

Årsmötesprotokoll

Gävle Rockin' Rollin' Club



Organisationsnummer: 885001-7545

Plats: Kaserngatan 107, 802 82 GÄVLE

Datum: 16 mars 2025

Tid: 17:00

Årsmötes öppnande

Ordförande Susanne Karlsson hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

1. Fastställande av röstlängd för mötet.

Årsmötet godkände röstlängden till 40st (2st deltog utan rösträtt) bilaga 1.
42personer närvarade på mötet.

2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.

Ordförande: Gunnar Lindbom

Sekreterare: Katrin Svärdell

3. Val av protokolljusterare, tillika rösträknare.

Justerare, tillika rösträknare: Erik Engel

Justerare, tillika rösträknare: Harriet Engel

4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.

Årsmötet beslutar att mötet utlysts på rätt sätt, enligt stadgarna.

5. Fastställande av dagordning

Mötet beslutar att fastställa punkt 1–13 i enlighet med dagordningen i kallelsen.

6. Styrelsens redogörelser

a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.

Verksamhetsberättelsen (bilaga 2) har varit medlemmarna tillhanda en vecka innan årsmötet.

Styrelsen presenterar ett urval av händelserna från det gångna året.

b) Styrelsens årsredovisning (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.

Årsredovisningen med resultat och balansräkning (bilaga 3) har varit medlemmarna tillhanda en vecka innan årsmötet. Kassören, Anders Gabert, föredrar resultatet och balansräkningen.

7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.

Revisionsberättelse från revisorer och revisionsbyrå (bilaga 3) föredrogs i ett sammandrag av Gösta Amnell. Revisorerna förordade ansvarsfrihet för styrelsen.

8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tidsperiod revisionen avser.

Årsmötet beslutade att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.

Årsmötesprotokoll

Gävle Rockin' Rollin' Club



9. Fastställande av medlemsavgifter.

Styrelsen föreslog oförändrad medlemsavgift för år 2026, att betalas av samtliga medlemmar för medlemskap i föreningen: Barn/ungdom 0-25 år: 150kr, Vuxna 26 år och äldre: 300kr (bilaga 4)

Årsmötet bifaller styrelsens förslag.

10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.

a) Styrelsens förslag till verksamhetsplan för verksamhetsåret 2025

Verksamhetsplanen (bilaga 5) har varit medlemmarna tillhanda en vecka innan årsmötet.

Styrelsen presenterar ett urval ur verksamhetsplanen bland annat de kortsiktiga målen samt information kring arbetet med att hitta ny lokal.

Synpunkt inkom i samband med arbetsgrupp ledares genomgång av sin ledarsatsning kommande verksamhetsår att samtliga ledare ska behandlas lika.

Årsmötet beslutar att fastställa verksamhetsplan för år 2025.

b) Styrelsens förslag till budget för verksamhetsåret 2025

Budget (bilaga 6) har varit medlemmarna tillhanda en vecka innan årsmötet.

Budgeten föredrogs i ett sammandrag och mötet beslutar att godkänna styrelsens förslag till budget för år 2025.

Synpunkt inkom rörande städning av lokalen då det endast utförs av tävlande samt att även tävlande ställer upp som ledare i inspirationskursen, då frågan redan är inskickad till styrelsen från tävlingskommittén, ska frågan hanteras av styrelsen.

11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.

a) Förslag till Trygghetspolicy för föreningen (bilaga 6).

Hanna Vendin Andersson och Anders Gabert föredrog punkten.

Beslut: Årsmötet beslutar att styrelsen fortsätter arbetet med Trygghetspolicyen som ett levande dokument.

12. Val av:

a) Föreningens ordförande för en tid av ett år.

Mötet beslutade om nyval på Lena Andersson 670319-8942 med 1 års mandatperiod.

b) Ledamöter i styrelsen för en tid av två år.

