-tävlingar from 2012 tom 2021. Under 2020 var det 180 anmälda till tävlingar men då många tävlingar ställdes in så resulterade det i endast 40 starter.

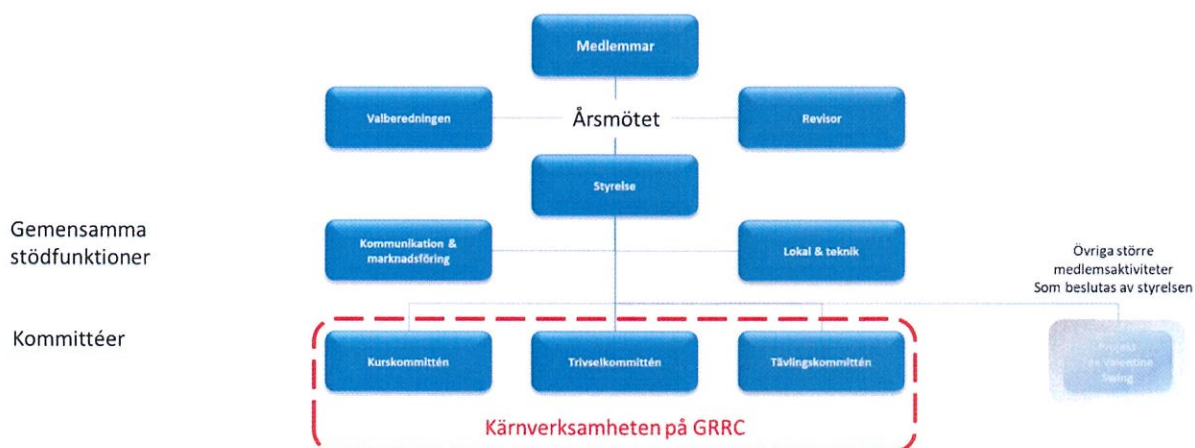
Ovanstående statistik är hämtad manuellt från dans.se och kan därmed innehålla handhavandefel.



2 Organisation & arbetssätt

För information om förtroendevalda, se kapitel 1.1. Förtroendevalda.

Organisation GRRC



Kommittéer och stödfunktioner:

- Kurskommittén (inkl ledare)
- Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör)
- Trivselkommittén
- Kommunikation & marknadsföring – Etablering påbörjad under 2021
- Lokal & teknik

Projekt: Inga projekt har genomförts under året 2021.

- Bockrocken/Bockbuggen blev inställd eftersom vi inte vågade riskera ytterligare en minuspost under den pågående corona-pandemin
- Valentine Swing (West Coast Swing event) blev inställt eftersom det inte var möjligt att ha ett internationellt event under en pågående pandemi.

Styrelsen har kontinuerlig kontakt med klubbens kommittéer och stödfunktioner genom utsedda kontaktansvariga i styrelsen. En avstämning inför varje styrelsemöte har skett och således har effektiv rapportering kunnat ske till styrelsen och information enkelt spridits från styrelsen till kommittéerna.

Kontaktpersoner till kommittéer och stödfunktioner under året har varit:

- | | |
|---|----------------------|
| • Kurskommittén (inkl ledare) | Mikael Karlström |
| • Tävlingskommittén (inkl tävlingsarr) | Annika Alfsson |
| • Trivselkommittén | Hanna Markusson |
| • Stödfunktion Kommunikation & marknadsföring | Veronica Stjärnström |
| • Stödfunktion Lokal- & teknik | Niklas Jonasson |



3 Resultat

3.1 Sammanfattning

Styrelsen har under året arbetat enligt den verksamhetsplan som beslutades av årsmötet 9 mars 2021. Stort fokus har legat på att hålla föreningen vid liv under pågående corona-pandemi då detta har begränsat verksamheten mycket kraftigt samt på att hantera konsekvenserna av den översvämning som skedde under augusti och påverkade verksamheten ytterligare.

Föreningens strategi att hantera corona-pandemin under 2021 har varit följande:

“Vi försöker hitta en bra balans mellan att värna om medlemmarnas hälsa och föreningens ekonomi och att få igång verksamheten på GRRC”

3.2 Övergripande mål och aktiviteter

Inför 2021 var det högst prioriterade området är ***att hålla föreningen vid liv under pågående corona-pandemi***, men målsättningen är att så snart som möjligt återuppta den verksamhet som fanns innan pandemin slog till. Strategin var att inte ställa in utan ställa om verksamheten och det har genomförts i den mån det har gått genom digitala lösningar, begränsningar i verksamheter samt tydliga riktlinjer för att minska smittspridningen. Stora insatser har genomförts inom alla verksamhetsområden för att minska utgifterna och bidrag har sökts för att öka intäkterna. Tack vare dessa insatser har vi klarat året mycket bra ur ett ekonomiskt perspektiv. Dock har antalet medlemmar, kursdeltagare och tävlande minskat drastiskt och detta kommer att bli en stor utmaning kommande år.

Utöver detta har vi arbetat med följande prioriterade målområden för verksamheten:

- ***Vi har kommit igång med vår verksamhet***
- ***Vi har fått tillbaka våra medlemmar***
- ***Ökad kunskap och kontroll över ekonomin***
- ***Effektivare organisation/arbetssätt***
- ***Förbättrad kommunikation och marknadsföring***
- ***Ny teknisk lösning för att spela musik***
- ***Ny teknisk plattform "teams" infört***
- ***Socialdans en stående tid varje vecka – Ett mål från tidigare årsmöte***

Läs mer om delmål och måluppfyllelse i kapitel 3.4-3.9.

Något som inte fanns med i beräkningen var den översvämning som påverkade entréplan i augusti strax innan kursstart. Detta innebar att vi med mycket kort varsel fick anordna en tillfällig entré direkt från övervåningen med fristående toaletter utanför ingången (bajamajor). Denna tillfälliga lösning blev sedan en permanent lösning under hela hösten.

Ett antal frivilliga ställde snabbt upp för att hjälpa till att tömma och städa entréplan på vatten, åka iväg med vattenskadat till återvinningen samt rädda de få saker som klarat sig.



3.3 Ekonomiskt resultat

Så här har kostnader och intäkter fallit ut jämfört med budget under 2021.

Resultatområde	Budget 2021	Utfall 2021	Utfall 2020
INTÄKTER			
Summa gåvor och bidrag	5 000	339 173	71 924
Summa verksamhetsintäkter	846 880	483 470	1 522 605
Summa försäljningsintäkter	55 000	7 015	15 083
SUMMA INTÄKTER	906 880	829 658	1 609 612
KOSTNADER			
Summa verksamhetskostnader	-366 860	-251 513	-545 928
Summa försäljningskostnader	-58 000	-25 370	-19 263
Summa övriga externa kostnader	-684 124	-696 134	-832 209
Summa personalkostnader	-27 000	0	-44 446
SUMMA KOSTNADER	-1 135 984	-973 017	-1 441 846
RESULTAT	-229 104	-149 747	-155 127

- Lägre kurs- och tävlingsträningssintäkter än budgeterat pga fortsatta begränsningar (maxantal och paranmälan) under HT 2021.
 - Budget 600 000 kr (antagande; ingen kursverksamhet på vårterminen, ingen begränsning på höstterminen). Varav 500 000 kr var kursintäkter och 100 000 kr tävlingsträningssintäkter.
 - Utfall ca 300 000 kr (ett normalår där vi har ca 1,5 MSEK i intäkter). Varav drygt 200 000 kr i kursintäkter och knappt 100 000 kr i tävlingsträningssintäkter.
- Ungefär samma antal betalande medlemmar som uppskattat.
- Extra tillskott, ekonomiskt bidrag på totalt 349 000 kr från Riksidrottsförbundet som stöd för konsekvenser av covid-19.
 - 15 000 kr, verksamhetsstöd för äldre
 - 225 000 kr, coronastöd januari-april
 - 50 000 + 59 000 kr, kompensationsstöd
- Åtgärder för att minska kostnader
 - vi har städat våra lokaler själva där samtliga personer med tillgång till lokalen via tagg har deltagit i städningen
 - vi har enbart genomfört övriga aktiviteter som betalat sig själva
 - tävlande har fått betala sina tävlingsavgifter själva, inkl SM
 - avgiften för röd wcs har varit högre för att minska underskottet
- Generellt har vi varit fortsatt mycket sparsamma med utgifter under 2021



3.4 Styrelsen

Bemanning: Susanne Karlsson, Hanna Markusson, Christina Andersson, Carolina Jonasson, Annika Alfsdotter, Veronica Stjernström, Mikael Karlström, Niclas Jonasson, Lucas Örnmark

Under hösten 2021 ersattes sekreterare Carolina Jonasson av Ledamot Annika Alfsdotter och Niclas Jonasson lyftes därmed upp till ordinarie Ledamot. Lucas Örnmark utgick ut styrelsen pga låg närvaro.

