

# Årsmötesprotokoll

Gävle Rockin' & Rollin' Club



**Organisationsnummer:** 885001-7545  
**Plats:** Kaserngatan 107, 802 82 GÄVLE  
**Datum:** 12 mars 2023  
**Tid:** 17:00

## Årsmötes öppnande

Ordförande Susanne Karlsson hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

### 1. Fastställande av röstlängd för mötet.

Årsmötet godkände röstlängden till 41st. 41st personer närvarade på mötet (bilaga 1).

### 2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.

Ordförande: Gunnar Lindbom  
Sekreterare: Hanna Markusson

### 3. Val av protokolljusterare, tillika rösträknare.

Justerare, tillika rösträknare: Gösta Amnell  
Justerare, tillika rösträknare: Erik Engel

### 4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.

Årsmötet beslutar att mötet utlysts på rätt sätt, enligt stadgarna.

### 5. Fastställande av dagordning

Mötet beslutar att fastställa punkt 1–13 i kallelsen. Punkt 14 behandlas efter avslutat årsmöte (bilaga 2).

### 6. Styrelsens redogörelser

#### a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.

Verksamhetsberättelsen (bilaga 3) har varit medlemmarna tillhanda i en vecka innan årsmötet. Styrelsen presenterar ett urval av händelserna från det gångna året:

- Statistik
- Högst prioriterade mål och målluppfyllelse 2022
- Ekonomiskt resultat, prioriteringar

#### b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.

Förvaltningsberättelse med resultat och balansräkning (bilaga 4) har varit medlemmarna tillhanda en vecka innan årsmötet. Kassören, Christina Andersson, föredrar resultatet och balansräkningen.

### 7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.

Revisionsberättelse från revisorer och revisionsbyrå (bilaga 4) föredrogs i ett sammandrag av Johan Schelin. Revisorerna förordade ansvarsfrihet för styrelsen.

# Årsmötesprotokoll

Gävle Rockin' & Rollin' Club



## 8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tidsperiod revisionen avser.

Årsmötet beslutade att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.

## 9. Fastställande av medlemsavgifter.

Styrelsen föreslog att medlemsavgifterna ska förbli oförändrade för år 2024 (150kr för ungdom upp till 25 år och 300kr för vuxna). Mötet bifaller styrelsens förslag.

## 10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.

### a) Styrelsens förslag till verksamhetsplan för verksamhetsåret 2023

Verksamhetsplanen (bilaga 5) har varit medlemmarna tillhanda en vecka innan årsmötet.

Styrelsen presenterar ett urval ur verksamhetsplanen:

- Mål för 2023

- Arbetsgrupp: ny lokal

Årsmötet beslutar att fastställa verksamhetsplan för år 2023.

### b) Styrelsens förslag till budget för verksamhetsåret 2023

Budget (bilaga 6) har varit medlemmarna tillhanda en vecka innan årsmötet.

Budgeten föredrogs i ett sammandrag och mötet beslutar att fastställa budget för år 2023.

## 11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.

### Styrelsens förslag om revision av föreningens stadgar (bilaga 7).

Styrelsens förslag på revidering framlagt och förändringarna förklarade på årsmötet. Behovet att revidera stadgar har framkommit efter en granskning av Svenska danssportförbundet. Vissa stadageändringar nödvändiga för att kunna uppfylla de krav som Svenska danssportförbundet ställer.

**Beslut:** Årsmötet antog den föreslagna stadgan. (Not: Föreningens namn ska ses över i hela dokumentet och samma namn som är registrerat på bolagsverket ska anges i stadgan.)

## 12. Val av:

### a) Föreningens ordförande för en tid av ett år.

Mötet beslutade om omval på Susanne Karlsson [REDACTED] med 1 års mandatperiod.

### b) Halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år.

Mötet beslutade enligt valberedningens förslag:

Christina Andersson [REDACTED] Omval (Ny mandatperiod, 2 år)

Marie Grönning [REDACTED] (Nyval som ledamot, 2 år)

Anders Gabert [REDACTED] (Nyval som ledamot, 2 år)

Marcus Bergqvist [REDACTED] (Övertagande av mandatperiod, 1 år)

Kvar sedan tidigare: Niclas Jonasson [REDACTED] (1 år kvarstår) och Hanna Markusson [REDACTED] (1 år kvarstår)

# Årsmötesprotokoll

Gävle Rockin' & Rollin' Club



- c) **Två suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år.**  
Mötet beslutade enligt valberedningens förslag att välja:  
Katrín Svärdell [REDACTED] (1 år, nyval, förste suppleant)  
Eliza Lindén [REDACTED] (1 år, omval, andre suppleant)
- d) **Två revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.**  
Intern revisor: Johan Schelin (Omval, ny mandatperiod, 1 år)  
Intern revisor: Gösta Amnell (Omval, ny mandatperiod, 1 år)

*Information: Extern revisor, ER revision (Daniel Ageflod, omval, 1 år)*

- e) **Två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till sammankallande.**  
Mötet beslutade om omval för Leif Carlsson, tillika sammankallande, samt omval för Peter Jonsson med en mandatperiod på ett år.  
Ett uppdrag ges till styrelsen och valberedningen att under året tillsätta en kvinna till valberedningen enl. önskemål i nya stadgarna.

Samtliga val under punkt 12 anses som direktjusterade vid mötets avslutande.

## 13. Beslut om val av ombud till DSF-möten (och ev. andra möten där föreningen har rätt att representera medombud).

Mötet beslutade att överlåta till styrelsen att utse representanter vid behov.

### Mötets avslutande

Gunnar Lindbom förklarade mötet avslutat och tackade för förtroendet.

Mötesordförande  
Gunnar Lindbom

Mötessekreterare  
Hanna Markusson

Justerare  
Erik Engel

Justerare  
Gösta Amnell

# Årsmötesprotokoll

Gävle Rockin' & Rollin' Club



## Bilagor till årsmöte 2023-03-12:

Bilaga nr	Anges i	Dokument
Bilaga 1	§1	Röstlängd
Bilaga 2	§5	Dagordning utskickad i kallelse
Bilaga 3	§6	Verksamhetsberättelse för år 2022
Bilaga 4	§6, §7	Bokslut för år 2022 (Resultat- och balansräkning) + Revisorernas berättelse
Bilaga 5	§10	Verksamhetsplan för år 2023
Bilaga 6	§10	Budget för verksamhetsår 2023
Bilaga 7	§11	Styrelsens förslag om revision av föreningens stadgar



Namn lista

Niclas Jonasson

Eliza Lindén

Tina Andersson

Marie Grönning

Marcus Berglund

Johans Sjöstén

Hauget Angel

Martina Larsson

Loise Palm

~~Anton Eriksson~~

Göste Anneli

Cecilia Axel

Karin Svärdell

Fredrik Svärdell

Jens Fird

Kinda Bränd

Jenica Liljedal

Björn Lönn

Tommy Wallin

Tina Wallin

Annacarin Sjöholm

Jenicka Nilsson

Erik Engel

Hanna Eriksson

Ingalill Zeeck

Dharmama H-Wigh

Agneta Eriksson

Nokan Schelin

Jasb Koccarik

Rebecca Sandström

Björn Asplin

JAN ERIKSSON

Kjell Andersson

Hans Swan

Mats Gär

Öyvind Erlandsson

Johanna Jansson

Lof Carlsson

Anders Carlsson

Anders

Susan Kär

## **Bilaga 2: Dagordning utskickad i kallelse**

Välkomna på årsmöte!

Alla medlemmar hälsas välkomna till Gävle Rockin' & Rollin' Clubs årsmöte! Vi tittar tillbaka på klubbens verksamhet för året som har gått samt går igenom planerna för år 2023.

**När:** söndag 12:e mars 2023 kl. 17:00

**Var:** Kaserngatan 107, 80282 GÄVLE. Föranmälan krävs.

**Anmälan:** För att delta på årsmötet behöver du anmäla dig. Anmälan görs på klubbens hemsida: <https://www.grrc.nu/Kurser/kursanmalan/>

**Sista anmälningsdag:** söndag 5:e mars 2023

**Möteshandlingar publiceras senast 1 vecka innan årsmötet på klubbens hemsida under föreningsrelaterade handlingar.** Pga GDPR kommer handlingarna att vara lösenordsskyddade. Samtliga medlemmar som anmält sig till årsmötet kommer få lösenord skickat till sin e-post. Vill du ta del av handlingarna utan att gå på årsmötet? Maila styrelse@grrc.nu

Länk till sidan där handlingarna kommer publiceras:  
<http://www.grrc.nu/arsmoteshandlingar-2023/>

**Styrelsen har lagt in ett förslag om ändring av stadgar.** Behovet att revidera stadgarna har framkommit genom en större granskning som genomförts av DSF. Vissa stadgeändringar har varit nödvändiga för att kunna uppfylla de krav som DSF ställer på stadgar och de nya förslaget utgår från DSF mall för stadgar.

**Rösträtt:** Medlem som senast en månad innan årsmötet har betalt medlemsavgift och under mötets år fyllt lägst 15 år har rösträtt på mötet.

### **Preliminär dagordning:**

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare, tillika rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens redogörelser
  - a. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
  - b. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tidsperiod revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
  - a. Styrelsens förslag om revision av föreningens stadgar.
12. Val av:

13. föreningens ordförande för en tid av ett år.
  14. halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år.
  15. Två suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år.
  16. Två revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
  17. Två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till sammankallande.
- 
13. Beslut om val av ombud till DSF-möten (och ev. andra möten där föreningen har rätt att representera medombud).
  14. Övriga frågor



# Verksamhetsberättelse GRRC 2022



Gävle Rockin' & Rollin' Club för verksamhetsåret 2022

## **Tillhörighet**

Gävle Rockin' & Rollin' Club är medlem i Svenska Danssportförbundet (DSF) och därigenom anslutna till Riksidrottsförbundet (RF), samt Mittnorrlands Danssportförbund (MNDSF). Föreningen är ansluten till studieförbundet SISU.

## **Målsättning**

Föreningen skall huvudsakligen bedriva danssport. Föreningen har som mål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med "idrottsrörelsens verksamhetsidé". Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.