Mötet beslutade enligt nedan:

Niclas Jonsson [REDACTED] (nyval som ledamot, 2 år)

Anders Gabert [REDACTED] (omval som ledamot, 2 år)

Lennart Falheim [REDACTED] (nyval som ledamot, 2 år)

Maria Elfvendahl [REDACTED] (Fyllnadsval, 1 år)

Årsmötesprotokoll

Gävle Rockin' Rollin' Club



Kvar sedan tidigare:

Janne Eriksson [REDACTED] (lår kvarstår som ledamot)

Hanna Markusson [REDACTED] (lår kvarstår som ledamot)

c) **Två suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år.**

Mötet beslutade enligt valberedningens förslag att välja:

Christina Andersson [REDACTED] (1 år, nyval, förste suppleant)

Andreas Jonsson [REDACTED] (1 år, nyval, andre suppleant)

d) **Två revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.**

Intern revisor: Gösta Amnell (Omval, ny mandatperiod, 1 år)

Intern revisor: Johan Schelin (Omval, ny mandatperiod, 1 år)

Information: Extern revisor, ER revision (Daniel Ageflod, omval, 1 år)

e) **Tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till sammankallande.**

Sammankallande Valberedare: Annacarin Sjöholm (Omval, 1 år)

Valberedare: Marie Grönning (Omval, 1 år)

Valberedare: Tobbe Sellberg (Omval, 1 år)

f) **Beslut om val av ombud till DSF-möten (och ev. andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud).**

Mötet beslutade att överlåta till styrelsen att utse representanter vid behov.

Samtliga val under punkt 12 anses som direktjusterade vid mötets avslutande.

13. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Avtackning genomfördes av avgående styrelsemedlemmar.

Mötets avslutande

Gunnar Lindbom förklarade mötet avslutat och tackade för förtroendet.

Årsmötesprotokoll

Gävle Rockin' Rollin' Club



Gunnar Lindbom

Mötesordförande
Gunnar Lindbom

Katrin Svärdell

Mötessekreterare
Katrin Svärdell

Harriet Engel

Justerare
Harriet Engel

Erik Engel

Justerare
Erik Engel

Bilagor till årsmöte 2025-03-16:

Bilaga nr	Anges i	Dokument
Bilaga 1	§1	Röstlängd
Bilaga 2	§6	Verksamhetsberättelse för år 2024
Bilaga 3	§6, §7	Bokslut för år 2024 (Resultat- och balansräkning) + Revisorernas berättelse
Bilaga 4	§9	Förslag till medlemsavgift 2026
Bilaga 5	§10	Verksamhetsplan för år 2025
Bilaga 6	§10	Budget för verksamhetsår 2025
Bilaga 7	§11	Styrelsens förslag om Trygghetspolicy



Verksamhetsberättelse GRRC 2024



Gävle Rockin' Rollin' Club för verksamhetsåret 2024

Tillhörighet

Gävle Rockin' Rollin' Club är medlem i Svenska Danssportförbundet (DSF) och därigenom anslutna till Riksidrottsförbundet (RF), samt Mittnorrlands Danssportförbund (MNDSF). Föreningen är ansluten till studieförbundet SISU.

Målsättning

Föreningen skall huvudsakligen bedriva danssport. Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé". Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.



Innehållsförteckning

1	Allmänt.....	3
1.1	Förtroendevalda.....	3
1.2	Övrigt föreningsrelaterat.....	4
2	Organisation & arbetssätt.....	7
3	Resultat.....	9
3.1	Sammanfattning.....	9
3.2	Övergripande mål och aktiviteter.....	9
3.3	Ekonomiskt resultat.....	10
3.4	Styrelsen.....	11
3.5	Kurskommittén (inkl ledare).....	13
3.6	Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör).....	15
3.7	Trivselkommittén.....	18
3.8	Stödfunktion Lokal & teknik.....	19
3.9	Stödfunktion Kommunikation & marknadsföring.....	20
3.10	Projekt Ny lokal.....	22



1 Allmänt

1.1 Förtroendevalda

Styrelse:

