



Verksamhetsplan GRRC 2024



Gävle Rockin Rollin Club för verksamhetsåret 2024

Verksamhetsidé

"Vi bedriver idrott i föreningen för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet"

- Vi skiljer mellan prestationsinriktad tävlingsverksamhet och hälsoinriktad bredd- och motionsverksamhet.
- Vår verksamhet ska ge alla medlemmar möjlighet att utöva och utvecklas inom såväl tävlingsdans som socialdans.

Detta är en kortfattad version av GRRC:s verksamhetsidé. För utförligare beskrivning, se föreningens stadgar.

Vision

"Vi vill ge alla människor möjlighet till ett livslångt dansande"



Värdegrund



Under 2019 togs förslag till värdegrund fram och presenterades på årsmötet 2020 som sedan efter förankring godkändes vid årsmötet 2021.

Den gemensamma nämnaren mellan GRRC:s värdegrund och Riksidrottsförbundet är "Glädje och gemenskap" samt "Demokrati och delaktighet".

GRRC har valt att fokusera på vikten av det ideella arbetet samt att vi vill stå för föreningens bredd av medlemmar avseende ålder, kön och etnisk tillhörighet.

- **Glädje och gemenskap (exakt samma som RF)**
Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och prestera mera.
- **Demokrati och delaktighet (exakt samma som RF)**
Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.
- **Dans har ingen ålder, kön eller etnisk tillhörighet (anpassad för GRRC)**
Vi jobbar för att alla ska känna sig välkomna till vår förening, oberoende av ålder, kön, nationalitet, etniskt ursprung, religion, sexuell läggning, fysiska eller psykiska förutsättningar.
- **Vi gör det idéellt och tillsammans (anpassad för GRRC)**
Tillsammans gör vi skillnad och arrangerar olika aktiviteter och möjligheter till ideellt engagemang. Ideellt engagemang handlar om att människor arbetar tillsammans för något de brinner för.



Innehållsförteckning

1	Verksamhetens mål.....	4
1.1	Långsiktiga mål	4
1.2	Kortsiktiga mål för verksamhetsåret 2024	5
1.3	Budget för verksamhetsåret 2024.....	6
2	Organisation och arbetssätt.....	7
2.1	Planering, prioritering och uppföljning	7
2.2	Fördelning av uppdrag.....	7
3	Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde	9
3.1	Styrelsen	9
3.2	Kurskommittén (inkl ledare)	11
3.3	Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör)	12
3.4	Trivselkommittén.....	14
3.5	Stödfunktion Kommunikation och marknadsföring	15
3.6	Stödfunktion Lokal och teknik	17
3.7	Projekt Ny lokal.....	18



1 Verksamhetens mål

1.1 Långsiktiga mål

Föreningens all verksamhet ska:

- **vara välkomnande**
Föreningens medlemmar ska känna sig välkomna och trivas i föreningen, oavsett ålder, kunskapsnivå och tidigare erfarenheter. Föreningen är lyhörd för önskemål och efterfrågan. Verksamheten bygger även på delaktighet och omhändertagande av nya medlemmar.
- **vara inbjudande**
Föreningens lokaler, inredning och teknik ska var enkla, inbjudande och funktionella som stöd för verksamheten. Besökare ska känna sig trygga hos oss.

Föreningens kursverksamhet ska:

- **hålla hög kvalitet**
GRRC erbjuder kurser med utbildade ledare och trivsamt umgänge. Föreningen är lyhörd och öppen för delaktighet.
- **vara attraktiv**
GRRC uppmuntrar och lockar så många som möjligt oavsett ålder, kön eller etnisk tillhörighet till att välja dans som motionsform och fritidssysselsättning.
- **erbjuda kurser i olika dansstilar**
För att svara upp till efterfrågan och vara en attraktiv dansförening erbjuder GRRC kurser i olika dansstilar på olika nivåer.