# Innehållsförteckning

Verksamhetsberättelse GRRC 2022.....	1
Gävle Rockin Rollin Club för verksamhetsåret 2022 .....	1
1 Allmänt, året som gått .....	3
1.1 Förtroendevalda .....	3
1.2 Övrigt föreningsrelaterat.....	4
2 Organisation & arbetssätt.....	7
3 Resultat .....	9
3.1 Sammanfattning.....	9
3.2 Övergripande mål och aktiviteter .....	9
3.3 Ekonomiskt resultat.....	10
3.4 Styrelsen .....	11
3.5 Kurskommittén (inkl ledare).....	14
3.6 Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör).....	16
3.7 Trivselkommittén.....	18
3.8 Stödfunktion Lokal & teknik .....	20
3.9 Stödfunktion Kommunikation & marknadsföring .....	21
3.10.....	Projekt Bockrocken/Bockbuggen 22
3.11.....	Projekt Valentine Swing 23



# 1 Allmänt, året som gått

## 1.1 Förtroendevalda

### Styrelse:

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| • Susanne Karlsson     | <i>Ordförande</i>       |
| • Hanna Markusson      | <i>Vice ordförande</i>  |
| • Annika Alfsson       | <i>Sekreterare</i>      |
| • Christina Andersson  | <i>Kassör</i>           |
| • Veronica Stjärnström | <i>Ledamot</i>          |
| • Victor Sjösten       | <i>Ledamot</i>          |
| • Niclas Jonasson      | <i>Ledamot</i>          |
| • Marcus Bergqvist     | <i>Första suppleant</i> |
| • Eliza Lindén         | <i>Andra suppleant</i>  |

Förändringar i styrelsen under året 2022 har varit följande:

- Victor Sjösten utgick ur styrelsen sommaren 2022 och ersattes av befintlig suppleant
- Veronica Stjärnström ersattes vid många styrelsemöten av befintlig suppleant men har suttit kvar i styrelsen
- Annika Alfsson slutade som sekreterare under oktober och ersattes av Hanna Markusson, Susanne Karlsson och adjungerad Marie Grönning

Styrelsen har haft 13 ordinarie styrelsemöten från årsmötet 27 februari 2022 till 12 mars 2023, ca en gång i månaden. Utöver detta har korta veckomöten genomförts för att löpande kunna hantera inkommande frågor och behov.

Under året har två gemensamma möten med kommittéer och stödfunktioner genomförts. Ett extrainsatt möte för att diskutera möjliga åtgärder för att öka återväxten i föreningen genomfördes i samband med en städdag och avslutande festlighet med knytis i vår lokal.

### Valberedning:

- Leif Carlsson – Sammankallande
- Peter Jonsson

### Interna revisorer:

- Johan Schelin
- Gösta Amnell

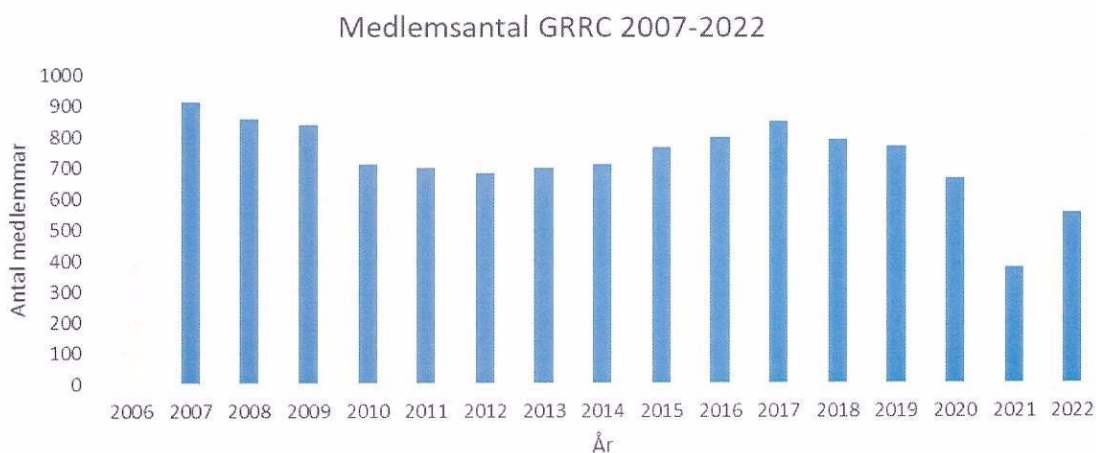




## 1.2 Övrigt föreningsrelaterat

<b>Bokföring:</b>	Ekonomibyran i Gävle AB
<b>Bokslut:</b>	Ekonomibyran i Gävle AB
<b>Extern revision:</b>	ER Revision i Gävle AB
<b>Avgifter:</b>	Medlemsavgiften har varit 300 kr/år för vuxna och 150 kr/år för barn, ungdomar och studerande under 25 år.
<b>Medlemmar:</b>	Antalet medlemmar i klubben 31 december 2022 var 557 st. Föregående år 2021 var antalet medlemmar 379 st.

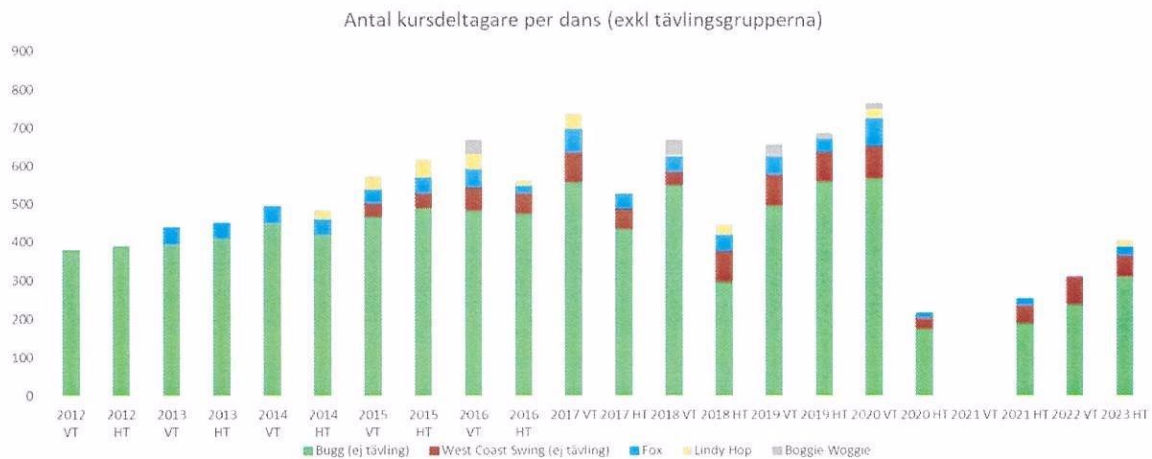
### Medlemsstatistik



*Statistik hämtad från dans.se. GRRC påbörjade användningen av detta verktyg under 2006 och därmed kan vi inte se värden från 2006 som helt tillförlitliga.*



## Kursstatistik



*Fortsatt ökning av kursdeltagare. Fortfarande långt kvar innan vi är där vi var innan pandemin slog till.*

## Tävlingsträningsstatistik

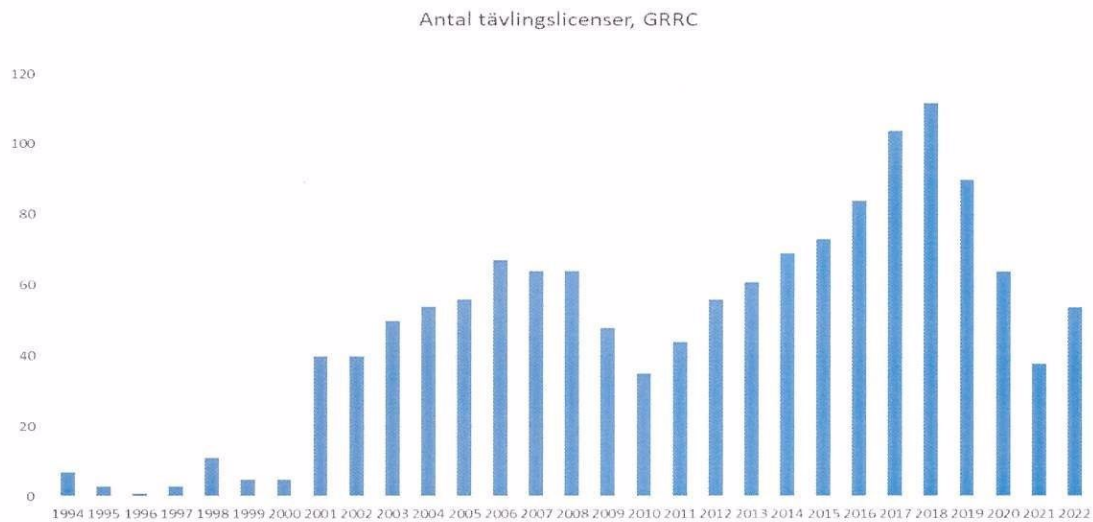


*Fortsatt kraftig minskning av deltagare per tävlingsträning. Ingen tränare för West Coast Swing.*

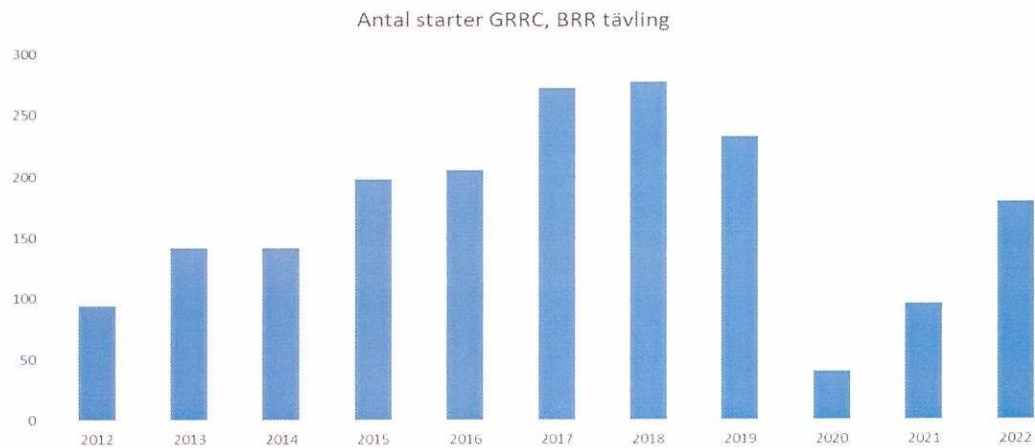




## Tävlingsstatistik



*Antal tävlingslicenser from 1994 tom 2022.*



*Antal starter på BRR-tävlingar from 2012 tom 2022.*

Ovanstående statistik är hämtad manuellt från dans.se och kan därmed innehålla handhavandefel.