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| • Susanne Karlsson | <i>Ordförande</i> |
| • Katrin Svärdell | <i>Vice ordförande</i> |
| • Christina Andersson | <i>Sekreterare</i> |
| • Anders Gabert | <i>Kassör</i> |
| • Hanna Markusson | <i>Ledamot</i> |
| • Janne Eriksson | <i>Ledamot</i> |
| • Loise Palm | <i>Ledamot (till 250115)</i> |
| • Erik Westin | <i>Första suppleant</i> |
| • Hanna Vendin Andersson | <i>Andra suppleant</i> |

Övriga:

- | | |
|--------------------|-------------------------------|
| • Fredrik Svärdell | <i>Adjungerad from 241008</i> |
|--------------------|-------------------------------|

Förändringar i bemanning under året:

- Janne Eriksson tog en paus från styrelsen fr.o.m HT 2024.
- Hanna Markusson tog en paus från styrelsen from oktober 2024.
- Loise Palm har avgått från styrelsen i förtid 15 januari 2025.

Styrelsen har haft 12 ordinarie styrelsemöten från och med årsmötet söndagen den 16 mars 2025, med en frekvens på ca 1 g/månad. Utöver dessa möten har tre kommittémöten, ett styrelseutvecklingsmöte samt flertalet arbetsmöten i olika konstellationer genomförts inom ramen för styrelsens arbete.

Valberedning:

- Annacarin Sjöholm – Sammankallande
- Peter Jonsson
- Tobbe Sellberg
- Mia Grönning

Interna revisorer:

- Johan Schelin
- Gösta Amnell



1.2 Övrigt föreningsrelaterat

Bokföring: ER Revision i Gävle AB (Ekonomibyrån i Gävle AB)

Bokslut: ER Revision i Gävle AB (Ekonomibyrån i Gävle AB)

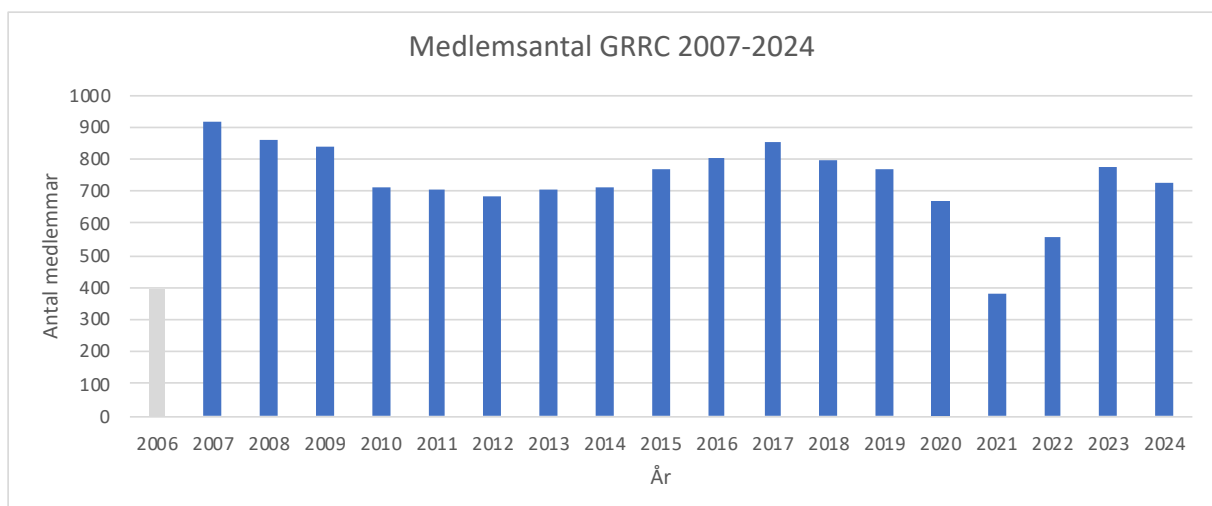
Extern revision: ER Revision i Gävle AB

Ekonomibyrån i Gävle AB blev under hösten 2024 uppköpt av ER Revision i Gävle AB

Avgifter: Medlemsavgiften har varit 300 kr/år för vuxna och 150 kr/år för barn, ungdomar och studerande under 25 år.

Medlemmar: Antalet medlemmar i klubben december 2024 var 726 st. Föregående år 2023 var antalet medlemmar 776 st.