Föreningens tävlingssektion ska:

- **vara utvecklande**
Föreningens tävlande, i alla nivåer och discipliner, ska ges goda förutsättningar för att utvecklas och uppnå de individuellt satta tävlingsmålen.
- **ha stor bredd**
Föreningen ska uppmuntra och verka för att de tävlande ska finnas inom samtliga av föreningens discipliner. Föreningen ska också uppmuntra tävlande inom alla nivåer, från ITT-tävlingar till GP-tävlingar och nationella och internationella mästerskap.
- **vara aktiv**
Föreningen ska finnas väl representerad med många tävlanden på ett stort antal tävlingar runt om i landet. Föreningen ska även arrangera tävlingar.



1.2 Kortsiktiga mål för verksamhetsåret 2024

Under 2024 är det högst prioriterade området att **fortsätta öka återväxten i föreningen efter corona-pandemin genom att få in nya men även att få tillbaka tidigare medlemmar**. Målet är att vi så snart som möjligt ska minst vara tillbaka där vi var innan pandemin. Då vi kommer att behöva flytta till en ny lokal behöver vi öka intäkterna och/eller minska utgifterna med minst 200 000 kr om vi vill kunna flytta till en likvärdig lokal som vi har idag.

De målområden som är prioriterade under 2024 är följande:

- Ökat antal medlemmar och utbud
- Bevarat befintliga medlemmar och utbud
- Ökad kunskap och kontroll över ekonomin
- Effektivare organisation och arbetssätt
- Långsiktig lösning av lokal som säkerställer vår verksamhet

Läs mer om hur vi kommer att jobba för att uppnå dessa mål under kapitel 2 Organisation samt under respektive arbetsgrupp i kapitel 3 Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde.



1.3 Budget för verksamhetsåret 2024

Här finns sammanfattning av budget 2024. För mer detaljer, se bilaga för Budget.

Resultatområde	Förklaring	Utfall 2023	Budget 2024
INTÄKTER			
Nettoomsättning	Verksamhetens intäkter	1 882 941	1 482 000
Aktiverat arbete för egen räkning	Gåvor och bidrag	913	1000
SUMMA INTÄKTER		1 883 854	1 483 000
KOSTNADER			
Direkta Kostnader	Verksamhetens direkta kostnader	-382 733	-371 300
Övriga externa kostnader	Övriga externa kostnader	-1 317 348	-919 239
Utlägg och utbildningskostnader		-15 975	-37 700
Avskrivningar		-6 394	0
SUMMA KOSTNADER		-1 722 450	-1 328 239
Finansiella poster	Ränta	10 663	0
BERÄKNAT RESULTAT		172 067	154 761

Här följer en kortfattad beskrivning hur budgeten har tagits fram och prioriterats:

- Önskemål på budget från kommittéerna har tagits fram i samband med utkast till verksamhetsplan 2024
 - Önskemålet innebar ett plusresultat på ca 100 000 kr
- Styrelsen presenterade ett förslag till uppdaterad, prioriterad budget på kommittémötet 15/1
 - Förslaget innebar ett ökat plusresultat till ca 150 000 kr
 - Minskade utgifter bl.a. genom
 - ✓ Sänkt budget för teambuildingaktiviteter för volontärer
 - ✓ Sänkt budget för fika och mat till volontärer
 - ✓ Sänkt budget för inköp av kläder
 - ✓ Sänkt budget för förbrukningsinventarier
 - Ökade intäkter genom
 - ✓ Ett ökat medlemsantal

Det finns en stor osäkerhet kring vilken hyra vi klarar av att betala vid flytt till ny lokal. Vi ser att medlemsantalet ökar men prognosen för hur det ser ut vid en flytt är mycket osäker. Budgeten är baserad på ett antagande att flytt till ny lokal kan komma att ske under 2024. Vi vill försäkra oss om att vi åtminstone har råd att flytta till en likvärdig lokal som den vi har idag. Detta lokalbyte kommer att innebära minst 200 000 kr högre hyra. Under verksamhetsåret avser styrelsen tillsammans med kurskommittén jobba för ett utökat kursutbud då detta är vår huvudsakliga inkomst.

Läs mer om ekonomisk uppföljning nedan.



