



Verksamhetsplan GRRC 2025



Gävle Rockin' Rollin' Club för verksamhetsåret 2025

Verksamhetsidé

"Vi bedriver idrott i föreningen för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet"

- Vi skiljer mellan prestationsinriktad tävlingsverksamhet och hälsoinriktad bredd- och motionsverksamhet.
- Vår verksamhet ska ge alla medlemmar möjlighet att utöva och utvecklas inom såväl tävlingsdans som socialdans.

Detta är en kortfattad version av GRRC:s verksamhetsidé. För utförligare beskrivning, se föreningens stadgar.

Vision

"Vi vill ge alla människor möjlighet till ett livslångt dansande"



Värdegrund



Under 2019 togs förslag till värdegrund fram och presenterades på årsmötet 2020 som sedan efter förankring godkändes vid årsmötet 2021.

Den gemensamma nämnaren mellan GRRC:s värdegrund och Riksidrottsförbundet är "Glädje och gemenskap" samt "Demokrati och delaktighet".

GRRC har valt att fokusera på vikten av det ideella arbetet samt att vi vill stå för föreningens bredd av medlemmar avseende ålder, kön och etnisk tillhörighet.

- ***Glädje och gemenskap (exakt samma som RF)***

Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och prestera mera.

- ***Demokrati och delaktighet (exakt samma som RF)***

Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

- ***Dans har ingen ålder, kön eller etnisk tillhörighet (anpassad för GRRC)***

Vi jobbar för att alla ska känna sig välkomna till vår förening, oberoende av ålder, kön, nationalitet, etniskt ursprung, religion, sexuell läggning, fysiska eller psykiska förutsättningar.

- ***Vi gör det idéellt och tillsammans (anpassad för GRRC)***

Tillsammans gör vi skillnad. Vi arrangerar olika aktiviteter och ger möjligheter till ideellt engagemang. Ideellt engagemang handlar om att människor går ihop och gör saker tillsammans för något de brinner för.



Innehållsförteckning

1	Verksamhetens mål	4
1.1	Långsiktiga mål	4
1.2	Kortsiktiga mål för verksamhetsåret 2025	5
1.3	Budget för verksamhetsåret 2025	5
2	Organisation och arbetssätt	7
2.1	Planering, prioritering och uppföljning	7
2.2	Fördelning av uppdrag	7
3	Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde	9
3.1	Styrelsen	9
3.2	Kurskommittén	10
3.3	Tävlingskommittén	12
3.4	Trivselkommittén	15
3.5	Stödfunktion Kommunikation och marknadsföring	16
3.6	Stödfunktion Lokal och teknik	17
3.7	Projekt Utveckla/utöka befintlig lokal	18



1 Verksamhetens mål

1.1 Långsiktiga mål

Föreningens all verksamhet ska:

- ***vara välkomnande***
Föreningens medlemmar ska känna sig välkomna och trivas i föreningen, oavsett ålder, kunskapsnivå och tidigare erfarenheter. Föreningen är lyhörd för önskemål och efterfrågan, verksamheten bygger även på delaktighet och omhändertagande av nya medlemmar.
- ***vara inbjudande***
Föreningens lokaler, inredning och teknik ska vara enkla, inbjudande och funktionella som stöd för verksamheten. Besökare ska känna sig trygga hos oss.

Föreningens kursverksamhet ska:

- ***hålla hög kvalitet***
GRRC erbjuder kurser med utbildade ledare och trivsamt umgänge. Föreningen är lyhörd och öppen för delaktighet.
- ***vara attraktiv***
GRRC uppmuntrar och lockar så många som möjligt oavsett ålder, kön eller etnisk tillhörighet, till att välja dans som motionsform och fritidssysselsättning.
- ***erbjuda kurser i olika dansstilar***
För att svara upp till efterfrågan och vara en attraktiv dansförening erbjuder GRRC kurser i olika dansstilar och på olika nivåer.