Måluppfyllelse:

Delmål 2021	Måluppfyllelse 2021
Vi har fått tillbaka våra medlemmar	
Vid 2022 års slut så har vi minst lika många medlemmar som vi hade 2019, dvs 771 medlemmar (Samma antal som året innan corona-pandemin)	 Målet ej satt för 2021 utan för 2022 Vid 2021 års slut hade vi 378 medlemmar. Detta innebär en minskning med nästan 50 procent mot föregående år.
Ökad kunskap och kontroll över ekonomin	
Beslutad budget från årsmötet och budget i Fort Knox överensstämmer (underlättar uppföljning av budget)	 Målet uppnått Inga felaktigheter har identifierats mellan beslutad budget och budget i Fort Knox
Alla intäkter och kostnader är bokförda på rätt kostnadsställe och år	 Målet uppnått Men detta har inneburit en stor arbetsinsats för kassören som granskat bokföringen.
Effektivare organisation/arbetssätt	
Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler	 Målet delvis uppnått Biträdande roller tilldelade i styrelsen. Hemsidan finns ingen biträdande på. Sponsringsuppdraget saknar biträdande.
Verksamhetskritiska system är listade, ansvarsfördelning tydliggjord och dokumentation påbörjad	 Målet delvis uppnått Kartläggning har genomförts och dokumenterats och ett förslag till ansvarsfördelning har utarbetats. Dock återstår det att tydliggöra ansvarsfördelningen samt påbörja dokumentationen.
Uppföljning av mål och aktiviteter minst 2 ggr/år	 Målet uppnått Uppföljning har skett i samband med det gemensamma mötet med kommittéerna samt vid framtagande av verksamhetsberättelse.



Möten:

- Styrelsemöten ca 1 ggr per månad
- Stående veckoavstämning 1 gång per vecka
- 2 st gemensamma möten mellan styrelsen och kommittéerna har genomförts under året, sön den 15 aug 2021 och ons den 12 jan 2022.

Genomförda utbildningar:

- 30 maj 2021, Styrelseutveckling där följande personer deltog: Hans Bergman (utbildare SISU), Niclas Jonasson (anordnade utbildningen), Hanna Markusson, Mikael Karlström, Christina Andersson, Annika Alfsdotter, Susanne Karlsson

Större händelser/aktiviteter under året:

- Hanterat konsekvenser av pågående pandemi genom införande av riktlinjer till berörda verksamheter
- Tagit fram städschema där alla med tillgång till lokalen via tagg deltagit i städningen (i samarbete med lokal samt alla tre kommittéer)
- Omhändertagit konsekvenserna av översvämningen genom städning och flytt av entrén från nedre plan till övre plan (i samarbete med lokal och trivsel)
- Bytt bokföringsfirma och revisor
- Blivit mer "digitala" (möten, dokumentation, kommunikation mm)




3.5 Kurskommittén (inkl ledare)

Bemanning arbetsgrupp kursadmin: Dharmanna Helander Wigh, Mikael Karlström, Annika Alfsdotter Inger Lindström, Jan Lindström

Bemanning arbetsgrupp Ledare: Jenny Nokbin, Anette Edström, Jessika Nilsson, Hanna Markusson

Måluppfyllelse:

Delmål 2021	Måluppfyllelse 2021
Vi har kommit igång med vår verksamhet	
Näst intill samma antal kursutbud som innan Covid-19 (målet är 13 kurser, vårterminen 2020 hade vi 15 kurser)	 Målet uppnått Vårterminen genomfördes inte några kurser. Höstterminen genomfördes 12 kurser totalt.
Effektivare organisation/arbetssätt	
Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler	 Målet uppnått Målet för dessa ansvarsuppgifter har uppfyllts för kursadmin och ledaransvariga
Verksamhetskritiska system är listade, ansvarsfördelning tydliggjord och dokumentation påbörjad	 Målet delvis uppnått För Kursadmin är verksamhetskritiska system listade. Ansvarsfördelningen och dokumentation är inte påbörjad.

Möten:

- 2 Gemensamma möten mellan styrelsen och kommittéerna har genomförts under året, Se kommittémöten med styrelsen.
- Arbetsgrupp ledare har haft regelbunden kontakt och möten med ledarna vid behov.

Genomförda utbildningar:

- Kursadmin: 1 intern utbildning har genomförts av ny deltagare (Annika) i kommittén för att lära sig lägga upp aktiviteter i Dans.se och det gjordes i klubbens lokaler i samband med upplägget av höstterminens utbud.

Större aktiviteter/händelser under året, arbetsgrupp kursadmin:

- Lagt ut föreningens kurser halvårsvis samt genomfört antagningar och bokningar av lokal som berör kursverksamhet
- Antagit medlemmar till de flesta av klubbens aktiviteter
- Ansvarat för mycket av klubbens kommunikation via e-post gällande kursverksamheten. Detta har varit ett massivt arbete på grund av den pågående pandemin. Samarbete med kassör och ledarkommittén har varit mycket bra och har fungerat tillfredställande.



Större aktiviteter/händelser under året, arbetsgrupp ledare:

- Arbetat för att behålla föreningens ledare.
- Ingen utbildning eller trivselaktivitet har gått att genomföra på det sättet vi önskat pga covid-19 mer än en avslutningsmiddag efter höstterminen.
- Framfört ledares önskemål och tankar till styrelsen samt tagit fram och presenterat en budget för styrelsen.
- Rekryterat nya ledare till kursverksamheten.
 - Viktor var planerad att gå KLK1 i november men den blev tyvärr inställd.
 - Emil och Anna-Carin har hållit blå bugg
- Rekryterat in Hanna Markusson i kommittén. Hon ska dock enbart bedriva prova på- aktiviteter via kommittén.
- Deltagit i arbetet med andra kommittéer för att skapa en samarbetsplan.
- Anordnat en middag efter avslutad hösttermin
- Planerat terminernas kurser







3.6 Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör)

Bemanning arbetsgrupp tävling: Christoffer Persson, Jessica Lindegren, Johanna Thorsell, Leif Carlsson.

Under året har tävlingskommittén haft fyra st aktiva deltagare som tillsammans representerar Bugg, Wcs och Boogie Woogie av föreningens tävlingsdiscipliner.

Bemanning arbetsgrupp tävlingsarrangör: Erik Engel och Gösta Amnell

Måluppfyllelse:

Delmål 2021	Måluppfyllelse 2021
Vi har kommit igång med vår verksamhet	
Vi har lika många tävlande inom DSF som innan corona-pandemin (vi hade 64 tävlingslicenser 2020)	 Målet ej uppnått Tävlingsverksamheten har fortsatt minska något ut det gångna året. Antal tävlingslicenser 2021 var 40 st, varav 12 st var låglicens och 28 st var höglicens
Vi har samma antal röda kurser som innan corona-pandemin (vårterminen 2020 hade vi 4 kurser)	 Målet ej uppnått VT 2021: 1 röd wcs (digital), buggen iställd pga pandemin. HT 2021: 1 bugg, 1 wcs på plats.
Effektivare organisation/arbetssätt	
Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler	 Målet delvis uppnått Viktiga ansvarsuppgifter är fördelade på minst två personer dock återstår dokumentationen i teams.
Verksamhetskritiska system är listade, ansvarsfördelning tydliggjord och dokumentation påbörjad	 Målet ej uppnått Ej prioriterats under året

Möten:

- Tävlingskommittén har under året endast haft ett fysiskt möte samt några möten digitalt via Teams.
- Tävlingskommittén brukar genomföra stormöte med de tävlande. Något sådant har inte genomförts under 2021. Dock har en enkätundersökning genomförts för att ta reda på hur verksamheten skulle utvecklas, främst med fokus på upplägget för tävlingsträning

Genomförda utbildningar: Inga utbildningar har genomförts inom kommittén



Allmänt:

- Denna kommitté har fortsatt stora utmaningar framför sig, dels att återbesätta kommittén med nya aktiva medlemmar, dels att arbeta aktivt med återväxten av antalet tävlanden.
- Trots att antalet tävlande har minskat så anser vi att resultatet är relativt bra med tanke på de få tävlingar som kunnat genomföras under pandemin men det är ändå bara ungefär halva truppen jämfört med innan pandemin.
- Under 2021, och framför allt under hösten, har klubbar runt om i landet åter igen börjat arrangerat tävlingar efter ett tungt 2020 och en tung vår.
- Lite tävlingsstatistik:
 - Tävlingsparen har under verksamhetsåret deltagit på 19 st BRR-tävlingar med sammanlagt 81 starter, fördelat på regional och nationell nivå. Det är mer än en dubbling mot 2020 då endast 39 starter kunde genomföras eftersom de flesta tävlingar då blev inställda.
 - Utöver dessa har klubbens tävlingspar också deltagit på 2st Online-tävlingar med 3 startande samt 2st testtävlingar för ett koncept för ny tävlingsform, med 3st startande.
 - På årets BRR-tävlingar har föreningens par plockat hem hela 24 st pallplaceringar.
 - På SM i Uppsala i december hade föreningen 8 startande par i Bugg och 1 startande par i Boogie Woogie. I Bugg 35+ placerade sig två av paren riktigt bra med en 8:e-placering och en 10:e-placering.
- Egna tävlingar:
 - Tävlingsarrangörskommitténs verksamhet har under verksamhetsåret 2021 stått i princip stilla. Efter att på grund av Covid-19 pandemin tvingats att ställa in samtliga arrangemang som planerats för verksamhetsåret 2020 så beslutades att inte planera för att genomföra några tävlingar under 2021.
 - Under året har inga Nationella eller Regionala tävlingar arrangerats i GRRC:s regi. Inför året så togs beslut att lägga den verksamheten på vänt till dess att pandemin passerat.
 - Inte heller några interna tävlingar i form av medlemstävling, klubbmästerskap eller Jack&Jill har genomförts.