## 2 Organisation & arbetssätt

För information om förtroendevalda, se kapitel 1.1. Förtroendevalda.

### Organisation GRRC VP 2022



#### Gemensamma stödfunktioner:

- Lokal & teknik
- Kommunikation & marknadsföring – Etablerades ej enligt plan för året

#### Kommittéer:

- Kurskommittén (inkl ledare)
- Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör)
- Trivselkommittén

#### Projekt:

- Ny Lokal
- (Valentine Swing genomfördes ej, främst pga pandemin)



Styrelsen har kontinuerlig kontakt med klubbens kommittéer och stödfunktioner genom utsedda kontaktansvariga i styrelsen. Avstämningar inför varje styrelsemöte har lett till effektiv rapportering till styrelsen och kontinuerlig information från styrelsen till kommittéerna.

**Kontaktpersoner till kommittéerna under året har varit:**

- Kurskommittén (inkl ledare) Eliza Lindén (Annika Alfsson)
- Tävlingskommittén (inkl tävlingsarr) Marcus Bergqvist (Viktor Sjösten)
- Trivselkommittéen Hanna Markusson

**Kontaktpersoner till stödfunktionerna under året har varit:**

- Lokal & teknik Niclas Jonasson (Marcus Bergqvist)
- Kommunikation & marknadsföring Veronica Stjärnström



## 3 Resultat

### 3.1 Sammanfattning

Styrelsen har under året arbetat enligt förra årsmötets tagna verksamhetsplan. Ett stort fokus har varit att öka återväxten, både för att få tillbaka tidigare medlemmar men även för att få in nya.

Föreningens strategi för att hantera pågående corona-pandemi var följande:

**“Vi försöker hitta en bra balans mellan att vara rädda om medlemmarnas hälsa, föreningens ekonomi och att få igång verksamheten på GRRC”**

### 3.2 Övergripande mål och aktiviteter

Inför 2022 var det högst prioriterade området att öka återväxten i föreningen efter corona-pandemin, med målsättningen att så snart som möjligt komma tillbaka till den verksamhet klubben hade innan pandemin. Strategin var att återgå från digitala lösningar till fysisk närvaro med tydliga riktlinjer för att undvika smittspridning. Stora insatser genomfördes inom alla verksamhetsområden för att minska utgifterna för klubben, och det söktes bidrag för att öka intäkterna. Tack vare dessa insatser har verksamheten klarat året mycket bra ur ett ekonomiskt perspektiv. Antalet medlemmar, kursdeltagare och tävlande har ökat men ligger fortfarande under nivån före pandemin och behöver vidare fokuseras på under kommande år.

Utöver det har arbetet med följande prioriterade målområden varit i fokus för verksamheten:

- *Vi har kommit igång med vår verksamhet*
- *Vi har fått tillbaka våra medlemmar (fokus återväxt)*
- *Ökad kunskap och kontroll över ekonomin*
- *Effektivare organisation/arbetsätt*
- *Förbättrad kommunikation och marknadsföring*
- *Vi har en långsiktig lösning till en lokal som säkerställer vår verksamhet*

Läs mer om delmål och måluppfyllelse i kapitel 3.4-3.11.





### 3.3 Ekonomiskt resultat

Så här har kostnader och intäkter fallit ut under 2022.

Resultatområde	Utfall 2021	Utfall 2022	Budget 2022
INTÄKTER			
Nettomsättning	490 485	1 093 653	1 171 500
Aktiverat arbete för egen räkning	339 173	23 261	20 000
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>829 658</b>	<b>1 116 914</b>	<b>1 191 500</b>
KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter	-255 133	-317 567	-509 500
Övriga varu- och materielkostnader	-3 000	-31 304	-25 000
Övriga externa kostnader	-696 134	-778 166	-712 642
Personalkostnader	-18 750	-6 240	-31 000
Avskrivningar	-6 388	-6 384	0
Finansiella poster	0	457	0
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-979 405</b>	<b>-1 139 203</b>	<b>-1 278 142</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>-149 747</b>	<b>-22 289</b>	<b>-86 642</b>

Här följer en kort sammanfattning av årets resultat:

- Lägre intäkter än budgeterat på grund av
  - Något lägre kursintäkter än budgeterat för 2022
- Lägre utgifter än budgeterat på grund av
  - Färre timmar (kostnad) för externa ledare
  - Färre aktiviteter för kursledare (lägre kostnad)
  - Mindre inköp av kläder och skor till kursledare och funktionärer
  - Färre utbildningar av kursledare än planerat
- Högre kostnader än budgeterat för
  - Teambuilding, planering & uppföljning för styrelsen som ej fanns med i budget
  - Gemensamma möten (styrelsen, kommittéer och stödfunktioner)
  - Bokföring och revision
  - Reparation av passagesystemet.
- Inköp av fönsterputsning genomfördes under 2022 men kommer att hamna som kostnad under 2023

Bokslutet 2022 påvisar ett minusresultat på drygt –22 289 kronor. Vi har återigen visat att vi klarar att hålla ner kostnaderna när intäkterna minskar.

För mer detaljer, se Årsbokslut samt revisionsberättelse.








### 3.4 Styrelsen

Bemanning: Susanne Karlsson, Hanna Markusson, Annika Alfsson, Christina Andersson, Veronica Stjärnström, Victor Sjösten, Niclas Jonasson, Marcus Bergqvist, Eliza Lindén








Under året har Veronica Stjärnström ersatts vid många styrelsemöten av befintlig suppleant men suttit kvar i styrelsen. Victor Sjösten utgick ur styrelsen sommaren 2022 och ersattes av befintlig suppleant. Annika Alfsson slutade som sekreterare under oktober och ersattes av Hanna Markusson, Susanne Karlsson och adjungerad Marie Grönning.

#### Måluppfyllelse:

Delmål 2022	Måluppfyllelse 2022
<b>Vi har fått tillbaka våra medlemmar (fokus återväxt)</b>	
Vi har ökat antalet medlemmar från 379 medlemmar 2021 till 500 medlemmar under 2022 (det långsiktiga målet är 771 medlemmar, dvs som året innan corona-pandemin 2019)	 <b>Målet uppnått</b> 556 medlemmar, en ökning med 47% från 2021, och 11% över målet på 500.
<b>Ökad kunskap och kontroll över ekonomin</b>	
Rapportering utifrån utfall jämfört med budget samt vid behov prognos för varje resultatområde vid varje styrelsemöte	 <b>Målet delvis uppnått</b> En genomgång av utfall och prognos genomfördes på ett styrelsemöte i slutet av november. Det har inkommit få ekonomiska lägesrapporter från kommittéerna.
<b>Effektivare organisation/arbetssätt</b>	
Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler	 <b>Målet delvis uppnått</b> Biträdande är tillsatt på alla styrelseposter men pga vakanser har flera av rollerna bemannats av samma personer vilket inte är optimalt.
Verksamhetskritiska system är dokumenterade och rutiner införda	 <b>Målet ej uppnått</b> Arbetet blev nedprioriterat och återupptogs i slutet av året, det är därför inte slutfört enligt planen.
Ökad automatisering av ekonomin genom:	 <b>Målet uppnått</b>





<p>1. Integration mellan bank och bokföringssystem (Fort Knox) genomfört</p> <p>2. Automatiserade leverantörsfakturor i bokföringssystemet (Fort Knox)</p> <p>3. Digital hantering av kvitton</p>	<p> <b>Målet delvis uppnått</b> Arbetet är påbörjat och fortsätter under 2023.</p> <p> <b>Målet uppnått</b></p>
<p>Rutiner kring ärendehantering har dokumenterats och införts (utlovat svar på mail inom en viss tid)</p>	<p> <b>Målet delvis uppnått</b> Rutiner kring mail har införts och är delvis sammankopplade med rutiner för generell ärendehantering. Utlovad svarstid/autosvar är inte införd.</p>
<p>Rutiner kring agenda och protokoll är beskrivna och införda (agenda klar en vecka innan styrelsemötet och protokoll klart en vecka efter styrelsemötet)</p>	<p> <b>Målet delvis uppnått</b> Rutiner finns beskrivna. Arbetet med att klara deadline för agenda och protokoll fortsätter.</p>
<p><b>Vi har en långsiktig lösning till en lokal som säkerställer vår verksamhet</b></p>	
<p>Projektgrupp bemannad</p>	<p> <b>Målet uppnått</b></p>
<p>Behovsinventeringen kartlagd</p>	<p> <b>Målet uppnått</b></p>
<p>Förslag till lösning presenterad</p>	<p> <b>Målet ej uppnått</b> En möjlig lokal är under översyn.</p>

#### Möten:

- Styrelsemöten ca 1 g per månad
- Veckomöten 1 g per vecka, förutom under semestern
- Kommittémöten 2 ggr per år: 27 aug -22 och 22 jan -23 (även kursledarna blev inbjudna i år)
- Återväxtmöte i samband med städdag och avslutande fest tillsammans med kommittéer och kursledare, 19 nov -22
- Teambuilding, planering & uppföljning styrelsen på Cinderella 14-15 juni -22
- Några extrainsatta arbetsmöten, tex Valentine Swing, utvärdering 2022, planering 2023

#### Genomförda utbildningar:

- 25 maj, Styrelseutbildning (obligatorisk from -22): Niclas, Eliza, Veronica, Marcus (ej Victor). Övriga medlemmar hade redan gått utbildningen



### Större händelser/aktiviteter under året:

- Städning i klubbens lokaler har samordnats av styrelsen och skett i egen regi
- Städdag har genomförts där klubbens biutrymmen har rensats och organiserats
- Vi har jobbat med förslag till nya taggrutiner
- Vi har gått över till nytt verktyg för mail (från Space2U till Office365) samt infört nya rutiner för hantering av mailen
- Vi har genomfört en utvärdering av den nya tekniska lösningen för att spela musik (DancePlayer)
- Vi har jobbat med en checklista för att underlätta genomförande av aktiviteter på GRRC
- Vi har tagit fram nya och förbättrade mallar och rutinbeskrivningar för att underlätta för volontärsarbete






### 3.5 Kurskommittén (inkl ledare)

Bemanning: Annika Alfsson, Mikael Karlström, Dharmanna Helander Wigh, Agneta Eriksson (ny i kommittén sen november 2022). Jenny Nokbin (ledaransvarig), Anette Edström

Måluppfyllelse:

Delmål 2022	Måluppfyllelse 2022
<b>Vi har kommit igång med vår verksamhet</b>	
Minst samma antal kurser som innan pandemin (målet är 15 kurser= samma som VT 2020)	 <b>Målet delvis uppnått</b> 12 kurser på VT 2022 13 kurser på HT 2022
Samtliga ledare är utbildade	Rapportering saknas
<b>Vi har fått tillbaka våra medlemmar (fokus återväxt)</b>	
Vi har haft minst 2 prova-på under året	Rapportering saknas
<b>Effektivare organisation/arbetssätt</b>	
Verksamhetskritiska system är dokumenterade och rutiner införda	Rapportering saknas
Rutiner kring ärendehantering har dokumenterats och införts (utlovat svar på mail inom en viss tid)	Rapportering saknas

Möten:

- Genomfört gemensamma möten med styrelse och kommittéerna.