Föreningens tävlingssektion ska:

- ***vara utvecklande***
Föreningens tävlande, i alla nivåer och discipliner, ska ges goda förutsättningar för att utvecklas och uppnå de individuellt satta tävlingsmålen.
- ***ha stor bredd***
Föreningen ska uppmuntra och verka för att de tävlande ska finnas inom samtliga av föreningens discipliner. Föreningen ska också uppmuntra tävlande inom alla nivåer, från R-tävlingar till GP-tävlingar och nationella och internationella mästerskap.
- ***vara aktiv***
Föreningen ska finnas väl representerad med många tävlanden på ett stort antal tävlingar runt om i landet. Föreningen ska även arrangera tävlingar.



1.2 Kortsiktiga mål för verksamhetsåret 2025

Under 2025 är det högst prioriterade området att fortsätta expandera föreningen. Målsättningen är att utöka befintliga lokaler och därmed behöver vi öka intäkterna. För detta krävs ett ökat antal medlemmar, kurser, volontärer och kursledare. Läs mer om detta under styrelsens, stödfunktionernas och kommittéernas kapitel.

De målområden som är prioriterade under 2025 är följande:

- **Utöka utbud** – vi ska skapa förutsättningar för att erbjuda det som efterfrågas av befintliga och nya medlemmar.
- **Utveckla/utöka befintlig lokal** – vi får vara kvar i befintlig lokal och har möjlighet att expandera
- **Jobba smart** – det ska vara “roligt att bidra” och “lätt att göra rätt”

Ovanstående mål fokuserar på det förändringsarbete vi ska jobba med under 2025. Utöver dessa mål så har vi naturligtvis vårt ordinarie uppdrag att uppfylla.

Läs mer om hur vi kommer att jobba för att uppnå dessa mål under kapitel 2 Organisation samt under respektive arbetsgrupp i kapitel 3 Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde.

1.3 Budget för verksamhetsåret 2025

Här finns sammanfattning av budget 2025. För mer detaljer, se bilaga för Budget.

Resultatområde	Förklaring	Budget 2024	Utfall 2024	Budget 2025
INTÄKTER				
Nettoomsättning	Verksamhetens intäkter	1 482 000	1 668 822	1 716 700
Övriga rörelseintäkter	Gåvor och bidrag	1 000	2 100	3 000
SUMMA INTÄKTER		1 483 000	1 670 922	1 719 700
KOSTNADER				
Direkta kostnader	Verksamhetens direkta kostnader	-371 300	-361 679	-357 305
Övriga externa kostnader		-919 239	-786 075	-972 545
Utlägg och utbildningskostnader		-37 700	-31 070	-96 390
Avskrivningar		0	0	0
SUMMA KOSTNADER		-1 328 239	-1 178 824	-1 426 240
Finansiella poster	Ränta	0	13 799	0
BERÄKNAT RESULTAT		154 761	505 897	293 459



Här följer en kortfattad beskrivning hur budgeten har tagits fram och prioriterats:

1. Föreningens kommittéer och stödfunktioner har i samband med arbetet med 2025 års verksamhetsplan tagit fram önskemål om budget som har förmedlats till styrelsen.
 - a. Efter att styrelsen sammanställt samtliga inkomna önskemål visar det på ett samlat plusresultat på ca 293 000kr.
2. Detta plusresultat ligger väl inom de kriterier styrelsen haft inför den tidigare planerade lokalflytten då riktlinjer sattes för ett minsta plusresultat på 200 000kr. Detta har gjort att inga större omprioriteringar har varit nödvändiga under 2025 års budgetarbete.

Noterbart i 2025 års budget:

- Beräknad ökning av nettoomsättningen som i huvudsak baserar sig på ett ökat kursutbud i och med den satsning på kursledare som ska genomföras under året.
- Beräknad ökning på kostnadssidan, se "Övriga externa kostnader" samt "Utlägg och utbildningskostnader". Dessa uppkommer bland annat från kostnader härrörande från satsningen på kursledare med ökade utbildningskostnader samt att styrelsen avser genomföra en större aktivitet kring teambuilding med klubbens samtliga volontärer.

