

EVENTSTÖD LIGHT - GÄVLE ROCKIN' ROLLIN' CLUB

Det här är en **light-version av eventstödet** för att ordna evenemang i GRRC. Versionen kan användas om evenemanget passar i följande ram:

- Evenemanget hålls i GRRCs klubblokal.
- Evenemanget avslutas innan kl.23:00 (Lokalen larmas automatiskt då).
- Portkoden behöver inte användas, en ansvarig person öppnar och stänger dörren till deltagare.
- Evenemanget får inte gå med minusresultat.
- Instruktörskostnader (inkl logi, resa, mat) ska inte överstiga 10 000kr.
- Fiket är inte bemannat.

Om evenemanget kräver mer än detta behöver den kompletta checklistan användas.

Gör så här: Kopiera texten nedanför, radera de kursiva exemplen och fyll i den information som passar. Skicka sen förslaget för godkännande till styrelsen.

- **Typ av evenemang:** *Uppvisning? Undervisning? Socialdansevenemang? Fest?*
- **Ansvarig/kontaktperson:** *Skriv vem/vilka -läser upp och låser lokalen, informerar om säkerheten så som nödutgångar/hjärtstartare, ser till att trivselregler följs, städar och kastar sopor efter evenemanget.*
- **Budget:** *Vilka kostnader och inkomster förväntas?*
- **Vilka salar berörs:** *Stora salen, lilla salen, hela klubblokalen?*
- **Datum, start- och sluttid:** *Kontrollera i kalendern att lokalen är ledig och boka den via lokal@grrc.nu*
- **Beskrivning:** *Beskriv kort vad evenemanget kommer att innehålla.*
- **Målgrupp:** *Dansstil (bugg, WCS, lindy, boogie woogie)? Förare/följare? Tävlände/socialdansare? Par/singelanmälan?*
- **Förkunskapskrav:** *Om det är aktuellt.*
- **Ledare/Instruktör:** *Om det är aktuellt.*
- **Deltagaravgift:** *Om det är aktuellt.*
- **Krävs medlemskap:** *Ja/nej?*
- **Dans.se:** *Behöver ni hjälp att lägga upp evenemanget och anta i dans.se? I så fall: När ska anmälan öppnas och stängas? När ska antagning ske? Antal personer/par som kan antas? Kan ett överskott av förare eller följare accepteras? Hur stort antal?*
- **Behov av marknadsföring?** *När ska evenemanget visas på hemsidan? Övrigt behov t.ex. i sociala medier?*
- **Frågor:** *Kontaktuppgifter till den ansvariga för evenemanget som kan svara på frågor från deltagare.*