2 Organisation och arbetssätt

2.1 Planering, prioritering och uppföljning

Planering, prioritering och uppföljning av ekonomi hanteras enligt följande:

- Resultatrapporter (intäkter och kostnader) delges kommittéer och styrelsen. Utfall för senaste period samt ackumulerat jämförs med budget för hela året.
- Lägesrapport per resultatområde till styrelsemöte. Status, inkl. avvikelser och åtgärdsförslag. Vid behov beslut om att prioritera om inom ramen för årets budget. Prognos = stöd för att se eventuella konsekvenser för hela årets resultat.
- Resultat, dvs bokslut klart för godkännande vid för nästa årsmöte. Resultatet kompletteras med textuell beskrivning i Verksamhetsberättelsen.
- Årsmötet godkänner årets resultat (förhoppningsvis).

Planering och uppföljning av mål och aktiviteter kommer att hanteras enligt följande:

- Uppföljning av mål ska ske minst två gånger per år, i samband med det gemensamma mötet med kommittéerna.
- Måluppfyllelsen ska kommenteras i nästa års verksamhetsplan och där mätvärden angivits bör om möjligt målvärdet kompletteras.

2.2 Fördelning av uppdrag

Under hösten 2023 beslutades att projektet Valentine Swing skulle utgå ur GRRC.

Inga planer finns att genomföra projektet Bockrocken/Bockbuggen.

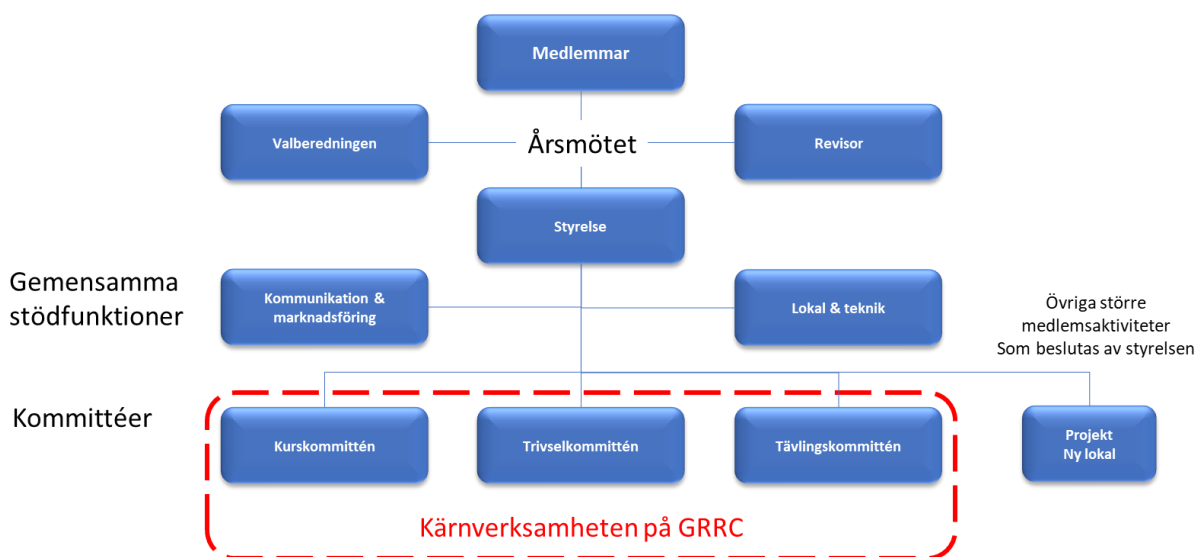
Under 2024 behöver projektet ny lokal intensifiera arbetet med att hitta en ny lokal.

Stödfunktionen kommunikation och marknadsföring är införd inför 2024.