Då vi nu får stanna kvar i våra nuvarande lokaler är det ekonomiska läget inte längre lika osäkert som tidigare då vi hade en okänd framtida hyra. Dock har hyresvärden öppnat upp för möjlighet att expandera vår lokal i nuvarande fastighet. Då vi länge har varit trångbodda i nuvarande utformning av lokalen, samt att vi redan 2019 var i dialog med hyresvärden kring möjlig expandering, ser vi detta som mycket intressant och avser fortsätta denna dialog. En möjlig expansion skulle innebära möjlighet till ytterligare inkomster i form av fler kurser men även ökande kostnader, hyreskostnader samt kostnader av lokal.

Då det vid budgetering har varit okänt vad denna möjlighet till expandering kan innebära samt kostnader, har budgeten lagts utan hänsyn till kostnader förknippade med en framtida expansion. Detta gör att styrelsen avser fortsätta jobba aktivt med att bibehålla ett bra överskott i verksamheten under 2025.

Läs mer om ekonomisk uppföljning nedan.



2 Organisation och arbetssätt

2.1 Planering, prioritering och uppföljning

Planering, prioritering och uppföljning av ekonomi kommer att hanteras enligt följande:

- Resultatrapporter (intäkter och kostnader) delges kommittéer och styrelsen. Utfall för senaste period samt ackumulerat utfall jämförs med budget för hela året
- Lägesrapport från kommittéer och stödfunktioner (per resultatområde) till varje styrelsemöte, innehållande:
 - Status, inkl. avvikelser och åtgärdsförslag.
 - Vid behov, lyfta önskemål som ligger utanför ramen för årets budget.
- Resultat, dvs Bokslut klart för godkännande vid nästa årsmöte som kompletteras av textuell beskrivning i en Verksamhetsberättelse
- Årsmötet godkänner årets resultat

Planering och uppföljning av mål och aktiviteter kommer att hanteras enligt följande:

- Måloppfyllelsen ska kommenteras i nästa års verksamhetsplan och där mätvärden angivits bör om möjligt målvärdet beskrivas

2.2 Fördelning av uppdrag

Kommittéer och stödfunktioner:

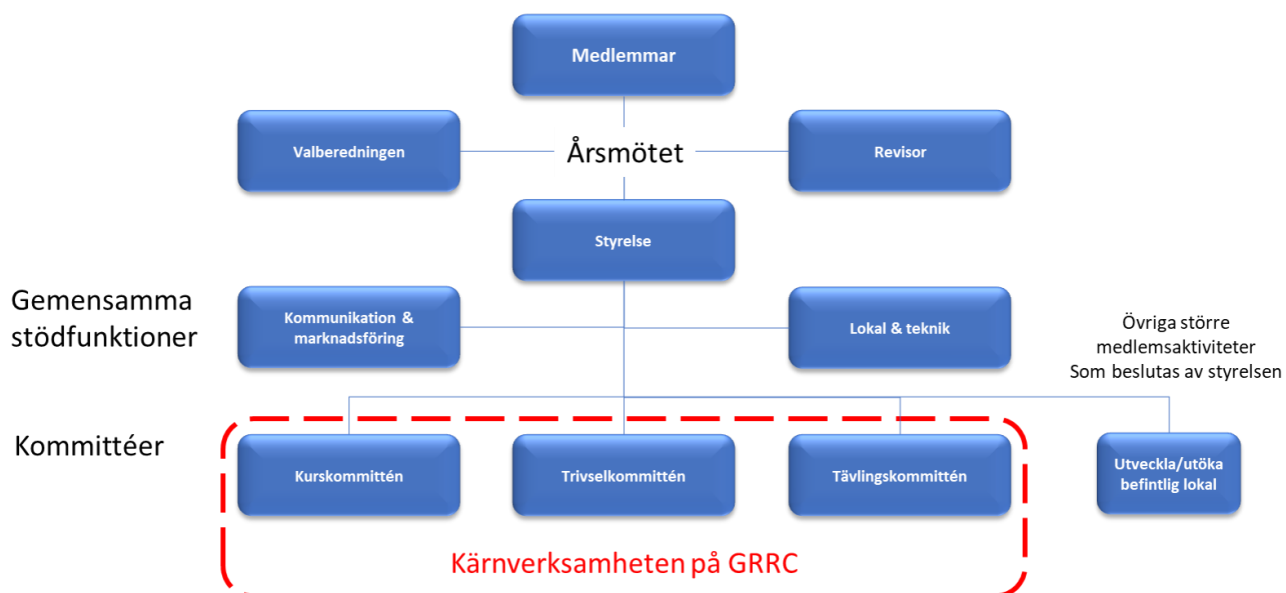
- Kurskommittén (inkl ledare)
- Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör)
- Trivselkommittén
- Stödfunktion Kommunikation & marknadsföring
- Stödfunktion Lokal & teknik