Genomförda utbildningar:

- Kursadmin: 1 intern utbildning har genomförts (Agneta) i kommittén för att lära sig att lägga upp aktiviteter i dans.se, denna gjordes i klubbens lokal i samband med att våren -23 kursers utbud lades upp i dans.se



Större händelser/aktiviteter under året:







- Lagt ut föreningens kurser halvårsvis samt genomfört antagningar och bokningar av lokal som berör kursverksamheten
- Ansvarat för kommunikation med medlemmarna via e-post gällande kursverksamhet.



### 3.6 Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör)


- Bemanning arbetsgrupp tävling: Leif Carlsson, Jessica Lindegren, Christoffer Persson.  
Tillkommande: Hanna Markusson, Tobbe Sellberg, Loise Palm.  
Avgående: Johanna Thorsell.
- Bemanning arbetsgrupp tävlingsarrangör: Erik Engel, Gösta Amnell.  
Tillkommande: Kristoffer Karlsson

#### Måluppfyllelse:

Delmål 2022	Måluppfyllelse 2022
<b>Kommit igång med vår verksamhet</b>	
Vi har samma antal röda kurser som innan corona-pandemin (vårterminen 2020 hade vi 4 kurser)	 <b>Målet delvis uppnått</b> Efterfrågan är inte lika stor som år 2020. Under år 2022 har vi haft 2 röd kurs / termin. En röd kurs har varit ledarledd med Johan Åhs för bugg. En röd kurs har inte varit ledarledd för WCS.
Vi erbjuder veckovisa schemalagda tider för tävlingsträning på egen hand i lokalen. En gång per vecka för bugg och WCS.	 <b>Målet uppnått</b> Buggen har haft friträningstid på onsdagar i lilla salen. WCS har haft friträningstid på måndagar i lilla salen.
Vi har nyrekryterat och introducerat/utbildat deltagare i tävlingskommittén.	 <b>Målet uppnått</b> Kommittén har fått tre nya medlemmar.
Vi har under året arrangerat minst en tävling på R-nivå.	 <b>Målet ej uppnått</b> En R-tävling har inte genomförts pga. ekonomi och vilande ideellt arbete.
<b>Öka medlemsantal</b>	
Vi har lika många tävlande inom DSF som innan corona-pandemin (vi hade 64 tävlingslicenser 2020).	 <b>Målet delvis uppnått</b> I dagsläget har vi 54 tävlingslicenser. Förra året hade vi 38 tävlingslicenser.  Utöver tävlande inom DSF så har klubben 21 stycken WCS tävlande inom WSDC, varav åtta stycken tävlar i DSF också.
<b>Effektivare organisation/arbetssätt</b>	
Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler.	 <b>Målet uppnått</b> Tidigare har tävlingsadministrationen i dans.se skötts av Christoffer. Under året har även Tobbe blivit instruerad i





	dans.se och idag hanteras arbetsuppgiften av två personer.
Verksamhetskritiska system är dokumenterade och rutiner införda.	 <b>Målet delvis uppnått</b> Dokumentation påbörjad men inte slutförd.

#### Möten:

- Under våren har kommittén haft ett fysiskt möte och två digitala möten.
- Under hösten har kommittén haft tre fysiska möten.
- Kommittén har haft ett stort tävlingsmöte där samtliga tävlande för föreningen var inbjudna. Under mötet informerades om planerna inför våren 2023 samt kommitténs rutiner.

#### Genomförda utbildningar:

- 2022-09-08, tävlingsadministration i dans.se.  
Utbildare: Christoffer Persson, Deltagare: Tobbe Sellberg.

#### Allmänt:

- Kommittén är återigen bra bemannad och har goda förutsättningar för att arbeta aktivt för att främja klubbens tävlingsverksamhet.

#### Större händelser/aktiviteter under året:

- Klubben har varit på 27st BRR tävlingar med 180st starter.
- Klubben har tre mästerskapsplaceringar från Norrlandsmästerskapen. Brons i Boogie Woogie 35+. Brons i Bugg 35+. Silver i Bugg vuxen.
- På SM i Uppsala i december hade föreningen 9 par med 10 starter. 9 starter i Bugg och 1 start i Boogie Woogie. De bästa placeringarna från SM är:  
8:e plats – Boogie Woogie 35+  
11:e plats – Bugg 35+  
23:e plats – Bugg vuxen
- DSF har arrangerat tävlingar inom WCS. Klubben har på dessa tävlingar haft 9st pallplaceringar.
- Tävlingskommittén har under året anordnat 3 läger i bugg med Karl Lettenström och Elizabeth Lindström.
- Tävlingskommittén arrangerade ingen egen SM-pepp, istället blev klubbens SM-par inbjudna till en SM-pepp hos Altira som Karl Lettenström och Elizabeth Lindström höll i.
- Kommittén har återinfört fritrainingstider för bugg, dessa har varit välbesökta.
- Kommittén har återigen arrangerat en avslutningsfest för klubbens tävlande. På festen deltog 40 personer och den var väldigt uppskattad av deltagarna.
- WCS har vid två tillfällen bjudit in Evelina Lundberg. Tillfällena har varit uppskattade.





### 3.7 Trivselkommittén

Uppdrag: Kommittén ska arbeta för medlemmarnas möjligheter att mötas och känna gemenskap i föreningen. Kommittén ska arbeta för roliga aktiviteter för föreningens samtliga medlemmar. Kommittén ansvarar för att anordna socialdanser i Bugg/Fox och skapar förutsättningar för WCS, Lindy hop och Boogie Woogie.

Bemanning: Hanna Markusson, Agneta Eriksson, Emma Eriksson, Hanna Eriksson, Johannes Hedqvist.

Under hösten 2022 gjordes förändringar och nuvarande bemanning består av Rebecca Sandström och Hanna Eriksson.

#### Måluppfyllelse:

Delmål 2022	Måluppfyllelse 2022
<b>Ökat medlemsantal</b>	
Ökat antal deltagare på klubbens socialdanser (minst 30 deltagare/tillfälle)	 <b>Målet delvis uppnått</b> Målet är delvis uppnått vi har haft 30 deltagare vissa tillfällen och andra tillfällen inte uppnått målet
<b>Ökad kunskap och kontroll över ekonomin</b>	
Minska kassadifferensen i Cafét (max 5 000 kr i differens)	 <b>Målet ej uppnått</b> Målet är ej uppnått då svinnproblematiken ökade igen under höstterminen när det inte kom in pengar för varor som hade försvunnit

#### Möten:

- Vi har inte haft några stående mötestider men vi har haft dialoger om saker som behövs lyftas varje söndag och har det varit något större har vi samlats eller tagit det över videochatt.

#### Genomförda utbildningar:

- Inga utbildningar har genomförts under året.

#### Större händelser/aktiviteter under året:

- Den 14 augusti och den 22 augusti anordnades prova på i bugg och Lindy hop och vid det andra tillfället så var det Bugg och WCS
- Vi arrangerade "Dansa runt i ring" den 10 april och det blev superuppskattat.
- Det arrangerades "Dansa med förtroendevalda" som var väldigt uppskattat.
- Det har under året arrangerats ett läger för socialdansare med David Eriksson.
- WCS har hållit i en Workshop som var inriktad på fot- och stegkombinationer före en socialdans.
- Bugg hade 1 timme slowbugg med Marcus.



- Hanna har samarbetat med tävling under året på Karl och Bettan-lägret som dom arrangerade.
- Vi har genomfört två terminsavslutningar. Den på vårterminen avslutades med lekkväll och sedan julavslutning där vi enligt traditionen bjöd på skinkmacka.
- Vi har anordnat en följarkväll med Felicia Lind.








### 3.8 Stödfunktion Lokal & teknik

Bemanning: Anders Gabert, Erik Engel, Leif Carlsson, Peter Jonsson, Dharmanna Helander Wigh

Kontaktperson i styrelsen: Niclas Jonasson, Marcus Bergqvist

Måluppfyllelse:

Delmål 2022	Måluppfyllelse 2022
<b>Vi har en långsiktig lösning till en lokal som säkerställer vår verksamhet</b>	
Vi deltar aktivt i uppdraget om att säkerställa en ny lokal	 <b>Målet uppnått</b> Har varit delaktig i uppstartmöte för ny lokal-projektet Har aktivt letat efter alternativa lokaler och meddelat dessa till ny lokal-projektet.
<b>Effektivare organisation/arbetssätt</b>	
Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler.	 <b>Målet ej uppnått</b> Ej påbörjad
Verksamhetskritiska system är dokumenterade och rutiner införda	 <b>Målet delvis uppnått</b> Lathundar uppdateras kontinuerligt dock saknas det för vissa system. Inloggningsuppgifter dokumenterade för de flesta system.

Möten:

- Under året har kommittén genomfört 3 gemensamma möten på plats i lokalen, utanför möten har kommittén kommunicerat via Supertext.

Större händelser/aktiviteter under året:

- Under året har en av dörrenheterna för larmsystemet samt batteribackupen bytts ut då dessa skadades under ett åskväder.
- Klubbens mailhantering har flyttats från Space4u till Office 365
- Klubben har fått en ny webbsida då IdrottOnline inte längre tillhandahåller webbsidor efter 2022-12-31. Den nya webbsidan ligger hos webhotellet Loopia.