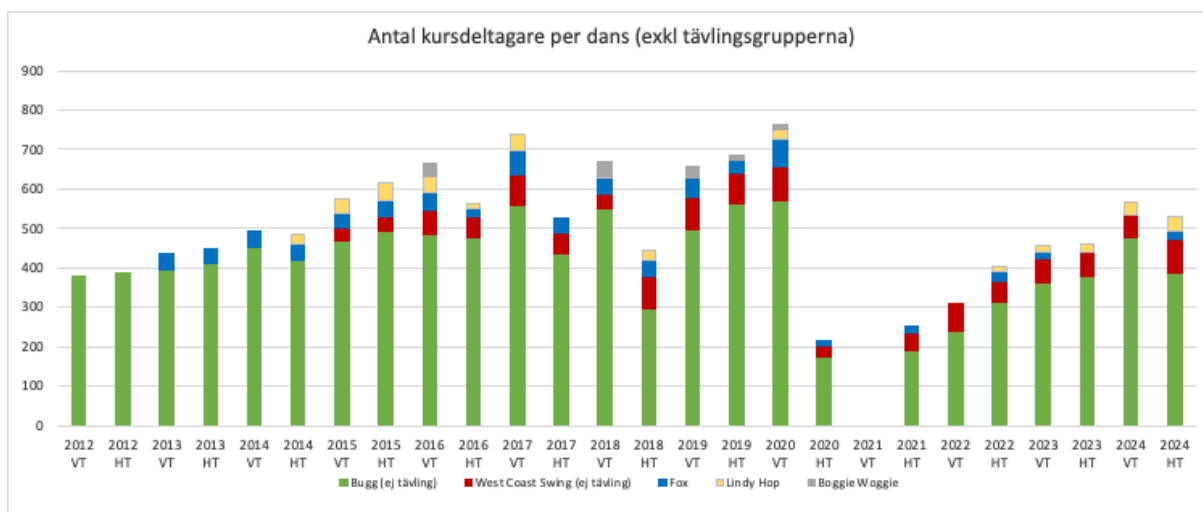
Medlemsstatistik



Statistik hämtad från dans.se. GRRC påbörjade användningen av detta verktyg under 2006 och därmed kan vi inte se värden från 2006 som helt tillförlitliga.

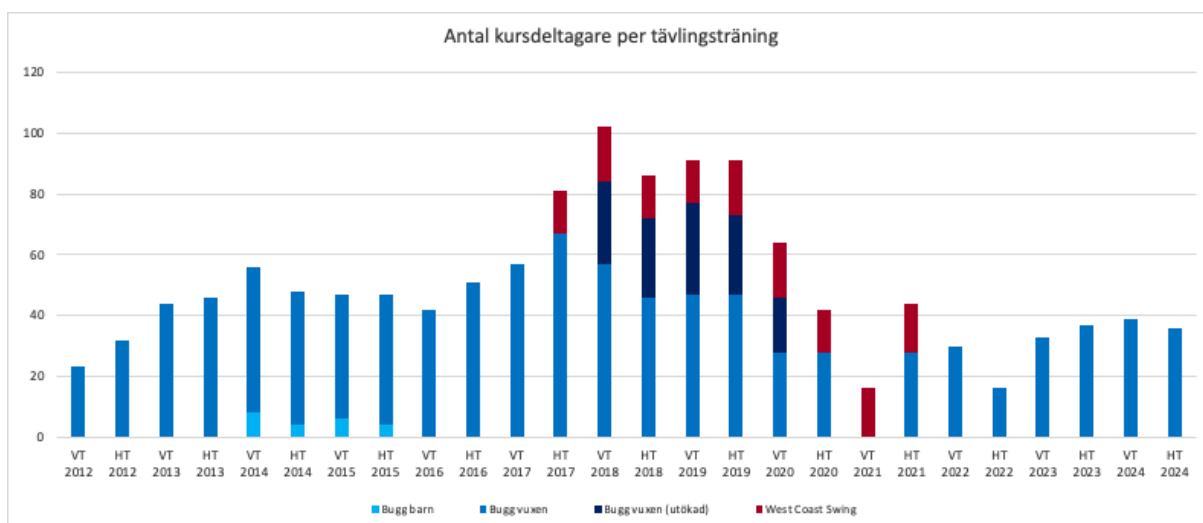


Kursstatistik



Totalt antal deltagare under 2024 har ökat något sedan 2023.