Projekt:

- Expandera befintlig lokal



Organisation GRRC VP 2025





3 Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde

3.1 Styrelsen

Uppdrag:

Medlemmarnas bästa ligger till grund för styrelsen verksamhet. Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Under året planerar styrelsen att fortsätta utbilda sig via SISU i framtagandet av samarbetsformer inom föreningen mellan kommittéerna för att uppnå en väl fungerande organisation.

För info om föreningens tillhörighet och målsättning se verksamhetsberättelse 2024.

Bemanning:

Bemanning beslutas på årsmötet, söndagen den 16 mars 2025

Mål för 2025:

Prio	Mätetal
Utökat utbud	
	Styrelsen ska utveckla, stötta och underlätta arbetsformer för våra kommittéer i arbetet med att ta fram ett utökat utbud
Utveckla/utöka befintlig lokal	
	Långsiktigt kontrakt påskrivet
Vi jobbar smart	
	Årshjul används och följs upp
	Åtgärdsplan utifrån slutrapport från intervju med volontärer: - Förbättrad kommunikation inom föreningen - Tydliggjord ansvarsfördelning, tydliggjorda arbetsuppgifter och roller - Efterlevnad av värdegrund "code of conduct"

Aktiviteter:

- Teambuilding /konferens styrelsen
- Utbildning dans.se
- Teambuildning volontärer
- 2 volontärmöten under året
- Utbildning föreningsverksamhet (för nya styrelsemedlemmar)
- Införa gemensamt årshjul (styrelsen, stödfunktioner och kommittéer)
- Åtgärdsplan utvärdering volontärer
- Se över möjligheterna med andra möjliga samarbetspartners
- Se över möjligheterna för att söka bidrag



3.2 Kurskommittén

Uppdrag:

Vårt uppdrag är att arbeta enligt vår fastslagna rekryteringsplan för att säkerställa en hög kvalitet på våra ledare. Vi utser kursledare och planerar kurser med fokus på både ledares och deltagares bästa. Vi ska även i dialog med våra ledare arbeta för ny- och vidareutbildning av ledare, samt arbeta för deras trivsel och föra vidare deras önskemål och tankar till styrelsen för beslut. Kommittén skall även ta fram en budget och presentera för styrelsen för beslut och sedan ansvara för den under året.

Kommittén ansvarar för att lägga ut föreningens kurser halvårsvis samt ansvarar för antagningar och bokningar av lokal som berör kursverksamhet.

Bemanning arbetsgrupp ledare: Jenny Nokbin, Anette Edström, Hanna Markusson, Loise Palm

Bemanning arbetsgrupp kursadmin: Dharmanna Helander Wigh, Mikael Karlström, Christina Andersson

Mål för 2025:

Prio	Mätetal
	Erbjuda minst 13 kurser per termin
	Erbjuda samtliga ledare HLR-utbildning

Aktiviteter arbetsgrupp ledare:

- Regelbunden kontakt med ledare utifrån behov
- Skicka ledare på utbildning
- Planera kursschema inför kommande terminer
- Rekrytera fler kursledare och bevara redan befintliga kursledare
- Köpa in ledartröjor vid behov
- Se över föreningens kursutbud
- Genomföra minst 2st gemensamma ledarträffar under året
- Genomföra en reunion-träff med gamla och nuvarande kursledare
- Genomföra en större teambuildingaktivitet
- Genomföra en ledarkonferens
- Anordna avslutningsmiddag efter vårterminens slut

Ledare

Höst 2024: 18st

Vår 2025: 23st



Vår 2026: Målet är att rekrytera 5 st nya kursledare under 2025/början på 2026 samtidigt som vi behåller våra nuvarande. Totalt 28 st ledare.