Större aktiviteter/händelser:






- Under vårterminen 2021 har det bedrivits ledarledd tävlingsträning i WCS en gång i veckan, i digital form.
- Under höstterminen 2021 har det bedrivits ledarledd tävlingsträning i bugg en gång i veckan och i WCS en gång i veckan.
- Tävlingskommittén har under året anordnat 1 läger i bugg med Karl Lettenström och Elisabeth Lindström.
- Inför SM anordnades en 1-dags tävlingspepp i bugg med Linus Axelsson. Denna var öppen även för de par som inte skulle delta i SM. Det var ett mycket uppskattat inslag som kommer att upprepas under kommande år.
- Lokalen har successivt öppnats upp för egen tävlingsträning. Inga stående tider har varit bokade för tävlingsträning under detta år utan all bokning har skötts av tävlingsparen själva under varierande tider.



3.7 Trivselkommittén

Bemanning: Hanna Markusson, Agneta Eriksson, Emma Eriksson

Måluppfyllelse:

Delmål 2021	Måluppfyllelse 2021
Vi har kommit igång med vår verksamhet	
Socialdans 1 dag/vecka så snart möjlighet ges	 Målet uppnått Uppfyllt till stor del. Socialdans i paviljongen under sommaren (här finns avvikelser från 1 dag/vecka), i klubbens lokaler under hösten och vintern (söndagar).
Socialdans under sommarmånaderna (2021) utomhus, 1 dag/vecka	 Målet delvis uppnått Uppfyllt till stor del. Socialdans har arrangerats på söndagar i klubbens lokaler under pågående hösttermin. Alla tillfällen under året har riktat sig till bugg/fox och WCS. Inget tillfälle har arrangerats till Boogie/Lindy, detta pga. ingen ideellt aktiv i klubben som har möjlighet att arrangera socialdans för Boogie/Lindy.
Socialdans en stående tid varje vecka	
Från kursstart till kursavslut, socialdans på samma dag i veckan, en dag i veckan som ej är fredag eller lördag (Bugg/Fox varje vecka, WCS varannan vecka, Boggie/Lindy varannan vecka)	 Målet delvis uppnått Uppfyllt till stor del. Socialdans har arrangerats på söndagar i klubbens lokaler under pågående hösttermin. Alla tillfällen under året har riktat sig till bugg/fox och WCS. Inget tillfälle har arrangerats till Boogie/Lindy, detta pga. ingen ideellt aktiv i klubben som har möjlighet att arrangera socialdans för Boogie/Lindy.
Effektivare organisation/arbetssätt	
Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler	 Målet uppnått Detta mål är inte aktuellt för denna kommitté. Alla ansvarsuppgifter har alltid hanterats av fler personer i kommittén.
Verksamhetskritiska system är listade, ansvarsfördelning tydliggjord och dokumentation påbörjad	 Målet uppnått Inloggningsuppgifter till våra leverantörer av cafévaror är dokumenterade i trivsels egna teams. Ansökan om tillstånd till paviljongen är dokumenterad.



Möten: Kommittén har regelbundna möten, ca 1 gång/vecka.

Genomförda utbildningar: Inga utbildningar har genomförts

Större händelser/aktiviteter under året:



- Kommittén bjöd in till en pepp-fika den 11/2 för att lyssna in medlemmarnas önskemål inför att starta upp en Corona-anpassad verksamhet. Inga medlemmar utan endast styrelse/kommittémedlemmar anmälde sig till aktiviteten och aktiviteten ställdes in.
- Under vårterminen var cafét stängt och ingen försäljning skedde av varor i cafét. Cafét öppnade sedan upp igen inför höstterminen då Corona-läget såg bättre ut.
- Socialdanserna startade upp i juni efter Corona-uppehållet.
- Under sommaren arrangerades 16 socialdanser i paviljongen (6 WCS tillfällen, 10 bugg/fox tillfällen)
- Under hösten arrangerades 12 socialdanser i klubbens lokaler, samtliga tillfällen arrangerades för bugg/fox och WCS.
- En julavslutning arrangerades den 5/12 där kommittén bjöd klubbens medlemmar på smörgås med julskinka, pepparkakor, lussebullar, glögg och julmust.
- Prova på arrangerades den 5/12, de dansstilar som erbjöds under prova på-tillfället var lindy hop, bugg och WCS.
- Kickoff i Lingbo med inriktning bugg och WCS inför höstterminen.
- Samtliga aktiviteter under året har arrangerats med föränmälan via dans.se förutom prova på tillfället. Detta för att kunna bedriva en Corona-anpassad verksamhet.
- Under sommaren och början på hösten skedde all socialdans i paranmälan. Under mitten på hösten tog kommittén bort detta krav då Corona-läget såg stabilt ut. Istället införde kommittén gummiarmband på socialdanserna för att Corona-anpassa verksamheten för att samtliga deltagare på socialdanserna skulle känna sig tryggare. Gummiarmbanden fanns i grön och röd färg. Grön betydde att man gärna ville bli uppjuden. Röd betydde att man inte ville bli uppjuden utan endast dansa med de personer som man åkt till socialdansen med. Alla deltagare fick välja den färg de ansåg passade bäst när personerna var på plats. Kommittén har fört statistik över hur många som har valt vilken färg i de olika dansstilarna. Majoriteten har valt gröna armband under de tillfällen som har varit.
- Inga temakvällar har arrangerats under året. Detta på grund av osäkerheterna i Corona-läget.
- Under året har klubben fyllt 30 år, innan Corona var planen att genomföra ett stort 30 årsfirande. I verksamhetsplanen inför 2021 framgick det att vi med största sannolikhet skulle skjuta fram firandet tills Corona läget såg stabilare ut. Vi har inte sett någon öppning för att arrangera denna typ av evenemang under året med hänsyn till allas hälsa och framför allt klubbens ekonomi. Vi i kommittén hoppas att kunna genomföra 30-årsfirandet så snart möjlighet ges.



3.8 Stödfunktion Kommunikation & marknadsföring

Bemanning: Veronica Stjernström (ansvarig för etablering av stödfunktionen), Hanna Markusson (sociala medier), Mikael Holmgren (stöd för etablering av ny hemsida)

Måluppfyllelse: Inga specifika mål sattes upp för året men följande behov finns beskrivna i verksamhetsplanen för 2021.

Delmål 2021	Måluppfyllelse 2021
Förbättrad kommunikation och marknadsföring	
Etablerad stödfunktionen kommunikation och marknadsföring	 Målet ej uppnått Etableringen påbörjad men ej klar för att bli en egen stödfunktion inför 2022 och kommer därmed att behöva ligga kvar under styrelsen.
Föreningens arbete är dokumenterad gällande kommunikation, marknadsföring, sponsring samt eventuellt ansökan om bidrag	 Målet delvis uppnått Plan för extern kommunikation, marknadsföring samt stöd för ansökan om bidrag är ej påbörjad. Ett sponsringspaket är dock framtaget, kommunicerat och beslutat

Möten:

- Inga gemensamma möten har genomförts
- Några möten för planering av den nya hemsidan har genomförts

Genomförda utbildningar: Inga utbildningar har genomförts

Större händelser/aktiviteter:

- Målsättningen var att bemanna uppdraget och det har delvis blivit genomfört
- Målsättningen var att beskriva uppdraget och det har blivit påbörjat genom att ett sponsringspaket har tagits fram, presenterats för kommittéerna och beslutats i styrelsen
- Mål för uppdraget har inte formulerats
- Arbete påbörjat för att ta fram ny hemsida







3.9 Stödfunktion Lokal & teknik

Bemanning: Anders Gabert, Erik Engel, Leif Carlsson, Peter Jonsson, Dharmanna Helander Wigh (konsulterande Dan Larsson)

Kontaktperson i styrelsen: Niclas Jonasson

Måluppfyllelse:

Delmål 2021	Måluppfyllelse 2021
Ny teknisk lösning för att spela musik	
Alla ordinarie kursutbud använder den nya lösningen som förstahandsval	 Målet delvis uppnått DancePlayer är installerat på samtliga musikdatorer. Oklart om alla använder den. Detta bör följas upp av ansvariga kommittéer.
Ny teknisk plattform "teams" infört	
Teams infört och används av alla grupperingar	 Målet delvis uppnått Samtliga kommittéer har fått en teams grupp. Oklart om alla använder den. Detta bör följas upp av ansvariga arbetsgrupp.
Effektivare organisation/arbetssätt	
Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler	 Målet ej uppnått Ej påbörjad
Verksamhetskritiska system är listade, ansvarsfördelning tydliggjord och dokumentation påbörjad	 Målet delvis uppnått Oklart om verksamhetskritiska system är listade. Påbörjat dokumentation - Lathund för Office 365 - Lathund för incheckning funktion kurser

Möten: Under året har kommittén genomfört 4 gemensamma möten varav 1 digitalt och 3 på plats i lokalen.

Genomförda utbildningar:

- Utbildning i DancePlayer med samtliga kursledare



Större händelser/aktiviteter under året:

På grund av covid-19 har inga större planerade aktiviteter genomförts under året. Dessutom påverkades vår lokal av det kraftiga regnväder som drabbade Gävle den 17-18 augusti. Hela entréplan fylldes med 40 cm regnvatten vilket resulterade i fuktskador i både lokalen samt inventarier. När det gäller återställande av lokalen efter fuktskadorna så står hyresvärden för alla skador på lokalen. I skrivande stund pågår torkning av de skadade områdena och det är fortfarande inte helt klart när vi återigen kan få tillgång till entréplan. Detta gör att verksamheten kommer vara påverkad av fuktskadan även under första terminen 2022.

Kommittén har dock genomfört följande:

- Installerat dator för närvaroregistrering till kurser.