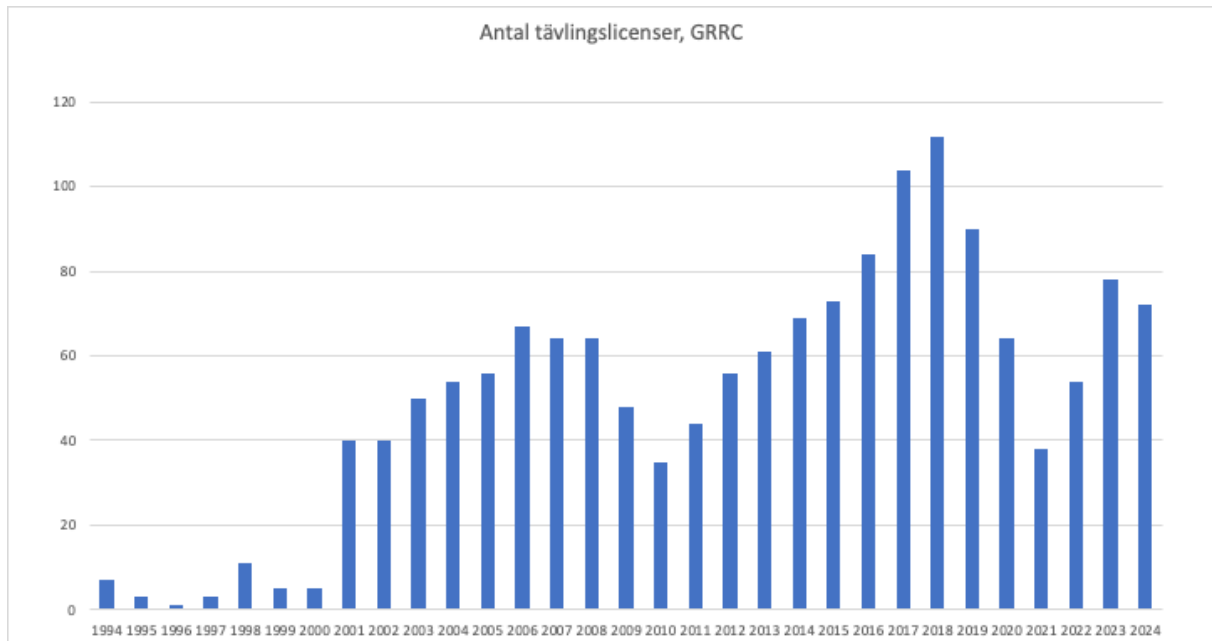
Tävlingsträningsstatistik



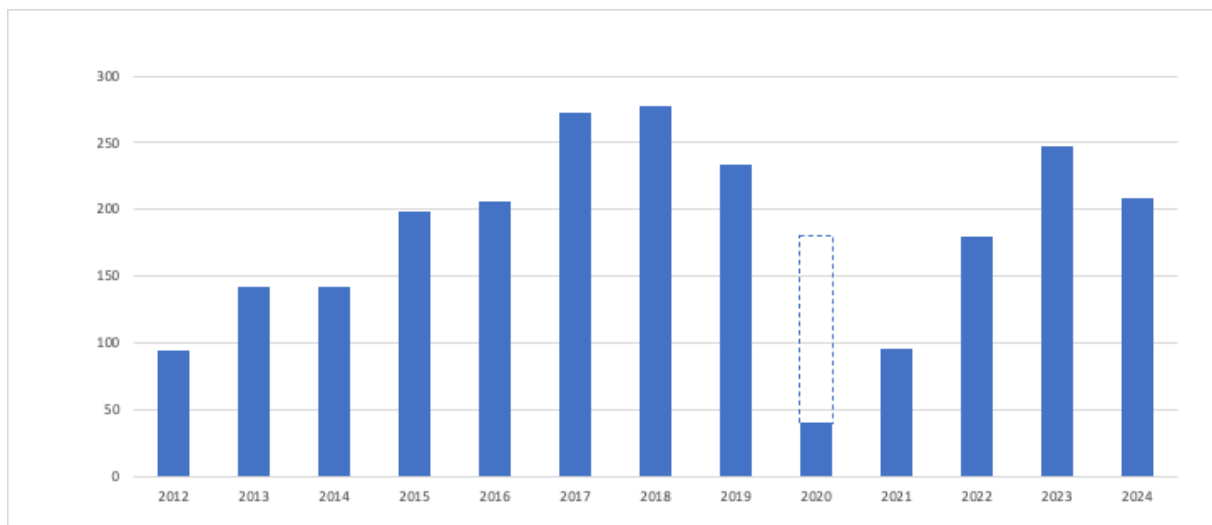
Antal deltagare på tävlingsträningar har legat på ungefär samma nivå som under 2023.



Tävlingsstatistik



Antalet tävlingslicenser har minskat något det senaste året.



Antal starter på BRR-tävlingar har minskat något från 2023. Under våren 2024 ställdes ett antal tävlingar in pga domarstrejk.

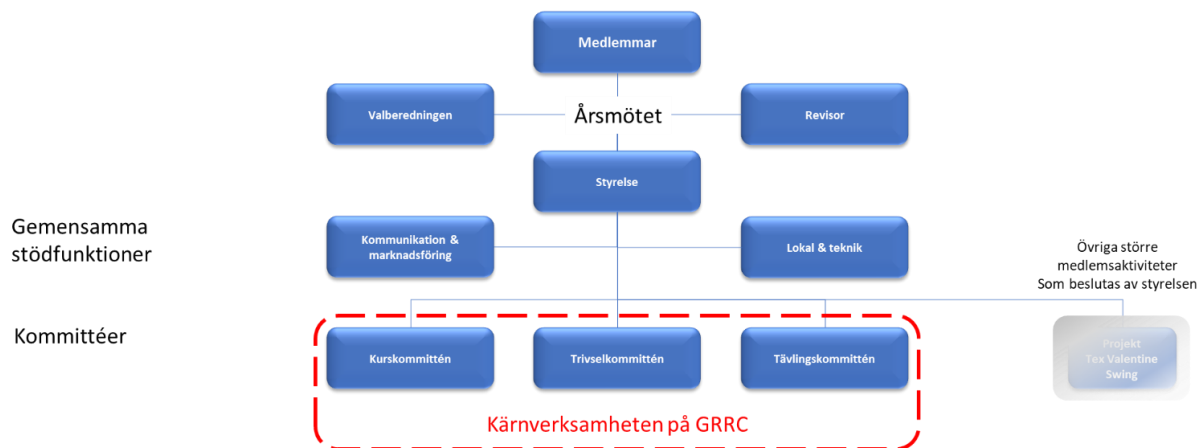
Ovanstående statistik är hämtad manuellt från dans.se och kan därmed innehålla handhavandefel.



2 Organisation & arbetssätt

För information om förtroendevalda, se kapitel 1.1. Förtroendevalda.

Organisation GRRC



Gemensamma stödfunktioner:

- Lokal & teknik
- Kommunikation & marknadsföring

Kommittéer:

- Kurskommittén (inkl ledare)
- Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör)
- Trivselkommittén

Projekt:

- Ny lokal

Styrelsen har kontinuerlig kontakt med klubbens kommittéer och stödfunktioner genom utsedda kontaktansvariga i styrelsen. En avstämning inför varje styrelsemöte har skett och således har effektiv rapportering kunnat ske till styrelsen och även information från styrelsen till kommittéerna.