Översiktligt och generellt mål:

Under år 2024 genomförde arbetsgrupp ledare ett grupparbete tillsammans med kursledare och tävlingstränare för att se över vad ledarna har för behov. Utifrån grupparbetet har ledarkommittén valt att arbeta vidare med följande tre önskemål:

Utbildning/kompetens - Kommittén har påbörjat en översyn över ledarnas önskemål av utbildning och utifrån individuella behov och önskemål se vad som är möjligt att genomföra. Fokus kommer även vara att öka kompetensen inom gruppen genom att ledarna delar med sig av sina kunskaper till varandra.

Inspiration – Flertalet ledare känner behov av att få mer inspiration. Ledarkommittén kommer fortsätta att arbeta med frågor kopplat till att ge mer inspiration hos våra ledare.

Gemenskap – Ett önskemål från ledarna var att öka gemenskapen och sammanhållningen inom ledargruppen. Kommittén kommer aktivt att arbeta med att öka sammanhållningen i gruppen genom gemensamma aktiviteter och teambuilding.

Aktiviteter arbetsgrupp kursadmin:

- Lägga ut föreningens kurser halvårsvis
- Antagningar och bokningar av lokal som berör kursverksamhet



3.3 Tävlingskommittén

Uppdrag arbetsgrupp tävling:

Kommittén ska arbeta för att rekrytera nya tävlande, utveckla befintliga tävlande och verka för att lyfta fram ungdomar inom tävlingsdansen

I kommitténs arbetsuppgifter ingår, bland annat, att:

- Planera och administrera regelbundna ordinarie ledarledda träningstillfällen, extra träningstillfällen och läger för aktivt tävlande samt boka tränare och instruktörer till dessa.
- Administrera tävlingsanmälningar, tävlingsavgifter och tävlingslicenser.
- Sprida viktig information från tävlingsarrangörer och danssportförbundet till våra tävlande och lagledare.
- Hjälpa våra tävlande med eventuella dispensansökningar och övriga frågor om tävlingsreglementet.
- Arrangera stormöten för tävlande för att informera om rutiner samt för att samla in önskemål och idéer kring tävlingsverksamheten.
- Planera och administrera städning av lokalen samt följa upp detta enligt fastställd rutin.
- Arrangera avslutningsfest och andra aktiviteter som främjar sammanhållningen bland våra aktivt tävlande.

Bemanning arbetsgrupp tävling:

Leif Carlsson, Christoffer Persson, Jessika Lindegren, Marcus Bergqvist, Tobbe Sellberg, och Lotta Nylén

Tävlingstränare: Tobbe Sellberg

Uppdrag arbetsgrupp tävlingsarrangör: Arbetsgruppens uppdrag är att arrangera tävlingar i GRRC:s namn och inom de ramar som anges av DSF. Tävlingar arrangeras både exklusivt för medlemmar och tävlande för GRRC, typ Medlemstävling och KM samt större tävlingar typ Bockbuggen Bockrocken som är öppen för tävlande både i ITT och i N-klasser.

Bemanning arbetsgrupp tävlingsarrangör: Gösta Amnell, Erik Engel



Mål för 2025, arbetsgrupp tävling:

Prio	Mätetal
Utökat utbud	
	Vi har ledarledda röda tävlingsträningar inom bugg varje vecka
	Vi har ledarledda röda tävlingsträningar inom WCS någon gång per termin.
	Vi har ökat antalet deltagare på de röda grupperna jämfört med föregående år.
	Vi erbjuder veckovisa schemalagda tider för tävlingsträning på egen hand i lokalen. En gång per vecka för Bugg, Boogie Woogie och WCS.
	Vi har minst lika många tävlande inom DSF som år 2024 (71st).
	Vi har minst 22st tävlande inom WCS i WSDC och DSF.
	Vi arrangerar minst två endagarskurser med extern tränare per termin (i bugg)
	Vi arrangerar en SM-pepp för de tävlande som ska delta på SM
	Vi arrangerar minst två stormöten för tävlande för att samla in nya önskemål.
Vi jobbar smart	
	De system och rutiner vi använder är dokumenterade.
	Vi är väl bemannade och kan sprida arbetsuppgifterna på flera personer.
	Vi har redundans med flera personer som är insatta i system och rutiner kopplade till de mest kritiska arbetsuppgifterna.
	Vi städar klubblokalen 2 ggr/vecka under pågående termin.
	Vi storstädar klubblokalen inför varje terminsstart.