3.10 Projekt Bockrocken/Bockbuggen - Inställd

Under året har inga Nationella eller Regionala tävlingar arrangerats i GRRC:s regi. Inför året så togs beslut att lägga den verksamheten på is tills dess att pandemin passerat.

3.11 Projekt Valentine Swing - Inställd

Under året har inte Valentine Swing genomförs pga den pågående corona-pandemin. Ett försök att planera upp Valentine Swing 2022 misslyckades främst pga pandemiläget men även pga att vi inte var garanterade att ha tillgång till den ordinarie entrén och då blev det för trångt att ha större aktiviteter i våra egna lokaler.

Susan Kesk

Christine Andersson

Åke

Paul Abdotta

Nicklas

Michael Karlsson

Vendula

ÅRSBOKSLUT

för

Gävle Rockin' & Rollin' Club

Org.nr. 885001-7545

Räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31

Innehåll

Sida

- resulträkning
- balansräkning
- noter
- underskrifter

2
3
5
7

Gävle Rockin' & Rollin' Club

Org.nr. 885001-7545

RESULTATRÄKNING

	Not	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Föreningens intäkter			
Nettoomsättning	2	490 485	1 537 688
Aktiverat arbete för egen räkning	3	339 173	71 924
Summa föreningens intäkter		<u>829 658</u>	<u>1 609 612</u>
Föreningens kostnader	4		
Direkta Kostnader		-276 883	-565 191
Övriga externa kostnader	5	-696 134	-832 209
Utlägg och utbildningskostnader		0	-44 446
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-6 388	-12 639
Summa föreningens kostnader		<u>-979 405</u>	<u>-1 454 485</u>
Rörelseresultat		-149 747	155 127
Resultat efter finansiella poster		-149 747	155 127
Resultat före skatt		-149 747	155 127
Årets resultat		<u>-149 747</u>	<u>155 127</u>

Gävle Rockin' & Rollin' Club

Org.nr. 885001-7545

BALANSRÄKNING

Not 2021-12-31 2020-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital vid räkenskapsårets början
Årets resultat

1 093 047

-149 747

937 919

155 127

Eget kapital vid räkenskapsårets slut

943 300

1 093 046

Kortfristiga skulder

Förskott från kunder

24 195

26 845

Leverantörsskulder

149 955

0

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

25 300

0

Summa kortfristiga skulder

199 450

26 845

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

1 142 750

1 119 891

Gävle Rockin' & Rollin' Club

Org.nr. 885001-7545

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsbokslutet är upprättat i enlighet med bokföringslagens regler om årsbokslut och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2017:3) om årsbokslut.

Värderingsprinciper

Avskrivning

Planmässiga avskrivning görs på maskiner och inventarier enligt nedan avskrivningstider:

5år

Noter till resultaträkningen

Not		2021	2020
Not 2	Nettoomsättning		
	Medlemsavgifter	106 400	197 350
	Kursavgifter	316 750	999 163
	Dansläger	26 620	302 695
	Entreavgifter	0	14 887
	Kiosk och Serveringsintäkter	7 015	15 083
	Övriga intäkter	33 700	8 509
		<u>490 485</u>	<u>1 537 687</u>
Not 3	Bidrag		
	Statliga bidrag	280 143	71 924
	Övriga bidrag	59 030	0
		<u>339 173</u>	<u>71 924</u>
Not 4	Direkta kostnader		
	Startavgifter tävling/inträdesbiljetter	600	0
	Kostnader för kurser	142 070	208 520
	Dansläger	25 313	46 814
	Medlemsaktiviteter	250	9 470
	Inköp kiosk, kläder/skor	42 126	74 437
	Kost och logi	890	78 428
	Avgifter (SF)	3 000	20 050
	Arvoden föreläsare	18 750	92 942
	Övrigt	43 884	34 530
		<u>276 883</u>	<u>565 191</u>
Not 5	Övriga externa kostnader		
	Lokalhyra	561 784	575 663
	Städning och renhållning	5 492	52 512
	Annonsering	1 000	9 582
	Konferens	0	34 103
	Programvaror	10 603	18 579
	Redovisningstjänster	75 338	54 949
	Kostnader för bevakning och larm	10 924	7 479
	Förbrukningsinventarier	0	30 054
	Övrigt	30 993	49 288
		<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>696 134</u>	<u>832 209</u>

Gävle Rockin' & Rollin' Club

Org.nr. 885001-7545

NOTER

Noter till balansräkningen

Not 6	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2021-12-31	2020-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	75 348	75 348
	Utgående anskaffningsvärden	75 348	75 348
	Ingående avskrivningar	-73 717	-73 173
	Årets avskrivningar	-543	-544
	Utgående avskrivningar	-74 260	-73 717
	Redovisat värde	1 088	1 631

Not 7	Inventarier, verktyg och installationer	2021-12-31	2020-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	60 475	60 475
	Försäljningar/utrangeringar	-31 250	0
	Utgående anskaffningsvärden	29 225	60 475
	Ingående avskrivningar	-24 190	-12 095
	Återförda avskrivningar på försäljningar/utrangeringar	12 500	0
	Årets avskrivningar	-5 845	-12 095
	Utgående avskrivningar	-17 535	-24 190
	Redovisat värde	11 690	36 285

Övriga noter

Not 8 Väsentliga händelser under/efter räkenskapsårets slut

Spridningen av coronaviruset har påverkat utvecklingen av föreningens verksamhet genom betydande minskning och begränsningar av föreningens årliga och löpande aktiviteter. Föreningen har tagit del av kompensationsstöd under 2021 samt gjort diverse kostnadsbesparingar. Ledningen ser ingen betydande risk i föreningens fortsatta drift.

Gävle Rockin' & Rollin' Club

Org.nr. 885001-7545

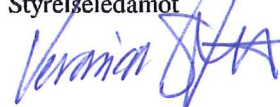
NOTER

GÄVLE 22/2 - 2022

Susanne Karlsson
Styrelseledamot
Ordförande



Veronica Stjärnström
Styrelseledamot



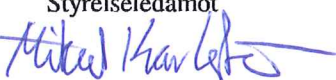
Niclas Jonasson
Styrelseledamot



Annika Alfsdotter
Styrelseledamot



Mikael Karlström
Styrelseledamot



Hanna Markusson
Styrelseledamot



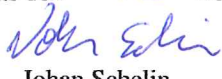
Cristina Andersson
Styrelseledamot



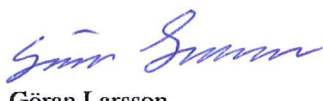
Vår revisionsberättelse har lämnats den 23/2 - 2022



Daniel Ageflod
Auktoriserad revisor



Johan Schelin
Lekmannarevisor



Göran Larsson
Lekmannarevisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Gävle Rockin Rollin Club
Org.nr. 885001-7545

Rapport om årsbokslutet

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsbokslutet för Gävle Rockin Rollin Club för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsbokslutet i allt väsentligt upprättats i enlighet med bokföringslagen.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Den auktoriserade revisorns ansvar" samt "De förtroendevalde revisorernas ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsbokslutet upprättas och för att bokföringslagen tillämpas vid upprättandet av årsbokslutet. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsbokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsbokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsbokslutet som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsbokslutet.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsbokslutet. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på detta. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsbokslutet, däribland upplysningarna, och om årsbokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna i enlighet med bokföringslagen.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalde revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida sammanställningen har upprättats i enlighet med bokföringslagen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsbokslutet har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Gävle Rockin Rollin Club för år 2021.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Gävle den 23 februari 2022



Daniel Ageflod

Auktoriserad revisor / Medlem i FAR



Johan Schelin

Lekmannarevisor



Göran Larsson

Lekmannarevisor



Verksamhetsplan GRRC 2022



Gävle Rockin'n & Rollin' Club för verksamhetsåret 2022

Verksamhetsidé

"Vi bedriver idrott i föreningen för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet"

- Vi skiljer mellan prestationsinriktad tävlingsverksamhet och hälsoinriktad bredd- och motionsverksamhet.
- Vår verksamhet ska ge alla medlemmar möjlighet att utöva och utvecklas inom såväl tävlingsdans som socialdans.

Detta är en kortfattad version av GRRC:s verksamhetsidé. För utförligare beskrivning, se föreningens stadgar.

Vision

"Vi vill ge alla människor möjlighet till ett livslångt dansande"



Värdegrund



Under 2019 togs förslag till värdegrund fram och presenterades på årsmötet 2020 som sedan efter förankring godkändes vid årsmötet 2021.

De gemensamma värdeorden i GRRC:s och Riksidrottsförbundets värdegrund är "Glädje och gemenskap" samt "Demokrati och delaktighet".

GRRC har dessutom valt att fokusera på vikten av det ideella arbetet samt att vi vill stå för föreningens bredd av medlemmar avseende ålder, kön och etnisk tillhörighet.

- **Glädje och gemenskap (exakt samma som RF)**
Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och prestera mera.
- **Demokrati och delaktighet (exakt samma som RF)**
Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.
- **Dans har ingen ålder, kön eller etnisk tillhörighet (anpassad för GRRC)**
Vi jobbar för att alla ska känna sig välkomna till vår förening, oberoende av ålder, kön, nationalitet, etniskt ursprung, religion, sexuell läggning, fysiska eller psykiska förutsättningar.
- **Vi gör det idéellt och tillsammans (anpassad för GRRC)**
Tillsammans gör vi skillnad och arrangerar olika aktiviteter. Vi ger möjlighet till ett ideellt engagemang som handlar om att människor går ihop och gör saker tillsammans för något de brinner för.