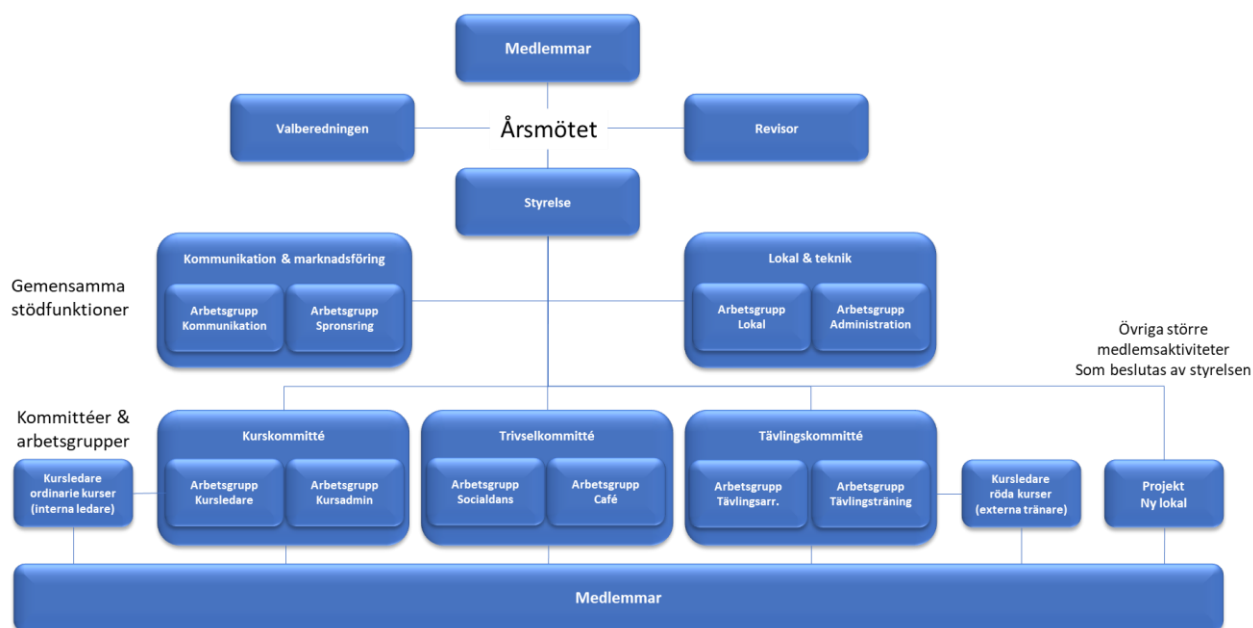
Kommittéer, stödfunktioner och projekt:

- Kurskommittén (inkl ledare)
- Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör)
- Trivselkommittén
- Stödfunktion Kommunikation & marknadsföring
- Stödfunktion Lokal & teknik
- Projekt Ny lokal

Samt mindre uppdrag som t.e.x olika aktiviteter inom återväxt.



Detta är en förenklad vy över organisation GRRC.



Detta är organisationen nedbruten i arbetsgrupper. Här syns även de oerhört viktiga kursledarna och tävlingstränarna.



3 Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde

3.1 Styrelsen

Uppdrag:

Medlemmarnas bästa ligger till grund för styrelsens verksamhet. Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - ansvara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Under året planerar styrelsen att fortsätta utbilda sig via SISU i framtagandet av samarbetsformer inom föreningen mellan kommittéerna för att uppnå en väl fungerande organisation.

För info om föreningens tillhörighet och målsättning se verksamhetsberättelse 2022.

Bemanning:

Bemanning beslutas på årsmötet, söndagen den 24 mars 2024

Mål för 2024:

Prio	Mätetal
Öka antalet medlemmar och utbud	
	Vi har ökat antalet medlemmar till 750 personer under 2024
Ökad kunskap och kontroll över ekonomin	
	Rapportering utifrån utfall jämfört med budget samt vid behov prognos för varje resultatområde vid varje styrelsemöte
Effektivare organisation/effektivare arbetssätt	
	Viktiga ansvarsuppgifter är fördelade på minst två personer eller fler
	GRRC:s högst prioriterade system är dokumenterade och kommunicerade
	Förväntad svarstid på ärenden inkomna via mail kommunicerad
	Ökade förutsättningen att förbättra samarbete mellan volontärer
	Tydliggjord ansvarsfördelningen inom föreningen
Långsiktig lösning med lokal som säkerställer vår verksamhet	
	Förslag till lösning på ny lokal presenterad