Aktiviteter arbetsgrupp tävling:

- Rekrytera nya deltagare till arbetsgrupp tävling. Prioriterad aktivitet för 2025!
- Uppmuntra fler medlemmar att börja tävla.
- Verka för en bredd av olika dansdiscipliner. En långsiktig målsättning är att få i gång intresset för Boogie Woogie inom föreningen, samt få in fler par som utövar och tävlar i disciplinen.
- Vi synliggör tävlingar inom WCS mer.



Aktiviteter arbetsgrupp tävlingsarrangör:

Tävlingsarrangörskommittén har för avsikt att under året 2025 arrangera följande tävlingar; Medlemstävling och Klubbmästerskap (KM) samt Jack n' Jill med efterföljande sedvanligt knytkalas. Dessa tävlingar förläggs till vår egen klubblokal. Medlemstävlingen är öppen för medlemmar i GRRC som saknar tävlingslicens. Klubbmästerskapet (KM) är öppen för medlemmar som tävlar för GRRC. Samtliga i paret/trion måste tävla för GRRC.

Planering pågår även för tävlingen Bockrocken (ITT). Om Bockrocken genomförs så kommer den att arrangeras i vår egen lokal. Genomförandet är beroende av att vi får tillräckligt många volontärer som vill arbeta med arrangemanget samt styrelsens godkännande av budget.

Allt eventuellt genomförande av tävlingar kommer att ske enligt DSF:s riktlinjer.

Prio	Mätetal
Utökat utbud	
	Arrangera medlemstävlingar (kräver ej licens): - Medlemstävling - Klubbmästerskap (KM) - Jack n' Jill (med knytkalas)
	Arrangera tävling Bockrocken (ITT)



3.4 Trivselkommittén

Uppdrag:

Kommittén ska arbeta för medlemmarnas möjligheter att mötas och känna gemenskap i föreningen. Kommittén ska arbeta för roliga aktiviteter för föreningens samtliga medlemmar.

Bemanning: Carina Thyr Amnell, Eva Annelie Lindqvist, Ida Wenngren, Ingalill Zeeck, Karin Pontén, Viktoria Fällström

Mål för 2025:

Prio	Mätetal
Ökad återväxt genom ökat antal medlemmar samt utbud av medlemsaktiviteter	
	Öka antalet deltagare på klubbens socialdanser (minst 25 deltagare/tillfälle)

Aktiviteter:

- Socialdanser:
Socialdans 1 dag/vecka
Fortsätta med dansa runt i ring första timmen på socialdansen
- Öka antal deltagare på klubbens socialdanser genom att:
Bjuda på någon form av fika minst 2 ggr/termin
Öppet fråga medlemmarna via sociala medier och hemsida vilka aktiviteter som önskas minst 1ggr/termin
- Arrangera engångsevenemang som t.ex.
"Kickoff-fest" vid terminsstart i klubbens lokal
Advents- och avslutningsfika



3.5 Stödfunktion Kommunikation och marknadsföring

Uppdrag:

Stödfunktionen kommunikation och marknadsförings uppdrag är att kommunicera viktig information om kommande aktiviteter i föreningen inom alla dansdiscipliner som föreningen erbjuder samt anordna sponsring.

Bemanning: Hanna Markusson, formella texter korrekturläses av Jessika Nilsson

Ansvarsområden sociala medier:

- Hemsidan: Hanna Markusson, Anders Gabert
- Facebooksida: Hanna Markusson
- Facebookgrupp: Hanna Markusson, (Matts Edwardsson, går ej att ta bort hans behörighet enligt arbetsgruppen)
- Instagram: Hanna Markusson
- Youtube:

Mål för 2025:

Prio	Mätetal
Utökat utbud	
	Vi har ökat antalet följare i våra sociala medier med 5 %
Vi jobbar smart	
	Ny hemsida för GRRC är publicerad
	Viktiga ansvarsuppgifter är fördelade på minst två personer
	GRRC:s högst prioriterade system är dokumenterade och kommunicerade
	Samtliga dansdiscipliner är representerade i GRRC:s kommunikationskanaler
	Aktiviteter kopplade till stödfunktionen är införda i årshjulet