Innehållsförteckning

1 Verksamhetens mål	4
1.1 Långsiktiga mål	4
1.2 Kortsiktiga mål för verksamhetsåret 2022	5
1.3 Budget för verksamhetsåret 2022	6
2 Organisation och arbetssätt	8
2.1 Planering, prioritering och uppföljning	8
2.2 Fördelning av uppdrag	8
3 Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde.....	10
3.1 Styrelsen.....	10
3.2 Kurskommittén (inkl ledare).....	12
3.3 Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör)	14
3.4 Trivselkommittén	16
3.5 Stödfunktion Kommunikation och marknadsföring.....	18
3.6 Stödfunktion Lokal och teknik.....	19
3.7 Projekt Bockrocken/Bockbuggen.....	21
3.8 Projekt Valentine Swing	21



1 Verksamhetens mål

1.1 Långsiktiga mål

Föreningens verksamhet ska:

- **vara välkomnande**
Föreningens medlemmar ska känna sig välkomna och trivas i föreningen, oavsett ålder, kunskapsnivå och tidigare erfarenheter. Föreningen är lyhörd för önskemål och efterfrågan och verksamheten bygger på delaktighet och omhändertagande av nya medlemmar.
- **vara inbjudande**
Föreningens lokaler, inredning och teknik ska vara enkla, inbjudande och funktionella som stöd för verksamheten. Besökare ska känna sig trygga hos oss.

Föreningens kursverksamhet ska:

- **hålla hög kvalitet**
GRRC erbjuder kurser med utbildade ledare och trivsamt umgänge. Föreningen är lyhörd och öppen för delaktighet.
- **vara attraktiv**
GRRC uppmuntrar och lockar så många som möjligt oavsett ålder, kön eller etnisk tillhörighet till att välja dans som motionsform och fritidssysselsättning.
- **erbjuda kurser i olika dansstilar**
För att möta efterfrågan och vara en attraktiv dansförening erbjuder GRRC kurser i olika dansstilar och på olika nivåer.

Föreningens tävlingssektion ska:

- **vara utvecklande**
Föreningens tävlande, i alla nivåer och discipliner, ska ges goda förutsättningar för att utvecklas och uppnå de individuellt satta tävlingsmålen.
 - **ha stor bredd**
Föreningen ska uppmuntra och verka för att de tävlande ska finnas inom samtliga av föreningens discipliner. Föreningen ska också uppmuntra tävlande på alla nivåer, från R-tävlingar till GP-tävlingar och nationella och internationella mästerskap.
- vara aktiv**
Föreningen ska finnas väl representerad med många tävlanden på ett stort antal tävlingar runt om i landet. Föreningen ska även arrangera tävlingar.



1.2 Kortsiktiga mål för verksamhetsåret 2022

Föreningens strategi för att hantera pågående corona-pandemi är följande:

“Vi försöker hitta en bra balans mellan att vara måna om medlemmarnas hälsa och föreningens ekonomi och att få igång verksamheten på GRRC”

Under 2021 så var det högst prioriterade målet att hålla föreningen vid liv under pågående corona-pandemi. Detta mål gäller även för 2022 då pandemin fortfarande inte är över men nu med fokus på “Återväxt”. Målsättningen är att öka återväxten, både genom att få tillbaka tidigare medlemmar och genom att värva nya.

Utöver detta finns ytterligare viktiga mål för 2022:

- Vi har **kommit igång med vår verksamhet**
- Vi har **ökat** vårt **medlemsantal**
- Vi har en **ökad kunskap och kontroll över ekonomin**
- Vi utarbetar en **effektivare organisation/ett effektivare arbetssätt**
- Vi har **förbättrat** vår **kommunikation och marknadsföring**
- Vi hittar en **långsiktig lösning med en lokal som säkerställer vår verksamhet**

Mål som är helt eller delvis uppfyllda där fortsatt uppföljning behövs:

- Socialdans en stående tid varje vecka (beslutat söndagar kl 19:00-21:30)
- Ny teknisk lösning för att spela musik (verifiering av införandet)
- Ny teknisk plattform ”teams” infört (verifiering av användningen)

Läs mer om hur vi kommer att jobba för att uppnå dessa mål under respektive arbetsgrupp i kapitel 2 Organisation.



1.3 Budget för verksamhetsåret 2022

Här finns sammanfattning av budget 2022. För mer detaljer, se bilaga för Budget.

Resultatområde	Översättning enligt Fort Knox
INTÄKTER	
Summa gåvor och bidrag	Aktiverat arbete för egen räkning
Summa verksamhetsintäkter	Nettoomsättning
Summa försäljningsintäkter	Nettoomsättning
SUMMA INTÄKTER	
KOSTNADER	
Summa verksamhetskostnader	Råvaror och förnödenheter Övriga varu- och materialkostnader
Summa försäljningskostnader	Råvaror och förnödenheter
Summa övriga externa kostnader	Övriga externa kostnader
Summa personalkostnader	Personalkostnader
Summa av- och nedskrivningar	Saknas idag i Fort Knox men kommer under 2022 att föras in för att hanteras automatiskt. Resultatet kommer att visas i balansrapporten.
SUMMA KOSTNADER	
BERÄKNAT RESULTAT	

Inför 2022 har budgeten anpassats till vårt bokföringssystem "Fort Knox" där vi har utgått från Idrottens BAS-kontoplan v3.2

Resultatområde	Förklaring	Budget 2022
INTÄKTER		
Nettoomsättning	Verksamhetens intäkter	1 171 500
Aktiverat arbete för egen räkning	Gåvor och bidrag	20 000
SUMMA INTÄKTER		1 191 500
KOSTNADER		
Råvaror och förnödenheter	Interna kostnader	-509 500
Övriga varu- och materialkostnader	Avgift DSF mm	-25000
Övriga externa kostnader	Externa kostnader	-712 642
Personalkostnader	Tex utbildning	-31 000
SUMMA KOSTNADER		-1 278 142
BERÄKNAT RESULTAT		-86 642



Här följer en kortfattad beskrivning hur budgeten har tagits fram och prioriterats:

1. Önskemål på budget från kommittéerna har tagits in i samband med utkast till verksamhetsplan 2022
 - Önskemålet innebar ett minusresultat på nästan 400 000 kr
2. Styrelsen presenterar ett förslag till justerad budget 2022 på kommittémötet 12/2
 - minska utgifterna bl.a. genom att
 - vi städar själva
 - styrelsen/kommittéerna inte heller i år genomför några teambuildingaktiviteter som innebär några större utgifter
 - vi inte genomför någon Bockrock
 - vi genomför åtgärder för att minska svinnet i caféet
 - öka intäkterna genom att
 - genomföra fler inkomstbringande aktiviteter men dessa har vi inte lyckats få in i årets plan och finns därmed inte med i årets budget
3. Förslag till budget publiceras och presenteras på årsmötet 27 feb 2022

Fortsatt stor osäkerhet kring kurs- och medlemsintäkter då osäkerheten kring hur stora konsekvenser corona-pandemin kommer att få och hur den kommer att påverka den fortsatta verksamheten under 2022.

Läs mer om ekonomisk uppföljning nedan.



2 Organisation och arbetssätt

2.1 Planering, prioritering och uppföljning

Planering, prioritering och uppföljning av ekonomi kommer att hanteras enligt följande:

- Resultatrapporter (intäkter och kostnader) delges kommittéer och styrelsen Utfall för senaste period samt ackumulerat jämförs med budget för hela året.
- Lägesrapport per resultatområde till styrelsemöte
Status, inkl. avvikelser och åtgärdsförslag.
Vid behov beslut om att prioritera om inom ramen för årets budget.
Prognos = stöd för att se eventuella konsekvenser för hela årets resultat.
- Resultat, dvs Bokslut klart för godkännande vid för nästa årsmöte som kompletteras av textuell beskrivning i en Verksamhetsberättelse.
- Årsmötet godkänner årets resultat (förhoppningsvis).

Planering och uppföljning av mål och aktiviteter kommer att hanteras enligt följande:

- Uppföljning av mål ska ske minst två gånger per år, i samband med det gemensamma mötet med kommittéerna
- Måluppfyllelsen ska kommenteras i nästa års verksamhetsplan och där måtvärden angivits bör om möjligt målvärdet beskrivas

2.2 Fördelning av uppdrag

Kommittéer och stödfunktioner:

- Kurskommittén (inkl ledare)
- Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör)
- Trivselkommittén
- Stödfunktion Kommunikation & marknadsföring (etablering under 2022)
- Stödfunktion Lokal & teknik

Projekt:

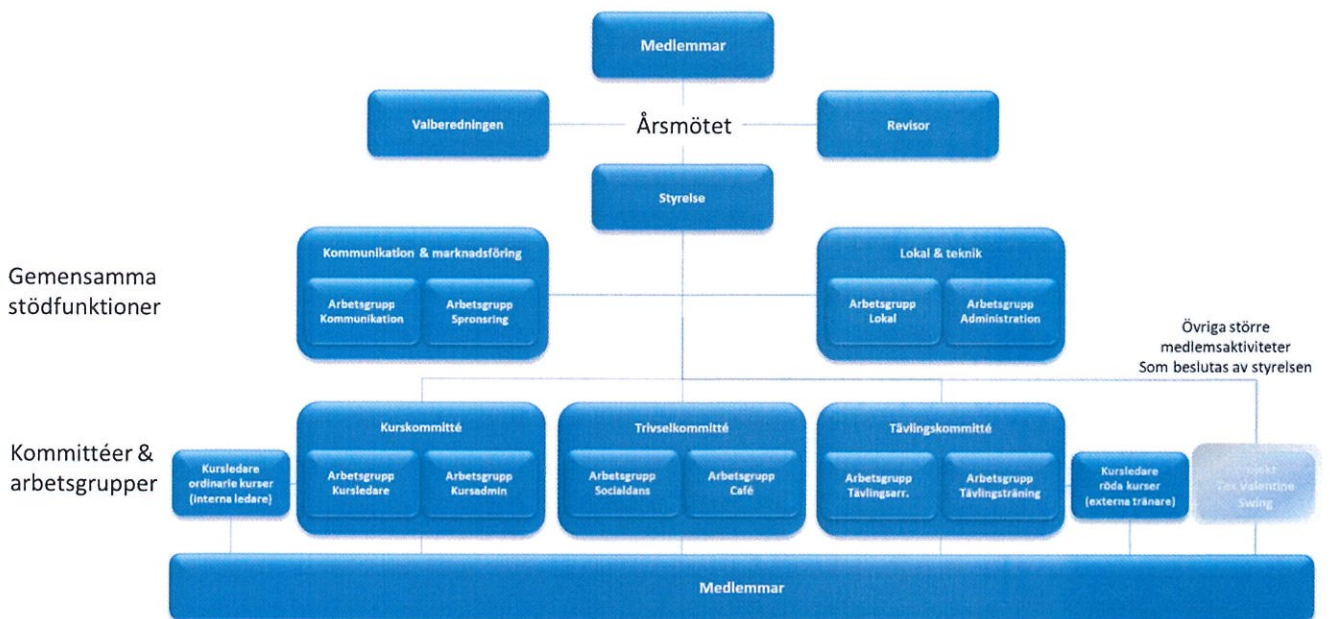
- Bockrocken/Bockbuggen - INSTÄLLT
- Valentine Swing (West Coast Swing event) – INSTÄLLT
- Ny lokal – NYTT PROJEKT



Organisation GRRC



Detta är en förenklad vy över organisation GRRC.



Detta är organisationen nedbruten i arbetsgrupper. Här syns även de oerhört viktiga kursledarna och tävlingstränarna.



3 Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde

3.1 Styrelsen

Uppdrag:

Medlemmarnas bästa ligger till grund för styrelsen verksamhet. Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Under året planerar styrelsen att fortsätta utbilda sig via SISU i framtagandet av samarbetsformer inom föreningen mellan kommittéerna för att uppnå en väl fungerande organisation.

Info om föreningens tillhörighet och målsättning se verksamhetsberättelse 2021.

Bemanning: Beslutas på årsmötet, söndagen den 27 februari 2022.

Mål för 2022:

Prio	Mätetal
Ökat medlemsantal	
	Vi har ökat antalet medlemmar från 379 medlemmar 2021 till 500 medlemmar under 2022 (det långsiktiga målet är 771 medlemmar, dvs som året innan corona-pandemin 2019)
Ökad kunskap och kontroll över ekonomin	
	Rapportering utifrån utfall jämfört med budget samt vid behov prognos för varje resultatområde vid varje styrelsemöte
Effektivare organisation/ett effektivare arbetssätt	
	Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler
	Verksamhetskritiska system är dokumenterade och rutiner införda
	Ökad automatisering av ekonomin genom: 1. Integration mellan bank och bokföringssystem (Fort Knox) genomfört 2. Automatiserade leverantörsfakturor i bokföringssystemet (Fort Knox) 3. Digital hantering av kvitton
	Rutiner kring ärendehantering har dokumenterats och införts (utlovat svar på mail inom en viss tid)
	Rutiner kring agenda och protokoll är beskrivna och införda (agenda klar en vecka innan styrelsemötet och protokoll klart en vecka efter styrelsemötet)



Långsiktig lösning med lokal som säkerställer vår verksamhet	
	Projektgrupp bemannad
	Behovsinventeringen kartlagd
	Förslag till lösning presenterad

Aktiviteter:

- Reguljära styrelsemöten, ca 1 gång per månad
- Korta veckomöten varje vecka
- Regelbunden dialog med de olika kommittéerna via utsedd kontaktyta till respektive kommitté och stödfunktion
- Gemensamma möten mellan styrelsen, kommittéerna och stödfunktionerna minst 2 ggr per år (höst och vår innan verksamheten drar igång) där uppföljning av mål och aktiviteter genomförs
- Om möjligt, bjuda in kursledarna till kommittémötet i augusti samt avsluta med ett "volontärsgalej"
- Införa "workshops med inspiratörer som aktivitetsansvariga" för att utöka föreningens utbud till medlemmar samt öka intäkterna
- Utbildning i föreningsverksamhet. Införa detta som obligatoriskt för alla styrelsedeltagare from 2022.
- Införa kostnad för friträning i samarbete med lokal & teknik (HT2022)



3.2 Kurskommittén (inkl ledare)

Uppdrag:

Vårt uppdrag är att arbeta enligt vår fastslagna rekryteringsplan för att säkerställa en hög kvalitet på våra ledare. Vi utser kursledare och planerar kurser med fokus på både ledares och deltagares bästa. Vi ska även i dialog med våra ledare arbeta för ny- och vidareutbildning av ledare, samt arbeta för deras trivsel och föra vidare deras önskemål och tankar till styrelsen för beslut. Kommittén skall även ta fram en budget och presentera för styrelsen för beslut och sedan ansvara för den under året.

Kommittén ansvarar för att lägga ut föreningens kurser halvårsvis samt ansvarar för antagningar och bokningar av lokal som berör kursverksamhet.

Bemanning arbetsgrupp ledare: Jenny Nokbin (ledaransvarig), Anette Edström (ledaransvarig), Jessika Nilsson (stöd ledaransvarig)

Bemanning arbetsgrupp kursadmin: Mikael Karlström, Dharmanna Helander Wigh, Annika Alfsdotter, Jan Lindström, Inger Lindström

Mål:

Prio	Mätetal
Kommit igång med vår verksamhet	
	Minst samma antal kurser som innan pandemin (målet är 15 kurser, samma som VT 2020)
	Samtliga ledare är utbildade
Ökat medlemsantal	
	Vi har haft minst 2 prova-på under året
Effektivare organisation organisation/arbetsätt	
	Verksamhetskritiska system är dokumenterade och rutiner införda
	Rutiner kring ärendehantering har dokumenterats och införts (utlovat svar på mail inom en viss tid)

Aktiviteter arbetsgrupp ledare:

- planera och hålla möten samt ha regelbunden kontakt med ledare utifrån behov.
- driva frågan om utbildning och vidareutbildning för våra ledare.
- skicka iväg Viktor på KLK1 så han sedan kan ha en egen kurs.
- planera och genomföra en "hemlig resa" för ledare.
- anordna avslutningsfest för ledare efter terminsslut.



- anordna andra aktiviteter som främjar sammanhållningen utifrån budgeten.
- ha regelbunden kontakt med kurskommittén under året, och tillsammans med dem planera för nästa termin.
- vara delaktiga i att skapa en samarbetsplan med andra kommittéer.

Aktiviteter arbetsgrupp kursadmin:

- fortsätter med regelbundna möten och tät kontakt via mail och telefon, samt med aktuella frågor under årets gång.
- ska inför året 2022 försöka öka på antalet deltagare i arbetsgruppen för kurser med om möjligt 1-2 deltagare för att underlätta arbetsbelastningen.
- fortsatt sköta de flesta antagningar till GRRCs aktiviteter samt sköta bokningar av GRRCs lokaler i samråd med Lokal & teknik.
- tillsammans med arbetsgrupp kursledare sätta all verksamhet inom GRRCs verksamhet vad gäller klubbens ordinarie kursutbud



3.3 Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör)

Uppdrag:

Kommittén ska arbeta för att locka nya tävlande och för att utveckla de par som aktivt tävlar. Kommittén ska aktivt verka för att lyfta fram föreningens ungdomar inom tävlingsdansen.

Tävlingsarrangörskommitténs uppdrag är att arrangera tävlingar i GRRC:s namn och inom de ramar som anges av DSF. Tävlingar arrangeras både exklusivt för medlemmar i GRRC, typ Medlemstävling och KM samt större tävlingar typ Bockrocken som är öppen för tävlande både i R och i N-klasser. OBS! Stora tävlingar hanteras som enskilda projekt.