### 3.9 Stödfunktion Kommunikation & marknadsföring

Bemanning: Veronica Stjärnström, Hanna Markusson, (Susanne Karlsson)

- Hemsidan: Hanna Markusson, Marcus Bergqvist, Anders Gabert
- Facebook: Hanna Markusson, Hanna Eriksson, Jessika Nilsson
- Instagram: Lois Palm, Klara Bergman, Hanna Markusson, Jessika Nilsson

Måluppfyllelse:

Delmål 2022	Måluppfyllelse 2022
<b>Förbättrat kommunikation och marknadsföring</b>	
Etablerat stödfunktionen kommunikation och marknadsföring	 <b>Målet ej uppnått</b>
Föreningens arbete är dokumenterat gällande 1. Kommunikation 2. Marknadsföring 3. Sponsring 4. Stöd vid ansökan om bidrag	 <b>Målet ej uppnått</b> Arbete påbörjat med kommunikationsplan
Vi har ökat vår marknadsföring med 50% (Återväxt)	Rapportering saknas
<b>Effektivare organisation/arbetssätt</b>	
Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler.	 <b>Målet ej uppnått</b> Fler ansvariga för föreningens kommunikationskanaler har utsetts under året
Verksamhetskritiska system är dokumenterade och rutiner införda	 <b>Målet ej uppnått</b>





### 3.10 Projekt Bockrocken/Bockbuggen

- Genomfördes inte



### 3.11 Projekt Valentine Swing

- Genomfördes inte

#### Aktiviteter under året:

- Undersökning av nya lokaler för Valentine swing 2023 ledde till Scandic väst i Gävle

Christin Andem

Mik Bay

[Signature]

[Signature]

Susanne Karlsson

[Signature]

[Signature]

Veronica Stjärnuström

[Signature]

**ÅRSBOKSLUT**  
**för**  
**Gävle Rockin' & Rollin' Club**  
Org.nr. 885001-7545

**Räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31**

**Innehåll**

**Sida**

- resultaträkning	2
- balansräkning	3
- noter	5
- underskrifter	8

# Gävle Rockin' & Rollin' Club

Org.nr. 885001-7545

## RESULTATRÄKNING

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
<b>Föreningens intäkter</b>	2		
Nettoomsättning		1 093 653	490 485
Aktiverat arbete för egen räkning	3	<u>23 261</u>	<u>339 173</u>
<b>Summa föreningens intäkter</b>		1 116 914	829 658
<b>Föreningens kostnader</b>	4		
Direkta Kostnader		-348 870	-258 133
Övriga externa kostnader		-778 166	-696 134
Utlägg och utbildningskostnader		-6 240	-18 750
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		<u>-6 384</u>	<u>-6 388</u>
<b>Summa föreningens kostnader</b>		-1 139 660	-979 405
<b>Rörelseresultat</b>		-22 746	-149 747
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		<u>457</u>	<u>0</u>
<b>Summa finansiella poster</b>		457	0
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		-22 289	-149 747
<b>Resultat före skatt</b>		-22 289	-149 747
<b>Årets resultat</b>		<u>-22 289</u>	<u>-149 747</u>

# Gävle Rockin' & Rollin' Club

Org.nr. 885001-7545

## BALANSRÄKNING

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och andra tekniska anläggningar

Not 6 548

1 088

Inventarier, verktyg och installationer

7 5 846

11 690

**Summa materiella anläggningstillgångar**

6 394

12 778

**Summa anläggningstillgångar**

6 394

12 778

#### Omsättningstillgångar

##### Kortfristiga fordringar

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

161 983

146 662

**Summa kortfristiga fordringar**

161 983

146 662

##### Kassa och bank

Kassa och bank

1 060 525

983 310

**Summa kassa och bank**

1 060 525

983 310

**Summa omsättningstillgångar**

1 222 508

1 129 972

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**1 228 902**

**1 142 750**

**Gävle Rockin' & Rollin' Club**

Org.nr. 885001-7545

**BALANSRÄKNING**

Not

2022-12-31

2021-12-31

**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital**

Eget kapital vid räkenskapsårets början	943 299	1 093 047
Årets resultat	-22 289	-149 747

<b>Eget kapital vid räkenskapsårets slut</b>	<b>921 010</b>	<b>943 300</b>
--	----------------	----------------

**Kortfristiga skulder**

Förskott från kunder	21 945	24 195
Leverantörsskulder	169 376	149 955
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	116 571	25 300
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>307 892</b>	<b>199 450</b>

<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>1 228 902</b>	<b>1 142 750</b>
---------------------------------------	------------------	------------------

# Gävle Rockin' & Rollin' Club

Org.nr. 885001-7545

## NOTER

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsbokslutet är upprättat i enlighet med bokföringslagens regler om årsbokslut och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2017:3) om årsbokslut.

Värderingsprinciper

Avskrivning

Planmässiga avskrivning görs på maskiner och inventarier enligt nedan avskrivningstider:

5år

## Noter till resultaträkningen

Not 2 Nettoomsättning	2022	2021
Exceptionella intäkter ingår med följande belopp i nedanstående poster;		
Medlemsavgifter	160 050	106 400
Kursavgifter	763 350	316 750
Dansläger	101 050	26 620
Kiosk och Serveringsintäkter	29 845	7 015
Medlemsaktiviteter	30 570	0
Övriga intäkter	8 788	33 700
	<u>1 093 653</u>	<u>490 485</u>

Not 3 Bidrag	2022	2021
Statliga bidrag	15 000	280 143
Övriga bidrag	8 261	59 030
	<u>23 261</u>	<u>339 173</u>

Not 4 Direkta kostnader	2022	2021
Startavgifter tävling	61 850	600
Kostnader för kurser	98 544	142 070
Dansläger	78 571	25 313
Medlemsaktiviteter	2 602	250
Inköp kiosk, kläder/skor	42 368	42 126
Kost och logi	12 998	890
Avgifter (SF)	21 800	3 000
Arvoden föreläsare	0	18 750
Övrigt	30 137	43 884
	<u>348 870</u>	<u>276 883</u>

## Gävle Rockin' & Rollin' Club

Org.nr. 885001-7545

### NOTER

<b>Not 5</b>	<b>Övriga externa kostnader</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	Lokalhyra	574 656	561 784
	Städning och renhållning	4 530	5 492
	Annonsering	3 340	1 000
	Programvaror	15 982	10 603
	Redovisningstjänster	69 079	75 338
	Kostnader för bevakning och larm	12 048	10 924
	Förbrukningsinventarier	4 574	0
	Reparation och Underhåll	26 529	0
	Övrigt	67 428	30 993
		<hr/> 778 166	<hr/> 696 134



# Gävle Rockin' & Rollin' Club

Org.nr. 885001-7545

## NOTER

### Noter till balansräkningen

<b>Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	75 348	75 348
Utgående anskaffningsvärden	<u>75 348</u>	<u>75 348</u>
Ingående avskrivningar	-74 260	-73 717
Årets avskrivningar	-540	-543
Utgående avskrivningar	<u>-74 800</u>	<u>-74 260</u>
Redovisat värde	548	1 088

<b>Not 7 Inventarier, verktyg och installationer</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	29 225	60 475
Försäljningar/utrangeringar	<u>0</u>	<u>-31 250</u>
Utgående anskaffningsvärden	29 225	29 225
Ingående avskrivningar	-17 535	-24 190
Återförda avskrivningar på försäljningar/utrangeringar	0	12 500
Årets avskrivningar	-5 844	-5 845
Utgående avskrivningar	<u>-23 379</u>	<u>-17 535</u>
Redovisat värde	5 846	11 690

# Gävle Rockin' & Rollin' Club

Org.nr. 885001-7545

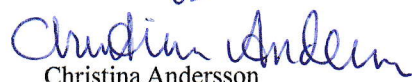
## NOTER

### GÄVLE



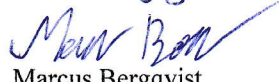
Susanne Karlsson

2023 - 02 - 08




Christina Andersson

2023 - 02 - 08



Marcus Bergqvist

2023 - 02 - 10



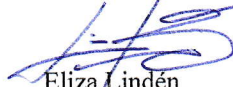
Hanna Marksson

2023 - 02 - 10



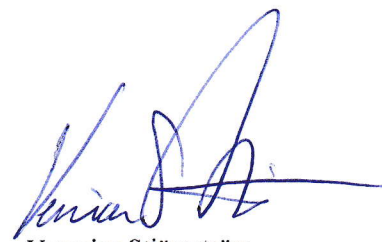
Niclas Jonasson

2023 - 02 - 12



Eliza Lindén

2023 - 02 - 10



Veronica Stjärnström

2023 - 02 - 12

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2023 - 02 - 21

Er Revision i Gävle AB



Daniel Ageflod

Auktoriserad revisor / Medlem i FAR



Johan Schelin

Lekmannarevisor



Gösta Amnell

Lekmannarevisor

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till årsmötet i Gävle Rockin Rollin Club  
Org.nr. 885001-7545

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gävle Rockin Rollin Club för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Den auktoriserade revisorns ansvar" samt "De förtroendevalde revisorernas ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisors sed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### Den auktoriserade revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

***De förtroendevalde revisorernas ansvar***

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Gävle Rockin Rollin Club för år 2022.

Vi tillstyrker att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Gävle den 21 februari 2023



Daniel Ageflod  
Auktoriserad revisor / Medlem i FAR



Johan Schelin  
Lekmannarevisor



Gösta Amnell  
Lekmannarevisor





# Verksamhetsplan GRRC 2023



## Gävle Rockin' & Rollin' Club för verksamhetsåret 2023

### Verksamhetsidé

"Vi bedriver idrott i föreningen för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet"

- Vi skiljer mellan prestationsinriktad tävlingsverksamhet och hälsoinriktad bredd- och motionsverksamhet.
- Vår verksamhet ska ge alla medlemmar möjlighet att utöva och utvecklas inom såväl tävlingsdans som socialdans.

Detta är en kortfattad version av GRRC:s verksamhetsidé. För utförligare beskrivning, se föreningens stadgar.

### Vision

"Vi vill ge alla människor möjlighet till ett livslångt dansande"



## Värdegrund



Under 2019 togs förslag till värdegrund fram och presenterades på årsmötet 2020 som sedan efter förankring godkändes vid årsmötet 2021.