Aktiviteter:

- Jobba aktivt för att vara mer synliga så att alla gävlebor ska veta vilka vi är och att de medlemmar som lämnat oss kommer åter till vår klubb. Vi ska även vara en intressant förening för alla medlemmar, oavsett ålder.
- Ansvara för att bild och film håller önskad kvalitet på sociala medier. Kommittéerna ansvarar för riktigheten i informationen som skickas in.
- Föra in kommunikationsaktiviteter i årshjulet så snart styrelsen tagit fram verktyg att dokumentera i.
- Bemanna sponsring och bidrag
- Komma igång med aktiviteter inom sponsring och bidrag
- Dokumentera arbetet med sponsring
- Dokumentera arbetet med stöd vid ansökan om bidrag
- Skapa en fotovägg med alla aktiva volontärer
- Inför varje terminsstart publicera en betalannons



3.6 Stödfunktion Lokal och teknik

Uppdrag:

Lokal- & teknikkommittén har till uppgift att svara för drift och underhåll av GRRC:s lokal och vid behov även ta fram förslag på nya eller förändring av GRRC:s lokal. Kommittén ansvarar även för drift och underhåll av GRRC:s tekniska utrustning och IT-miljö så som larm, ljudanläggning, datorer samt att administrera behörigheter i många av klubbens IT-system. I ansvar ingår även följande;

- Årligen och tillsammans med kassören göra en budget för driften och underhåll av lokalerna. Där ingår kostnader för tex. hyra, städ, möbler, byte och underhåll av data och ljudanläggningar.
- Beställa och tillse att lokalerna städas löpande. Sköta kontakten med städföretaget (om det ej sker i klubbens regi)
- Ansvara för kontakten mellan fastighetsägare, fastighetsförvaltare och GRRC.
- Administrera passagesystem (tagg) samt informera tagginnehavare om de krav som ställs för innehav av tagg.
- Sköta kontakten med larmföretaget.
- Utföra årlig kontroll av brandlarm
- Fördela P-biljetter till de P-platser som finns runt huset (Ledare prio. Styrelse)
- Godkänna och tillsammans med Kurskommittén boka och i övrigt hantera eventuell utlåning av GRRC:s lokal.
- Sköta inköp av musik i samråd med Ledare och andra funktioner i föreningen.

Bemanning: Anders Gabert, Leif Carlsson, Peter Jonsson, Dharmanna Helander Wigh, Marcus Bergqvist

Mål för 2025:

Prio	Mätetal
Utökat utbud	
	Musik för varje dansdisciplin läggs in i DancePlayer
Utveckla/utöka befintlig lokal	
	Vi deltar aktivt i uppdraget med att utveckla/utöka befintlig lokal
Vi jobbar smart	
	Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler.
	GRRC:s högst prioriterade system är dokumenterade och kommunicerade.

Aktiviteter:

- Hantera inköp av musik i samråd med Ledare och andra funktioner i föreningen.
- Hitta en lösning för långtidslagring av gamla digitaliserade videofilmer.



3.7 Projekt Utveckla/utöka befintlig lokal

Vi nu vet att vi får stanna kvar i befintliga lokaler och samtidigt har hyresvärden öppnat upp möjligheterna till att expandera verksamheten i fastigheten.

Det gör att uppdraget för projektgruppen Ny lokal har omformulerats samt att projektet har bytt namn.

Uppdrag:

Fortsätta dialogen med hyresvärden och tillsammans med denne ta fram ett förslag på expansion av lokalen.

Bemanning: Anders Gabert, Hanna Markusson, Kjell Andersson, Marcus Bergqvist, Loise Palm

Mål för 2025:

Prio	Mätetal
Utveckla/utöka befintlig lokal	
	Under 2025 presentera ett förslag på expansion av lokalen för styrelsen att ta ställning till.

Aktiviteter:

- Tillsammans med hyresvärden förbereda ett förslag på möjlig utformning av utökning av lokalen.