Aktiviteter:

- Styrelsekonferens/styrelseutveckling
- Teambuilding styrelsen
- 4 st kommittémöten (enligt röstning på kommittémötet augusti 2023, innan samt i slutet av terminskurserna)
- Teambuilding volontärer (t.e.x Smörnäs, kan ersätta ett av kommittémötena)
- Utbildning dans.se
- Utbildning i föreningsverksamhet. Obligatoriskt för alla nya styrelsemedlemmar fr.o.m 2022.
- Delta aktivt i möten med MNDSF
- Säkerställa att projektet Ny lokal fortskrider
- Införa nytt verktyg för årshjulet och kommunicera detta
- Säkerställa bemanning i trivselkommittén
- Förstärka bemanningen i kurskommittén, främst arbetsgrupp ledare
- Tydliggöra vart ansvaret ligger för prova på
- Utvärdera arbetssättet inom föreningen
- Inköp av musik
- Främja marknadsföring i syfte att få in nya medlemmar
- Arbeta för att utöka utbudet till våra medlemmar, t.e.x helg-/intensivkurser, workshops, barndans, paradans, pensionärsdans, nya dansdiscipliner



3.2 Kurskommittén (inkl ledare)

Underlag till verksamhetsplan har inte inkommit i tid från arbetsgrupp ledare och har därmed inte kunnat diskuteras eller granskas av årets volontärer. Styrelsen tar ansvar för att viktiga aktiviteter genomförs under året.

Uppdrag:

Vårt uppdrag är att arbeta enligt vår fastslagna rekryteringsplan för att säkerställa en hög kvalitet på våra ledare. Vi utser kursledare och planerar kurser med fokus på både ledares och deltagares bästa. Vi ska även i dialog med våra ledare arbeta för ny- och vidareutbildning av ledare, samt arbeta för deras trivsel och föra vidare deras önskemål och tankar till styrelsen för beslut. Kommittén skall även ta fram en budget och presentera för styrelsen för beslut och sedan ansvara för den under året.

Kommittén ansvarar för att lägga ut föreningens kurser halvårsvis samt ansvarar för antagningar och bokningar av lokal som berör kursverksamhet.

Bemanning arbetsgrupp ledare:

Bemanning arbetsgrupp kursadmin: Agneta Eriksson, Dharmanna Helander Wigh, Mikael Karlström, Annika Alfsson

Mål för 2024:

Prio	Mätetal
Bevara befintliga medlemmar och utbud	
	Erbjuda minst 13 kurser per termin (samma antal som HT 2023)

Aktiviteter arbetsgrupp ledare: Se ovan

Aktiviteter arbetsgrupp kursadmin: Input saknas

Övriga aktiviteter:

- Prova på inför kursstart
- Om möjligt, prova på i Paviljongen under sommaren
- Om möjligt prova på, på plats



3.3 Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör)

Uppdrag:

Kommittén ska arbeta för att locka nya tävlande och för att utveckla de par som aktivt tävlar. Kommittén ska aktivt verka för att lyfta fram föreningens ungdomar inom tävlingsdansen.

Kommitténs uppgift är att arrangera och söka sanktion för både Regional som Nationella tävlingar, samt anordna medlemstävlingar och klubbmästerskap. OBS! Stora tävlingar bör hanteras som enskilda projekt.

Bemanning arbetsgrupp tävling: Hanna Markusson, Christoffer Persson, Jessica Lindegren, Loise Palm, Tobbe Sellberg, Leif Carlsson, Lotta Nylén.