De gemensamma nämnarna mellan GRRC:s värdegrund och Riksidrottsförbundet är "Glädje och gemenskap" samt "Demokrati och delaktighet".

GRRC har valt att fokusera på vikten av det ideella arbetet samt att vi vill stå för föreningens bredd av medlemmar avseende ålder, kön och etnisk tillhörighet.

- **Glädje och gemenskap (exakt samma som RF)**

Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och prestera mera.

- **Demokrati och delaktighet (exakt samma som RF)**

Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

- **Dans har ingen ålder, kön eller etnisk tillhörighet (anpassad för GRRC)**

Vi jobbar för att alla ska känna sig välkomna till vår förening, oberoende av ålder, kön, nationalitet, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning, fysiska eller psykiska förutsättningar.

- **Vi gör det idéellt och tillsammans (anpassad för GRRC)**

Tillsammans gör vi skillnad och arrangerar olika aktiviteter och ger möjligheter till ideellt engagemang. Ideellt engagemang handlar om att människor går ihop och gör saker tillsammans för något de brinner för.



# Innehållsförteckning

Verksamhetsplan GRRC 2023.....	1
Gävle Rockin Rollin Club för verksamhetsåret 2023.....	1
1 Verksamhetens mål.....	4
1.1 Långsiktiga mål.....	4
1.2 Kortsiktiga mål för verksamhetsåret 2023.....	5
1.3 Budget för verksamhetsåret 2023.....	5
2 Organisation och arbetssätt.....	7
2.1 Planering, prioritering och uppföljning.....	7
2.2 Fördelning av uppdrag.....	7
3 Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde.....	9
3.1 Styrelsen.....	9
3.2 Kurskommittén (inkl ledare).....	11
3.3 Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör).....	12
3.4 Trivselkommittén.....	14
3.5 Stödfunktion Kommunikation och marknadsföring.....	15
3.6 Stödfunktion Lokal och teknik.....	17
3.7 Projekt Ny lokal.....	18
3.8 Projekt Valentine Swing.....	18





# 1 Verksamhetens mål

## 1.1 Långsiktiga mål

All verksamhet inom föreningen ska:

- **vara välkomnande**  
Föreningens medlemmar ska känna sig välkomna och trivas i föreningen, oavsett ålder, kunskapsnivå och tidigare erfarenheter. Föreningen är lyhörd för önskemål och efterfrågan, verksamheten bygger även på delaktighet och omhändertagande av nya medlemmar.
- **vara inbjudande**  
Föreningens lokaler, inredning och teknik ska var enkla, inbjudande och funktionella som stöd för verksamheten. Besökare ska känna sig trygga hos oss.

Föreningens kursverksamhet ska:

- **hålla hög kvalitet**  
GRRC erbjuder kurser med utbildade ledare och trivsamt umgänge. Föreningen är lyhörd och öppen för delaktighet.
- **vara attraktiv**  
GRRC uppmuntrar och lockar så många som möjligt oavsett ålder, kön eller etnisk tillhörighet till att välja dans som motionsform och fritidssysselsättning.
- **erbjuda kurser i olika dansstilar**  
För att svara upp till efterfrågan och vara en attraktiv dansförening erbjuder GRRC kurser i olika dansstilar och nivåer.

Föreningens tävlingssektion ska:

- **vara utvecklande**  
Föreningens tävlande, i alla nivåer och discipliner, ska ges goda förutsättningar för att utvecklas och uppnå de individuellt satta tävlingsmålen.
- **ha stor bredd**  
Föreningen ska uppmuntra och verka för att de tävlande ska finnas inom samtliga av föreningens discipliner. Föreningen ska också uppmuntra tävlande inom alla nivåer, från R-tävlingar till GP-tävlingar och nationella och internationella mästerskap.
- **vara aktiv**  
Föreningen ska finnas väl representerad med många tävlanden på ett stort antal tävlingar runt om i landet. Föreningen ska även arrangera tävlingar.



## 1.2 Kortsiktiga mål för verksamhetsåret 2023

Strategin för att återuppbygga föreningen till samma nivå och utgångspunkt som före corona-pandemi är följande:

**“Vi arbetar med klubbens återväxt, ekonomi och verksamhet, med hänsyn tagen till smittskyddsåtgärder, för att återkomma till samma nivå som innan pandemin”**

Under 2022 var det högst prioriterade målet att öka återväxten, både för att få tillbaka tidigare medlemmar men även för att få in nya. Målet gäller även för 2023.

Utöver detta finns ytterligare viktiga mål för 2023:

- Ökad återväxt genom ökat antal medlemmar samt utbud av medlemsaktiviteter
- Ökad kunskap och kontroll över ekonomin
- Effektivare organisation och arbetssätt
- Långsiktig lösning av lokal som säkerställer vår verksamhet

Läs mer om hur vi kommer att jobba för att uppnå dessa mål under kapitel 2 Organisation samt under respektive arbetsgrupp i kapitel 3 Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde.

## 1.3 Budget för verksamhetsåret 2023

Här finns sammanfattning av budget 2023. För mer detaljer, se bilaga för Budget.

Resultatområde	Förklaring	Utfall 2022	Budget 2023
INTÄKTER			
Nettoomsättning	Verksamhetens intäkter	1 093 653	1 603 750
Aktiverat arbete för egen räkning	Gåvor och bidrag	23 261	100
<b>SUMMA INTÄKTER</b>		<b>1 116 914</b>	<b>1 633 850</b>
KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter	Interna kostnader	-317 567	-546 901
Övriga varu- och materialkostnader	Stim/Sami	-31 304	-25 000
Övriga externa kostnader	Externa kostnader	-778 166	-984 807
Personalkostnader	Tex utbildning	-6 240	-47 018
Avskrivningar		-6 384	
Finansiella poster	Ränta	457	
<b>SUMMA KOSTNADER</b>		<b>-1 139 203</b>	<b>-1 603 726</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>-22 289</b>	<b>124</b>





Här följer en kortfattad beskrivning hur budgeten har tagits fram och prioriterats:

1. Önskemål på budget från kommittéerna har tagits fram i samband med utkast till verksamhetsplan 2023
  - Önskemålet innebar ett minusresultat på drygt -150 000 kr
  - Rättningar behövde genomföras i samband med genomgång av önskemålet som innebar ännu större minusresultat (tex -50 000 kronor i hyreshöjning)
2. Styrelsen presenterade en uppdaterad, prioriterad budget på kommittémötet 22/1
  - Minskade utgifter bl.a. genom
    - Egen städning
    - Minskad budget för teambuildingaktiviteter
    - Minskad budget för ledaraktiviteter
  - Ökade intäkter genom
    - Högre kursintäkter (utifrån antagningar VT23)
    - Högre medlemsintäkter (utifrån nytt antagande om kursintäkter)

Det finns en stor osäkerhet kring i vilken takt vi får tillbaka antalet medlemmar och kursintäkter efter nedgången under corona-pandemin. Budgeten är baserat på antagandet att flytt till ny lokal ej kommer att genomföras under 2023.

Ytterligare osäkerhetsfaktorer finns bl.a. avseende:

- Kostnader för ett eventuellt genomförande av det försenade 30-årsjubileét
- Kostnader och intäkter för caféet som i idag bara är öppet vid socialdanser

Läs mer om ekonomisk uppföljning nedan.



## 2 Organisation och arbetssätt

### 2.1 Planering, prioritering och uppföljning

Planering, prioritering och uppföljning av ekonomi kommer att hanteras enligt följande:

- Resultatrapporter (intäkter och kostnader) delges kommittéer och styrelsen. Utfall för senaste period samt ackumulerat jämförs med budget för hela året.
- Lägesrapport per resultatområde till styrelsemöte. Status, inkl. avvikelser och åtgärdsförslag. Vid behov beslut om att prioritera om inom ramen för årets budget. Prognos = stöd för att se eventuella konsekvenser för hela årets resultat.
- Resultat, dvs Bokslut klart för godkännande vid nästa årsmöte. Detta kompletteras med textuell beskrivning i en Verksamhetsberättelse.
- Årsmötet fattar beslut om huruvida årets resultat kan godkännas.

Planering och uppföljning av mål och aktiviteter kommer att hanteras enligt följande:

- Uppföljning av mål ska ske minst två gånger per år, i samband med det gemensamma mötet med kommittéerna.
- Måluppfyllelsen ska kommenteras i nästa års verksamhetsplan och där måtvärden angivits bör om möjligt målvärdet beskrivas.

### 2.2 Fördelning av uppdrag

Kommittéer och stödfunktioner:

- Kurskommittén (inkl ledare)
- Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör)
- Trivselkommittén
- Stödfunktion Kommunikation & marknadsföring (etablering under 2023)
- Stödfunktion Lokal & teknik

Projekt:

- Valentine Swing (West Coast Swing event)
- Ny lokal, ingår i "Stödfunktion Lokal & teknik"

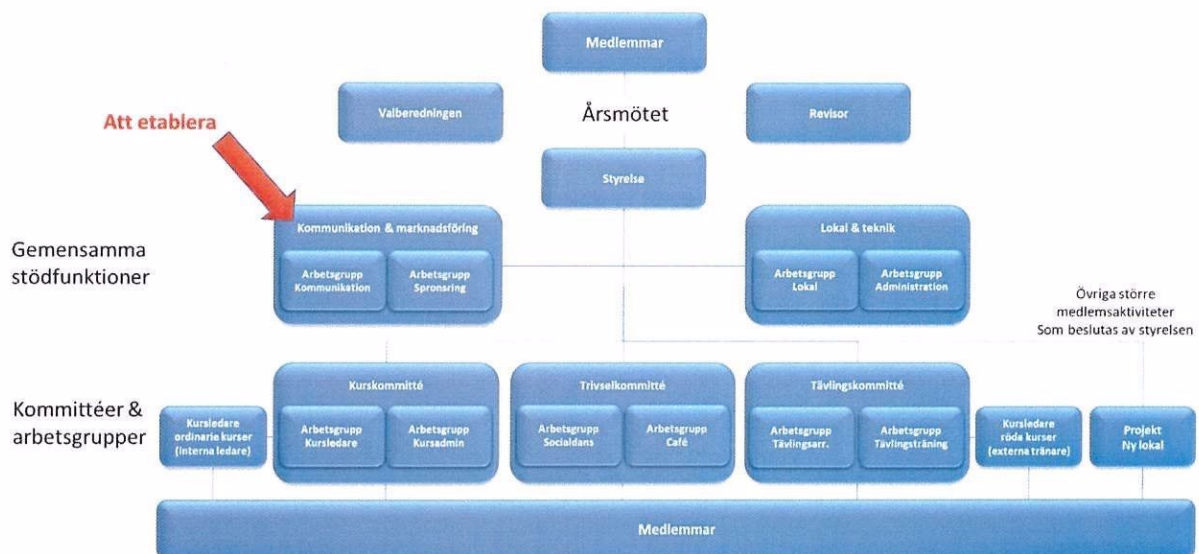


## Organisation GRRC



Detta är en förenklad vy över organisation GRRC.