Bemanning arbetsgrupp tävling: Jessika Lindegren, Christoffer Persson, Leif Carlsson, Johanna Thorsell

Bemanning arbetsgrupp tävlingsarrangör: Erik Engel, Gösta Amnell

Mål:

Personalförstärkning av tävlingskommittén är en förutsättning för att nedanstående mål ska vara möjliga att uppnå

Prio	Mätetal
Kommit igång med vår verksamhet	
	Vi har samma antal röda kurser som innan corona-pandemin (vårterminen 2020 hade vi 4 kurser)
	Vi erbjuder veckovisa schemalagda tider för tävlingsträning på egen hand i lokalen. En gång per vecka för bugg och wcs.
	Vi har nyrekryterat och introducerat/utbildat deltagare i tävlingskommittén.
	Vi har under året arrangerat minst en tävling på R-nivå.
Ökat medlemsantal	
	Vi har lika många tävlande inom DSF som innan corona-pandemin (vi hade 64 tävlingslicenser 2020)
Effektivare organisation/arbetssätt	
	Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler.
	Verksamhetskritiska system är dokumenterade och rutiner införda



Generellt:

- Locka nya tävlande och utveckla de par som redan aktivt tävlar:
 - Under våren är ett delfokus att behålla de par som tidigare deltagit i träningsgrupperna inom tävlingsträning samt arbeta för att få tävlingstruppen att åter växa tillbaka till den storleken och bredd den hade innan pandemin.
 - Tävlingskommittén har tidigare haft en relativt strikta villkor för att delta i tävlingsträning och krävt deltagande vid tävlingar i viss omfattning varje termin. För 2021 planerar kommittén att släppa något på det och aktivt marknadsföra det. Syftet är helt enkelt att få igång återväxten av grupperna och inte skrämja bort potentiella tävlande genom att de tvingas ut på tävlingsgolvet allt för snabbt.
 - Vi kommer att tillåta, och uppmana, deltagande vid tävlingsträning där paren själva kan välja att låta det gå en tid innan de känner sig mogna för att delta på tävling. Dock ska fokus fortfarande vara tävling och tävlingsträning ska inte ses som konkurrerande verksamhet till någon annan kurs.
- Uppmuntra tävlande att delta i tävlingar och marknadsföra föreningen internt och externt
- Verka för en bredd av olika discipliner:
 - Långsiktig målsättning är att få igång intresset för boogie woogie inom föreningen. Samt även få fler par som utövar och tävlar i disciplinen.
- Förstärka bemanningen i kommittén:
 - Stort fokus kommer dock att behöva ligga på att återbemanna och introducera/utbilda nya kommittémedlemmar.
 - För att aktivt kunna arbeta med kommitténs långsiktiga mål krävs en förstärkning med uppbyggnad av en engagerad och stabil kommitté.

Aktiviteter arbetsgrupp tävling:

- Veckovis ledarledd tävlingsträning (röd grupp) i bugg och WCS, 1 ggr/vecka
- Regelbundna träningstillfällen i föreningens lokaler.
- Tre stycken helgläger i bugg och ett helgläger i WCS.
- Inspirationshelg i Boogie Woogie. Den innehåller intensivkurs för nybörjare och repetition och inspiration för de som dansat BW tidigare.
- Nuläges- och planeringsmöte för alla som deltar i tävlingsgrupperna.
- Rekrytering och introduktion/utbildning av nya kommittémedlemmar.

Tävlingskommittén avser att planera och genomföra ovanstående aktiviteter i egen regi och/eller genom samarbete med andra kommittéer.

Aktiviteter arbetsgrupp tävlingsarrangemang:

- Genomföra Bockrocken i enklare form av R-tävling (i vår egen lokal) där en R-tävling på hemmaplan bör kunna bidra till att åter väcka intresse för tävling och locka nya tävlande. Arrangeras i samarbete med övriga kommittéer, framför allt trivsel.
- Genomföra Jack n' Jill med efterföljande sedvanligt knytkalas (i vår egen lokal)



3.4 Trivselkommittén

Uppdrag:

Kommittén ska arbeta för medlemmarnas möjligheter att mötas och känna gemenskap i föreningen. Kommittén ska arbeta för roliga aktiviteter för föreningens samtliga medlemmar.

Kommittén ansvarar för att anordna socialdanser i Bugg/Fox och skapar förutsättningar för WCS, Lindy hop och Boogie Woogie.

Bemanning: Hanna Markusson, Agneta Eriksson, Emma Eriksson, Hanna Eriksson, Johannes Hedqvist

Mål:

Prio	Mätetal
	Ökat medlemsantal
	Ökat antal deltagare på klubbens socialdanser (minst 30 deltagare/tillfälle)
	Ökad kunskap och kontroll över ekonomin
	Minska kassadifferensen i Cafét (max 5 000 kr i differens)

Aktiviteter:

- Fortsätta hålla i gång verksamheten utifrån rådande Corona läge.
 - Socialdans 1 dag/vecka så snart möjlighet ges.
 - Socialdans under sommarmånaderna (2022) utomhus, 1 dag/vecka.
- Ökat antal deltagare på klubbens socialdanser genom att:
 - Arrangera temakvällar minst 2ggr/termin.
 - Bjuda på någon form av fika minst 2ggr/termin.
 - Öppet fråga medlemmarna via sociala medier och hemsida vilka aktiviteter som önskas minst 1ggr/år.
- Utifrån rådande Corona läge kommer engångsevenemang arrangeras tex:
 - dansa runt i ring
 - 1+1=en dans
 - dansa med förtroendevalda
 - "kickoff-fest" vid terminsstart i klubbens lokal
 - Halloweenfirande
 - KM/medlemstävling i samarbete med tävlingskommittén
 - Advents- och avslutningsfika
 - workshops styrda efter önskemål från klubbens medlemmar



- I dagsläget är det många medlemmar som inte betalar för det fika som de tar i Cafét.
 - Månadsvis uppföljning med swishbetalningar till klubbens cafékonto.
 - Göra en hållbar lösning för att kunna separera ledares fika från fika som säljs till klubbens medlemmar för att få större ekonomisk koll på fiket.

Övrigt:

- Kommittén har i dagsläget svårt att arrangera socialdanser för Lindy hop och Boogie woogie. För att arrangera socialdanser i Lindy hop och Boogie Woogie krävs en eller ett par engagerade medlemmar som brinner för dessa danser. Om du vet någon eller om du själv vill engagera dig i socialdanser för dessa dansstilar. Kontakta trivselkommittén.
- Kommittén ser ett behov av att köpa in t-shirtar med ett tryck på ryggen där det står "Fråga mig!". Dessa t-shirtar kommer att kunna användas vid t.ex. prova på tillfällen, socialdanser i paviljongen samt övriga evenemang där vi tydligt vill visa vilka personer man kan fråga.
- 2021 fyllde klubben 30 år. Planen innan pandemin slog till var att arrangera en stor 30års fest för klubbens medlemmar. Om möjlighet ges, såväl ekonomiskt som smittskyddssäkert, under 2022 kommer trivselkommittén att sätta samman en arbetsgrupp för att arrangera ett 30årsfirande.



3.5 Stödfunktion Kommunikation och marknadsföring

Uppdrag: Förslag till hur uppdraget ska etableras under 2022

Denna stödfunktion skall arbeta nära kommittéer och kontaktytor i kommande aktiviteter och i årshjulets inlagda händelser. Några månader innan en aktuell aktivitet skall personer från den aktuella kommittén vara i kontakt med Kommunikation & Marknad. Där sätter man sig ner i en arbetsgrupp med berörda för att titta över aktuell budget och tillsammans arbeta fram mål och behovet av stöd och vilka som skall göra vad.

Bemanning: Veronica Stjernström (ansvarig för etablering av stödfunktionen), Hanna Markusson (sociala medier)

Mål:

Prio	Mätetal
Förbättrat kommunikation och marknadsföring	
	Etablerad stödfunktionen kommunikation och marknadsföring
	Föreningens arbete är dokumenterad gällande 1. Kommunikation 2. Marknadsföring 3. Sponsring 4. Stöd vid ansökan om bidrag
	Vi har ökat vår marknadsföring med 50% (Återväxt)
Effektivare organisation/arbetsätt	
	Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler.
	Verksamhetskritiska system är dokumenterade och rutiner införda

Övrigt:

- Jobba aktivt för att vara mer synliga så att alla Gävlebor ska veta vilka vi är och att de medlemmar som lämnat oss kommer åter till vår klubb. Vi ska även vara en intressant förening för alla medlemmar, oavsett ålder.
- I stödfunktionen ska det finnas en kontaktyta till varje kommitté som jobbar aktivt för att stödja, när behov uppstår.
- Viktigt att den kommitté som har ett behov också bidrar och ger de förutsättningar som behövs för att göra ett så bra arbete som möjligt så att kommittéerna, som äger sin egna information känner att de får ut det mesta möjliga av stödfunktionen.
- Målsättningen är att stödfunktionen ska vara ett eget resultatområde.

Aktiviteter:

- Flytta nuvarande hemsida från idrottonline till nytt webbhotell samt publicera.
- Etablera flera kontakter som är intresserade att bli sponsorer.



3.6 Stödfunktion Lokal och teknik

Uppdrag:

Lokal- & teknikkommittén har till uppgift att svara för drift och underhåll av GRRC:s lokal. Vid behov även ta fram förslag på ny lokal eller förändring av GRRC:s lokal. Kommittén ansvarar även för drift och underhåll av GRRC:s tekniska utrustning och IT-miljö så som larm, ljudanläggning, datorer samt att administrera behörigheter i många av klubbens IT-system. I ansvar ingår även följande;

- Årligen och tillsammans med kassören göra en budget för driften och underhåll av lokalerna. Där ingår kostnader för tex. hyra, städ, möbler, byte och underhåll av data och ljudanläggningar.
- Beställa och tillse att lokalerna städas löpande. Sköta kontakten med städföretaget (om det ej sker i klubbens regi).
- Ansvara för kontakten mellan fastighetsägare, fastighetsförvaltare och GRRC.
- Administrera passagesystem (tagg) samt informera tagginnehavare om de krav som ställs för innehav av tagg. (Debitera avgift för tagginnehav.)
- Sköta kontakten med larmföretaget. (Instruktion behövs)
- Utföra årlig kontroll av brandlarm
- Fördela P-biljetter till de P-platser som finns runt huset (Ledare prio. Styrelse.)
- Godkänna och tillsammans med Kurskommittén boka och i övrigt hantera eventuell utlåning av GRRC:s lokal till medlemmar.