Bemanning arbetsgrupp tävlingsarrangör: Irén Byström (wcs)

Mål för 2024:

Prio	Mätetal
Bevara befintliga medlemmar och utbud	
	Vi har ledarledda röda tävlingsträningar inom bugg varje vecka.
	Vi har ledarledda röda tävlingsträningar inom WCS någon gång per termin.
	Vi erbjuder veckovisa schemalagda tider för tävlingsträning på egen hand i lokalen. En gång per vecka för bugg, boogie woogie och WCS.
	Vi har lika många tävlande inom DSF som år 2023 (78st).
	Vi har minst 22 st tävlande inom WCS i WSDC och DSF.
	Vi arrangerar minst två endagarskurser per termin (bugg).
	Vi arrangerar minst två stormöten för tävlande.
	Vi har skapat förutsättningar att inom klubben arrangera aktiviteter för våra tävlande med egna utbildade tränare.
	Vi har arrangerat minst en fest för klubbens tävlande.
	Vi har arrangerat SM-pepp för de personer som ska delta på SM.
Ökat antal medlemmar och aktiviteter	
	Vi har ökat antalet deltagare på röd tävlingsträning (bugg).
Effektivare organisation och arbetssätt	
	GRRC:s högst prioriterade system är dokumenterade och kommunicerade
	Vi städar klubbens lokal 2ggr/veckan under pågående termin.
	Vi storstädar klubben inför varje terminsstart.



Aktiviteter arbetsgrupp tävling:

- Uppmuntra icke tävlande att börja tävla.
- Verka för en bredd av olika dansdiscipliner. En långsiktig målsättning är att få igång intresset för boogie woogie inom föreningen, samt att få fler par som utövar och tävlar i disciplinen.
- Vi synliggör tävlingar inom WCS mer.
- Vi samordnar bussresor och boende hos andra föreningar i samband med BRR-tävlingar inom DSF i de fall intresset finns hos klubbens tävlande.
- Vi arbetar för att interna tävlingstränare ska hanteras på liknande sätt som klubbens interna kursledare.

Aktiviteter arbetsgrupp tävlingsarrangör:

- Introduktion av Irén Byström som deltagare i arbetsgrupp tävlingsarrangör för West Coast Swing



3.4 Trivselkommittén

Uppdrag:

Kommittén ska arbeta för medlemmarnas möjligheter att mötas och känna gemenskap i föreningen. Kommittén ska arbeta för roliga aktiviteter för föreningens samtliga medlemmar.

Bemanning: Ida Wenngren, Ingalill Zeeck, Laila Andersson, Viktoria Fällström, Eva Hedin och Carina Thyr Amnell

Mål för 2024:

Prio	Mätetal
Behålla befintliga medlemmar och aktiviteter	
	Behålla antalet deltagare på våra socialdanser
Ökad kunskap och kontroll över ekonomin	
	Väl avvägda inköp av försäljningsvaror
Effektivare organisation och arbetssätt	
	Ökat samarbete mellan Bugg/Wcs/Lindy

Aktiviteter:

- Socialdans 1 dag/vecka, fortsatt med att dansa runt i ring första timmen på socialdansen.
- Friträning bugg (ett test under vårterminen)
- Utökad socialdans med "Vasa-dans" (3 mars)
- Nytt försök med "uppvärmning inför maran", bjuder in till samkväm på klubben innan gemensam avfärd till maran (Gävle).
- Advents- och avslutningsfika för socialdansen.
- Se över möjligheten att anordna ytterligare evenemang på klubben under terminens gång.



3.5 Stödfunktion Kommunikation och marknadsföring

Uppdrag:

Stödfunktionen kommunikation och marknadsförings uppdrag är att kommunicera viktig information och kommande aktiviteter i föreningen inom alla dansdiscipliner som föreningen erbjuder samt anordna sponsring.

Bemanning: Loise Palm, Hanna Markusson, Klara Bergman, Katrin Svärdell, formella texter korrekturläses av Jessica Nilsson

Ansvarsområden sociala medier:

- Hemsidan: Loise Palm, Hanna Markusson, Marcus Bergqvist, Anders Gabert, Katrin Svärdell
- Facebooksida: Loise Palm, Hanna Markusson, Jessica Nilsson
- Facebookgrupp: Loise Palm, Hanna Markusson, Matts Edwardsson
- Instagram: Loise Palm, Hanna Markusson
- Youtube: Loise Palm, Katrin Svärdell

Mål för 2024:

Prio	Mätetal
<i>Effektivare organisation/effektivare arbetssätt</i>	
	Uppbyggnad av en ny GRRC-hemsida införd
	Samtliga dansdiscipliner är representerade i GRRC:s kommunikationsinsatser
	Vi har genomfört minst en enkätundersökning
	GRRC:s högst prioriterade system är dokumenterade och kommunicerade
	Viktiga ansvarsuppgifter är fördelade på minst två personer eller fler
<i>Ökat antal medlemmar och aktiviteter</i>	
	Vi har ökat antalet följare i våra sociala medier med 10%



Aktiviteter:

- Jobba aktivt för att vara mer synliga så att alla gävlebor ska veta vilka vi är och att de medlemmar som lämnat oss kommer åter till vår klubb. Vi ska även vara en intressant förening för alla medlemmar, oavsett ålder
- Kommunikation och marknad har ansvar för att bild och film håller önskad kvalitet på sociala medier. Kommittéerna ansvarar för riktigheten i informationen som skickas in.
- Föra in kommunikationsaktiviteter i årshjulet så snart styrelsen tagit fram verktyg att dokumentera i
- Skapa egen lagringsmedia för kommunikation
- Bemanna sponsring och bidrag
- Komma igång med aktiviteter inom sponsring och bidrag
- Dokumentera arbetet med sponsring
- Dokumentera arbetet med stöd vid ansökan om bidrag
- Skapa en fotovägg med alla aktiva volontärer
- Inför varje terminsstart publicera en betalannons



3.6 Stödfunktion Lokal och teknik

Uppdrag:

Lokal- & teknikkommittén har till uppgift att svara för drift och underhåll av GRRC:s lokal och vid behov även ta fram förslag på ny eller förändring av GRRC:s lokal. Kommittén ansvarar även för drift och underhåll av GRRC:s tekniska utrustning och IT-miljö så som larm, ljudanläggning, datorer samt att administrera behörigheter i många av klubbens IT-system. I ansvar ingår även följande;

- Årligen och tillsammans med kassören göra en budget för driften och underhåll av lokalerna. Där ingår kostnader för t.e.x. hyra, städ, möbler, byte och underhåll av data och ljudanläggningar.
- Beställa och tillse att lokalerna städas löpande. Sköta kontakten med städföretaget (om det ej sker i klubbens regi).
- Ansvara för kontakten mellan fastighetsägare, fastighetsförvaltare och GRRC.
- Administrera passagesystem (tagg) samt informera tagginnehavare om de krav som ställs för innehav av tagg (debitera avgift för tagginnehav).
- Sköta kontakten med larmföretaget. (Instruktion behövs)
- Utföra årlig kontroll av brandlarm
- Fördela P-biljetter till de P-platser som finns runt huset (Prio: 1.Ledare 2.styrelse).
- Godkänna och tillsammans med Kurskommittén boka och i övrigt hantera eventuell utlåning av GRRC:s lokal till medlemmar.

Bemanning: Anders Gabert, Leif Carlsson, Peter Jonsson, Dharmanna Helander Wigh

Mål för 2024:

Prio	Mätetal
	<i>Vi har en långsiktig lösning till en lokal som säkerställer vår verksamhet</i>
	Vi deltar aktivt i uppdraget med att säkerställa en ny lokal
	<i>Effektivare organisation/arbetsätt</i>
	Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler.
	GRRC:s högst prioriterade system är dokumenterade och kommunicerade

Aktiviteter:

- Tillsammans med styrelsen se över möjligheterna att få en enklare hantering för funktionärer och tävlande att boka tider i lokalen.



3.7 Projekt Ny lokal

Uppdrag: Hitta en långsiktig lösning av lokal som säkerställer vår verksamhet

Bemanning: Anders Gabert, Loise Palm, Marcus Bergqvist, Hanna Markusson

Mål för 2024:

Prio	Mätetal
<i>Vi har en långsiktig lösning till en lokal som säkerställer vår verksamhet</i>	
	Ett förslag till långsiktig lösning av lokal som säkerställer vår verksamhet är presenterad för styrelsen

Aktiviteter:

- Under 2024 avser projektgruppen att intensifiera arbetet med att leta efter lokal