## Organisation GRRC



Detta är organisationen nedbruten i arbetsgrupper. Här syns även de oerhört viktiga kursledarna och tävlingstränarna.





### 3 Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde

#### 3.1 Styrelsen

##### Uppdrag:

Medlemmarnas bästa ligger till grund för styrelsen verksamhet. Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Under året planerar styrelsen att fortsätta utbilda sig via SISU i framtågandet av samarbetsformer inom föreningen mellan kommittéerna för att uppnå en väl fungerande organisation.

Info om föreningens tillhörighet och målsättning se verksamhetsberättelse 2022.

##### Bemanning:

Bemanning beslutas på årsmötet, söndagen den 12 mars 2023.

##### Mål för 2023:

Prio	Mätetal
<b>Ökad återväxt genom ökat antal medlemmar samt utbud av medlemsaktiviteter</b>	
	Vi har ökat antalet medlemmar från 379 medlemmar 2021, 550 medlemmar 2022 till 650 medlemmar 2023 (dvs något lägre än innan corona-pandemin 2019)
<b>Ökad kunskap och kontroll över ekonomin</b>	
	Inför varje styrelsemöte rapporterar alla kommittéer och resultatområden sitt resultat utifrån sin budget. Vid behov/avvikelse utarbetas en prognos
<b>Effektivare organisation och arbetssätt</b>	
	Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska hanteras av minst två personer eller fler
	Verksamhetskritiska system är dokumenterade och rutiner införda
	Rutiner kring ärendehantering har dokumenterats och införts (utlovat svar på mail inom en viss tid)
	Rutiner kring agenda och protokoll till styrelsemöten är beskrivna och införda (agenda klar en vecka innan och protokoll klart senast en vecka efter)
	Vi har skapat förutsättningar för ökat samarbete mellan volontärer (inom och mellan arbetsgrupper)



### Aktiviteter:

- Teambuilding och styrelseutveckling inom styrelsen
- Teambuilding volontärer
- Utbildning i föreningsverksamhet, vid behov också utbildning inom specifika ansvarsområden i styrelsen (styrelseutbildning obligatoriskt för alla styrelsemedlemmar from 2022)
- Utbildning i dans.se för alla volontärer
- Införa nya taggrutiner
- Delta aktivt i möten med MNDSF
- Osäkerhet råder fortfarande kring ett eventuellt genomförande av ett försenat 30-årsjubiléum





### 3.2 Kurskommittén (inkl ledare)

#### Uppdrag:

Vårt uppdrag är att arbeta enligt vår fastslagna rekryteringsplan för att säkerställa en hög kvalitet på våra ledare. Vi utser kursledare och planerar kurser med fokus på både ledares och deltagares bästa. Vi ska även i dialog med våra ledare arbeta för ny- och vidareutbildning av ledare, samt arbeta för deras trivsel och föra vidare deras önskemål och tankar till styrelsen för beslut. Kommittén skall även ta fram en budget och presentera för styrelsen för beslut och sedan ansvara för den under året.

Kommittén ansvarar för att lägga ut föreningens kurser halvårsvis samt ansvarar för antagningar och bokningar av lokal som berör kursverksamhet.

Bemanning arbetsgrupp ledare: Jenny Nokbin, Anette Edström

Bemanning arbetsgrupp kursadmin: Annika Alfsdotter, Mikael Karlström, Dharmanna Helander Wigh, Agneta Eriksson

#### Mål för 2023:

Prio	Mätetal
	<b><i>Ökad återväxt genom ökat antal medlemmar samt utbud av medlemsaktiviteter</i></b>
	Erbjuda minst 13 kurser per termin.

#### Aktiviteter arbetsgrupp ledare:

- Planera och hålla möten samt ha regelbunden kontakt med ledare utifrån behov
- Driva frågan om utbildning för våra ledare
- Skicka ledare på vidareutbildning
- Planera och genomföra en "hemlig resa" för ledare
- Anordna avslutningsfest för ledare efter terminsavslut
- Anordna andra aktiviteter som främjar sammanhållningen utifrån budget
- Ha regelbunden kontakt med kurskommittén under året och tillsammans med dem planera inför nästa termin

#### Aktiviteter arbetsgrupp kursadmin:

- Aktiviteter saknas



### 3.3 Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör)

#### Uppdrag:

Kommittén ska arbeta för att locka nya tävlande och för att utveckla de par som aktivt tävlar. Kommittén ska aktivt verka för att lyfta fram föreningens ungdomar inom tävlingsdansen.

Kommitténs uppgift är att arrangera och söka sanktion för både Regional som Nationella tävlingar, samt anordna medlemstävlingar och klubbmästerskap. OBS! Stora tävlingar bör hanteras som enskilda projekt.

Bemanning arbetsgrupp tävling: Jessica Lindegren, Christoffer Persson, Leif Carlsson, Hanna Markusson, Tobbe Sellberg, Loise Palm.

Bemanning arbetsgrupp tävlingsarrangör: Erik Engel, Gösta Amnell, Kristoffer Karlsson

#### Mål för 2023:

Prio	Mätetal
<b>Ökad återväxt genom ökat antal medlemmar samt utbud av medlemsaktiviteter</b>	
	Vi har ledarledda röda tävlingsträningar inom Bugg och WCS.
	Vi erbjuder veckovisa schemalagda tider för tävlingsträning på egen hand i lokalen. En gång per vecka för Bugg och WCS.
	Vi har under året arrangerat minst en tävling på R-nivå.
	Vi har lika många tävlande inom DSF som innan corona-pandemin (vi hade 64 tävlingslicenser 2020).
	Vi har minst 22st tävlande inom WCS i WSDC och DSF.
	Vi har arrangerat minst två endagarskurser per termin.
	Vi har arrangerat minst två stormöten för tävlande.
	Vi har skapat förutsättningar att inom klubben arrangera aktiviteter för våra tävlande med egna utbildade tränare.
	Vi har arrangerat minst en fest för klubbens tävlande.
	Vi har ökat antalet deltagare på röd tävlingsträning.
<b>Effektivare organisation och arbetssätt</b>	
	Verksamhetskritiska system är dokumenterade och rutiner införda.



#### Aktiviteter arbetsgrupp tävling:

- Uppmuntra icke tävlande att börja tävla.
- Verka för en bredd av olika discipliner: En långsiktig målsättning är att få igång intresset för Boogie Woogie inom föreningen, samt att få fler par som utövar och tävlar i disciplinen.
- Inspirationshelg i Boogie Woogie. Den innehåller intensivkurs för nybörjare och repetition och inspiration för de som dansat BW tidigare.
- Arrangera en endagarskurs för personer som inte tävlar men som är intresserade av att börja tävla. Dagen kan ses som en prova på till att börja tävla.

#### Aktiviteter arbetsgrupp tävlingsarrangör:

- Genomföra Bockrocken i enklare form av R-tävling (i vår egen lokal) där en R-tävling på hemmaplan bör kunna bidra till att åter väcka intresse för tävling och locka nya tävlande. Arrangeras i samarbete med övriga kommittéer, framför allt trivsel.
- Genomföra Jack n' Jill med efterföljande sedvanligt knytkalas (i vår egen lokal)





### 3.4 Trivselkommittén

#### Uppdrag:

Kommittén ska arbeta för medlemmarnas möjligheter att mötas och känna gemenskap i föreningen. Kommittén ska arbeta för roliga aktiviteter för föreningens samtliga medlemmar. Kommittén ansvarar för att anordna socialdanser i Bugg/Fox och skapar förutsättningar för WCS, Lindy hop och Boogie Woogie.

Bemanning: Johan Sjösten och Hanna Eriksson fram till VT 2023, från sommar 2023 osäker bemanning.

#### Mål för 2023:

Prio	Mätetal
	<b>Ökad återväxt genom ökat antal medlemmar samt utbud av medlemsaktiviteter</b>
	Ökat antalet deltagare på klubbens socialdanser (minst 25 deltagare/tillfälle)
	<b>Ökad kunskap och kontroll över ekonomin</b>
	Minska svinnet och det ekonomiska minuset.

#### Aktiviteter:

- Socialdanser:
  - Socialdans 1 dag/vecka.
  - Socialdans under sommarmånaderna (2023) utomhus, 1 dag/vecka.
  - Fortsätta med dansa runt i ring första timmen på socialdansen.
- Öka antalet deltagare på klubbens socialdanser genom att:
  - Arrangera temakvällar minst 2ggr/termin.
  - Bjuda på någon form av fika minst 2ggr/termin.
  - Öppet fråga medlemmarna via sociala medier och hemsida vilka aktiviteter som önskas minst 1ggr/termin.
- Arrangera engångsevenemang som tex:
  - 1+1=en dans
  - Dansa med förtroendevalda
  - " Kickoff-fest" vid terminsstart i klubbens lokal
  - KM/medlemstävling i samarbete med tävlingskommittén.
  - Advents- och avslutningsfika.
  - Workshops styrda efter önskemål från klubbens medlemmar.
- Caféet är endast öppet under socialdanser och vissa arrangemang



### 3.5 Stödfunktion Kommunikation och marknadsföring

Uppdrag: Förslag till hur uppdraget ska etableras under 2023

Denna stödfunktion skall arbeta nära kommittéer och kontaktytor i kommande aktiviteter och i årshjulets inlagda händelser. Några månader innan en aktuell aktivitet skall personer från den aktuella kommittén vara i kontakt med Kommunikation & Marknad. Där sätter man sig ner i en arbetsgrupp med berörda för att titta över aktuell budget och tillsammans arbeta fram mål och behovet av stöd och vilka som skall göra vad.