Bemanning: Anders Gabert, Erik Engel, Leif Carlsson, Peter Jonsson, Dharmanna Helander Wigh

Mål:

Prio	Mätetal
	Långsiktig lösning med lokal som säkerställer vår verksamhet
	Vi deltar aktivt i uppdraget om att säkerställa en ny lokal
	Effektivare organisation/arbetsätt
	Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler.
	Verksamhetskritiska system är dokumenterade och rutiner införda



Övrigt:

- Kommittéerna bör vara de som följer upp att den nya tekniska lösningen för att spela musik används. Lokal och teknik förvaltar den tekniska lösningen.
- Styrelsen bör ansvara för att följa upp att den nya tekniska plattformen "teams" används av organisationen. Lokal och teknik förvaltar den tekniska lösningen.

Aktiviteter:

- Byte av 2 st mikrofoner i danssalarna.
- Förbättring av el i köket.
- Genomgång av larmsystem samt ta fram förslag på ev. åtgärder.
- Genomföra en övergång från nuvarande lösning för föreningen mailsystem till att hantera detta i Office 365.



3.7 Projekt Bockrocken/Bockbuggen

Då endast R-tävling planeras kan detta hanteras under tävlingskommittén. Vid genomförande av större tävling, typ GP så behöver ett projekt beslutas.

3.8 Projekt Valentine Swing

Då endast ett mindre West Coast Swing event planeras under året så kan det hanteras inom ramen för tävlingskommittén. Vid genomförande av större event, typ WSDC-tävling så behöver ett projekt beslutas.

Susan Kahn

Christina Andersson

Wagner

Paul Roberts

Venita Stuart

Nicolas

Mikael Kahl

Budget GRRC 2022

Enligt Idrottsrörelsens BAS-kontoplan v3.2

	Kontonr	Namn enligt Fort Knox	Kort förklaring	Totalt kr
Intäkter			Intäkt för...	
Nettoomsättning	3010-3590			1 171 500
	3044	Kursavgifter	Kurser och tävlingsträningar	800 000
	3045	Medlemsavgifter		160 000
	3049	Övriga intäkter	Friträning HT 2022	7 500
	3113	Start/anmälningavgifter	Genomförande av tävlingar	14 000
	3150	Dansläger	Tävlingsläger	150 000
	3510	Kiosk/Serveringsintäkter	Caféet	40 000
Aktiverat arbete för egen räkning	3810-3997			20 000
	3820	Statliga bidrag	LOK-stöd	5 000
	3880	Övriga bidrag	Godkänt bidrag till tävlingskommittén	15 000
Summa Intäkter				1 191 500
Utgifter			Kostnad för...	
Råvaror och förnödenheter	4010-4542			-509 500
	4013	Övriga tävlingskostnader	Genomförande av tävlingar	-14 000
	4021	Fika/Mat	Fika/mat för volontärer vid möten	-41 100
	4028	Tillstånd/Förbudsavgifter	Tillstånd paviljongen	-900
	4044	Kostnader externa ledare	Tävlingstränare	-166 500
	4060	Materialkostnader	Gummiband socialdans	-4 000
	4067	Anmälningavgifter	Startavgifter tävlingar	-75 000
	4150	Dansläger	Tävlingsläger	-85 000
	4151	Medlemsaktiviteter	Medlemsaktiviteter	-10 000
	4380	Andra aktiviteter	Ledarträffar	-50 000
	4510	Inköp av kiosk och serveringsvaror	Inköp till caféet	-45 000
	4541	Inköp av kläder funktionärer	Tröjor till personal trivsel	-8 000
	4542	Inköp kläder/skor ledare	Skor/tröjor kursledare	-10 000
Övriga varu- och materialkostnader	4890-4899			-25 000
	4898	Avgifter (SF)	Medlemskap SDF och MNDSF	-25 000
Övriga externa kostnader	5010-6990			-712 642
	5010	Lokalhyra	4 hyror a´ 138 886 kr	-555 542
	5060	Städ/Renhållning	Sophämtning	-5 400
	5070	Underhåll av lokal	Reparationer mm	-5 000
	5410	Förbrukningsinventarier	Papper, tvål, diskmedel, handsprit m.m.	-20 000
	5420	Programvaror	Dans.se, Fortnox	-11 700
	5490	Övriga förbrukningsmaterial	Headset	-15 000
	5910	Annonsering	Marknadsföring Facebook	-4 000
	5990	Övrig reklam	Fotografier till marknadsföring	-5 000
	6213	Internet	Bredband	-9 000
	6310	Försäkringar	Försäkring lokal	-5 000
	6370	Kostnader bevakning/Larm	VAKA (larm)	-9 000
	6530	Redovisningstjänster	Bokföring, revisor	-60 000
	6540	IT tjänster	Space2U (mailtjänst)	-4 000
	6570	Bankkostnader	Swedbank	-4 000
Personalkostnader	7010-7990			-31 000
	7612	Utbildning idrottsutövare/tränare	Utbildning kursledare	-30 000
	7613	Utbildning tjänstmän	Utbildning volontärer	-1 000
Summa Utgifter				-1 278 142
Beräknat Resultat				-86 642

Motion att behandlas vis GRRC:s årsmöte den 27/2 – 2022

Yrkande:

Att - Årsmötet beslutar om ett tidsbegränsat krav på alla* deltagare vid GRRC:s ordinarie kursutbud under verksamhetsår 2022 att erhålla rekommenderad vaccinering mot Covid19-virus.

- Tidsperioden för kravet gäller under förutsättning att berörda myndigheters rekommendationer och lagrum inte väsentligt förändras. I det fall restriktioner och rekommendationer under året upphör att gälla föreslås beslut om vaccinkrav i samband med detta ej längre ha någon giltighet och därmed automatiskt upphävas.

*- Undantag från vaccinering enligt ovan ska tillämpas för de medlemmar som avråtts av läkare eller annan vårdutbildad personal från att genomföra sådan vaccinering.

Mina argument till denna motion:

Personlig vaccinering mot ett Pandemiskt virus anser jag vara en solidarisk åtgärd som varje ansvarstagande medlem i föreningen bör acceptera. Det kan inte ses som lämpligt att delta ovaccinerad vid kurstillfällen eller föreningsaktiviteter då dansutövande (med fysisk kontakt) är att anse som jämförbart med en "kontaktsport". Risken för spridning av smitta är inte ovidkommande i dessa fall.

Då vaccination INTE skyddar någon person från smitta eller att föra smitta vidare till omgivningen, finner jag det helt naturligt att varje medlem solidariskt tar sitt ansvar genom alla till buds stående medel begränsa effekterna av Covid19. Åtgärden att i närtid se till att deltagare är vaccinerade ska kan ses som en metod att lindra effekterna av en pågående pandemi.

När tillräckligt stor del av befolkningen har erhållit utökat immunförsvar genom vaccinering och kommer pandemins effekter att minska i samhället, och därmed möjliggöra en stegvis återgång till ett läge med normalt fungerande samhällstjänster och minimal samhällsfarlig spridning av svår sjukdom eller i värsta fallet död.

Lars Borbos

Gävle

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign

En motion har i tid inkommit till styrelsen inför årsmötet den 27/2-2022.

I detta dokument finns styrelsens yttrande rörande motionen.

Motion angående ett tidsbegränsat krav på vaccinering mot Covid19

Styrelsen föreslår att årsmötet avslår den inkomna motionen

Motivering:

Motionens förslagsställare tar upp ett aktuellt ämne som styrelsen har diskuterat ett flertal gånger under pandemin.

Sedan pandemin bröt ut har styrelsen satt upp en strategi för hur Coronahanteringen skall ske i klubbens regi:

”Vi försöker hitta en bra balans mellan att vara rädd om medlemmarnas hälsa, föreningens ekonomi och att få igång verksamheten på GRRC.”

Med denna strategi som grund har flertalet möten skett löpande under pandemin där styrelsen undersökt olika scenarion av restriktionsåtgärder i klubbens regi.

Det senaste beslut som styrelsen har fattat i frågan är att följa det myndighetskrav som finns och de tolkningar av myndighetskrav som finns som är författade av förbund kopplade till GRRC. Dessa är regeringen, folkhälsomyndigheten, svenska danssportförbundet och riksidrottsförbundet.

Styrelsen anser att de restriktioner som finns är väl framtagna av personer med stor kunskap inom virologi och som är väl insatta i de aktuella Coronaläget. Styrelsen ser därför inget behov av att vidta mer restriktioner än vad ovanstående myndigheter och förbund rekommenderar i dagsläget.

Utöver ovanstående motivering har även styrelsen sett under de senaste två åren att pandemin snabbt ändras både i karaktär och i dess framfart. Klubbens styrelse har flertalet gånger fått fatta snabba beslut om att både öka och minska Coronarestriktionerna i klubbens verksamhet. Styrelsen ser därför en risk att införa en restriktion som sträcker sig över en längre tid när erfarenheterna pekar på att klubben har ett behov av att vara flexibel i Coronarelaterade frågor.

Med bakgrund i detta anser styrelsen att Coronaanpassningen i klubbens verksamhet bör regleras av sittande styrelse för att restriktionerna snabbt ska kunna anpassas utifrån rådande omständigheter.

Därför föreslås att motionen avslås.

Inom styrelsen råder enighet rörande denna motivering och dess förslag till avslag.