Bemanning: Oklar bemanningssituation

- Hemsidan: Hanna Markusson, Marcus Bergqvist, Anders Gabert
- Facebook: Hanna Markusson, Hanna Eriksson, Jessika Nilsson
- Instagram: Lois Palm, Klara Bergman, Hanna Markusson, Jessika Nilsson

Mål för 2023:

Prio	Mätetal
	<b><i>Ökad återväxt genom ökat antal medlemmar samt utbud av medlemsaktiviteter</i></b>
	Vi har ökat vår marknadsföring med 50% (Återväxt)
	<b><i>Effektivare organisation/arbetsätt</i></b>
	Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler.
	Verksamhetskritiska system är dokumenterade och rutiner införda
	Etablerad stödfunktionen kommunikation och marknadsföring
	Föreningens arbete är dokumenterad gällande <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kommunikation</li><li>2. Marknadsföring</li><li>3. Sponsring</li><li>4. Stöd vid ansökan om bidrag</li></ol>

Övrigt:

- Jobba aktivt för att vara mer synliga så att alla gävlebor ska veta vilka vi är och att de medlemmar som lämnat oss kommer åter till vår klubb. Vi ska även vara en intressant förening för alla medlemmar, oavsett ålder.
- I stödfunktionen ska det finnas en kontaktyta till varje kommitté som jobbar aktivt för att stödja, när behov uppstår.
- Det är viktigt att den kommitté som har ett behov också bidrar och ger de förutsättningar som behövs för att göra ett så bra arbete som möjligt så att kommittéerna, som äger sin egen information känner att de får ut det mesta möjliga av stödfunktionen.
- Målsättningen är att stödfunktionen ska vara ett eget resultatområde.





### Aktiviteter:

- Flytta nuvarande hemsida från idrottonline till nytt webbhotell samt publicera.
- Etablera flera kontakter som är intresserade att bli sponsorer.



### 3.6 Stödfunktion Lokal och teknik

#### Uppdrag:

Lokal- & teknikkommittén har till uppgift att svara för drift och underhåll av GRRC:s lokal och vid behov även ta fram förslag på ny eller förändring av GRRC:s lokal. Kommittén ansvarar även för drift och underhåll av GRRC:s tekniska utrustning och IT-miljö så som larm, ljudanläggning, datorer samt att administrera behörigheter i många av klubbens IT-system. I ansvar ingår även följande;

- Årligen och tillsammans med kassören göra en budget för driften och underhåll av lokalerna. Där ingår kostnader för tex. hyra, städ, möbler, byte och underhåll av data och ljudanläggningar.
- Beställa och tillse att lokalerna städas löpande. Sköta kontakten med städföretaget. (om det ej sker i klubbens regi)
- Ansvara för kontakten mellan fastighetsägare, fastighetsförvaltare och GRRC.
- Administrera passagesystem (tagg) samt informera tagginnehavare om de krav som ställs för innehav av tagg. (Debitera avgift för tagginnehav.)
- Sköta kontakten med larmföretaget. (Instruktion behövs)
- Utföra årlig kontroll av brandlarm
- Fördela P-biljetter till de P-platser som finns runt huset (Ledare prio. Styrelse.)
- Godkänna och tillsammans med Kurskommittén boka och i övrigt hantera eventuell utlåning av GRRC:s lokal till medlemmar.
- Hantera behörighet i Office 365, dans.se, samt websida.

Bemanning: Anders Gabert, Erik Engel, Leif Carlsson, Peter Jonsson, Dharmanna Helander Wigh

#### Mål för 2023:

Prio	Mätetal
<b>Effektivare organisation/arbetsätt</b>	
	Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler.
	Verksamhetskritiska system är dokumenterade och rutiner införda
<b>Långsiktig lösning av lokal som säkerställer vår verksamhet</b>	
	Vi deltar aktivt i uppdraget om att säkerställa en ny lokal

#### Aktiviteter:

- Byte av 2 st mikrofoner i danssalarna.
- Tillsammans med trivsel och styrelse se över möjligheter att införskaffa en varuautomat.



### 3.7 Projekt Ny lokal

Projektet ingår i "Stödfunktionen Lokal och Teknik"

Uppdrag: Hitta en långsiktig lösning av lokal som säkerställer vår verksamhet

Bemanning: Anders Gabert, Loise Palm, Marcus Bergqvist, Hanna Markusson

### 3.8 Projekt Valentine Swing

Uppdrag: Genomförande av Valentine Swing 2023

Bemanning: Joachim Sköld, Leif Carlsson, Susanne Karlsson

Mål för 2023

Prio	Mätetal
<b>Ökad återväxt genom ökat antal medlemmar samt utbud av medlemsaktiviteter</b>	
	Vi har genomfört Valentine Swing 2023 med minst 200 deltagare
	Valentine Swing 2023 genomfördes inom budget, godkändes av styrelsen 2022

Aktiviteter:

- Planering av Valentine Swing 2024

Christin Andren  
Mona Ren  
A  
A

Susanne Karlsson  
Sören Kåb  
A  
Vernica Stjärnsbrän  
A

# Budget GRRC 2023

Enligt Idrottsrörelsens BAS-kontoplan v3.2

	Kontonr	Namn enligt Fort Knox	Kort förklaring	Totalt kr
<b>Intäkter</b>			<b>Intäkt för...</b>	
<b>Nettoomsättning</b>	<b>3010-3590</b>			
	3014	Programförsäljning	Försäljning av program vid tex tävling	0
	3015	Träningsavgifter	Kostnad för friträning (tagg)	0
	3044	Kursavgifter	Kurser, tävlingsträningar, eventkostnader	1 250 850
	3045	Medlemsavgifter	Medlemsintäkter	200 000
	3051	Entréavgifter	Publikintäkter tävlingar/arrangemang	0
	3113	Start/anmälningsavgifter	Deltagande vid tävling	7 500
	3149	Övriga intäkter	Måste specas tydligt (hejarklack, SM?)	0
	3150	Dansläger	Socialdansläger och tävlingsläger	125 400
	3151	Medlemsaktiviteter	Medlemsaktiviteter	0
	3210	Sponsorintäkter	Sponsorintäkter	0
	3510	Kiosk/Serveringsintäkter	Caféet	20 000
<b>Aktiverat arbete för egen räkning</b>	<b>3810-3997</b>			
	3810	Kommunala bidrag	Kommunala bidrag (tävlingsarr mm)	0
	3820	Statliga bidrag	Statliga bidrag (tex LOK-stöd)	100
	3880	Övriga bidrag	Måste specas tydligt (återstartsstöd mm)	0
<b>Summa Intäkter</b>				<b>1 603 850</b>
<b>Utgifter</b>			<b>Kostnad för...</b>	
<b>Råvaror och förnödenheter</b>	<b>4010-4542</b>			
	4013	Övriga tävlingskostnader	Övriga kostnader vid tävlingar och event, tex domare, DJ, priser (måste specas)	-15 401
	4021	Fika/Mat	Fika/mat för volontärer vid möten	-25 200
	4028	Tillstånd/Förbundsavgifter	Tillstånd paviljongen	-3 000
	4044	Kostnader externa ledare	Tävlingstränare, Instruktor Valentine mm	-198 800
	4060	Materialkostnader	Måste specas	-3 000
	4067	Anmälningsavgifter	Startavgifter tävlingar	-70 000
	4150	Dansläger	Alla kostnader kring socialdans-/tävlingsläger	-152 000
	4151	Medlemsaktiviteter	Måste specas (inkl fika/mat vid evenemang)	-20 500
	4380	Andra aktiviteter	Firanden, presentkort etc (måste specas)	-30 000
	4510	Inköp av kiosk och serveringsvaror	Inköp till caféet	-22 000
	4541	Inköp av kläder funktionärer	Tröjor till volontärer vid evenemang	0
	4542	Inköp kläder/skor ledare	Skor/tröjor kursledare	-5 000
	4543	Inköp kläder tävlande	Tröjor till tävlande	-2 000
<b>Övriga varu- och materialkostnader</b>	<b>4890-4899</b>			
	4898	Avgifter (SF)	Verksamhetsavgift Stim/sami	-25 000
<b>Övriga externa kostnader</b>	<b>5010-6990</b>			
	5010	Lokalhyra	4 hyror a´ 138 886 kr	-651 250
	5060	Städ/Renhållning	Sophämtning	-7 600
	5070	Underhåll av lokal	Reparationer av lokalen	-3 000
	5090	Övriga lokalkostnader	Kostnader för andra lokaler än våra egna	0
	5210	Hyra av maskiner och inventarie	Hyra av golv, möbler, verktyg etc	-27 500
	5410	Förbrukningsinventarier	Inköp av tex headset, högtalare, köksmaskiner	-18 250
	5420	Programvaror	Dans.se, Fortnox	-20 000
	5490	Övriga förbrukningsmaterial	Inköp av tex städartiklar, tvättmedel, toapapper, handsprit	-13 750
	5500	Reparation och underhåll	Reparationer av inventarier	-2 000
	5831	Kost och logi i Sverige	Boende/mat för volontärer & instruktörer	-43 533
	5890	Övriga resekostnader	Resor volontärer & instruktörer (tåg/flyg)	-46 315
	5910	Annonsering	Marknadsföring Facebook	-7 000
	5990	Övrig reklam	Fotografier till marknadsföring	0
	6070	Uppvaktning	Uppmärksammanden	-1 000
	6213	Internet	Bredband	-9 000
	6310	Försäkringar	Försäkring lokal	-5 000
	6370	Kostnader bevakning/Larm	VAKA (larm)	-13 200
	6530	Redovisningstjänster	Bokföring, revisor	-75 000
	6540	IT tjänster	Webhotell (loopia), Dans.se	-2 909
	6570	Bankkostnader	Swedbank	-7 000
	6580	Advokatkostnader	Kostnad för stöd från jurist i föreningsärenden	-20 000
	6901	Konferens	Teambuildande aktiviteter för volontärer	-55 000
	6980	Medlems- och föreningsavgifter	Medlemsavgift Svenska DSF, MNDSF	-4 000
<b>Personalkostnader</b>	<b>7010-7990</b>			
	7331	Skattefria bilersättningar	Resor volontärer & instruktörer (bil)	-1 018
	7612	Utbildning idrottsutövare/tränare	Utbildning kursledare	-41 000
	7614	Utbildning förtroendevalda	Utbildning styrelsen/kommittéer	-5 000
<b>Summa Utgifter</b>				<b>-1 651 226</b>
<b>Beräknat Resultat</b>				<b>-47 376</b>