Kontaktpersoner till kommittéerna under året har varit:

- Kurskommittén (inkl ledare) Christina Andersson (kursadmin)
Hanna Markusson (ledare)
- Tävlingskommittén (inkl tävlingsarr) Janne Eriksson (t.o.m VT 2024)
Hanna Vendin (fr.o.m HT 2024)
- Trivselkommittéen Loise Palm (t.o.m VT 2024)
Christina Anderson (fr.o.m VT 2024)

Kontaktpersoner till stödfunktionerna under året har varit:

- Lokal & teknik Katrin Svärdell
- Kommunikation & marknadsföring Erik Vestin



3 Resultat

3.1 Sammanfattning

Styrelsen har under året arbetat enligt förra årsmötets tagna verksamhetsplan.

Under 2024 var det högst prioriterade området att fortsätta öka återväxten i föreningen efter corona-pandemin genom att få in nya medlemmar men även att få tillbaka tidigare medlemmar. Målet var att vi så snart som möjligt ska vara tillbaka minst där vi var före pandemin. Läs mer om detta i kapitel 3.4.

Under året har stort fokus legat på att hitta en ny lokal samt öka intäkterna med minst 200 000 kr för att kunna säkerställa att vi ska ha råd att flytta. Målet att öka intäkterna har uppfyllts med god marginal. Läs mer om detta i kapitel 3.3.

3.2 Övergripande mål och aktiviteter

Styrelsen fick på årsmöte 2024 till uppdrag att ta fram ett policydokument för trygghet vilket presenterats på årsmöte 2025.

De målområden som varit prioriterade under 2024 är följande:

- Ökat antal medlemmar och utbud
- Bevarat antal medlemmar och utbud
- Ökad kunskap och kontroll över ekonomin
- Effektivare organisation och arbetssätt
- Långsiktig lösning av lokal som säkerställer vår verksamhet

Läs mer om delmål och måluppfyllelse i kapitel 3.4 till 3.10.



3.3 Ekonomiskt resultat

Så här har kostnader och intäkter fallit ut under 2024.

Resultatområde	Budget	Utfall
INTÄKTER		
Nettoomsättning	1 482 000	1 668 822
Övriga rörelseintäkter	1 000	2 100
SUMMA INTÄKTER	1 483 000	1 670 922
KOSTNADER		
Direkta Kostnader	-371 300	-361 679
Övriga externa kostnader	-919 239	-786 075
Utlägg och utbildningskostnader	-37 700	-31 070
Avskrivningar	0	0
SUMMA KOSTNADER	-1 328 239	-1 178 824
Finansiella poster	0	13 799
RESULTAT	154 761	505 897

Här följer en kort sammanfattning av årets resultat:

- Högre intäkter än budgeterat tack vare:
 - En utökning av kursutbudet, bland annat Inspirationskursen i bugg, men även inom fox och Lindy Hop.
 - En kraftig ökning av kursdeltagare under vårterminen för framför allt bugg men även Lindy hop och fox. Dock gick deltagarantalet ner till tidigare års nivåer för bugg under höstterminen. En av orsakerna är att vi endast erbjudit en blå kurs under höstterminen i stället för tidigare två.
- Lägre kostnader än budgeterat tack vare:
 - Att några av de större planerade aktiviteterna inte genomfördes under året. Bland annat volontär teambuilding.
 - Att styrelsen samt kommittéer har även genomgående jobbat med att minska kostnaderna inför den kommande flytten till ny lokal.

Bokslutet 2024 påvisar ett positivt resultat på 505 897 kr.

För mer detaljer, se Årsbokslut samt revisionsberättelse.



3.4 Styrelsen

Bemanning: Susanne Karlsson, Anders Gabert, Christina Andersson, Katrin Svärdell, Hanna Markusson, Janne Eriksson, Loise Palm, Hanna Vendin Andersson, Erik Westin, Fredrik Svärdell (adjungerad)

Måluppfyllelse:

Delmål 2024	Måluppfyllelse 2024
Öka antalet medlemmar och utbud	
Vi har ökat antalet medlemmar till 750 personer under 2024	 Målet ej uppnått 31 dec 2024 var vi 726 medlemmar, 178 nya medlemmar
Ökad kunskap och kontroll över ekonomin	
Rapportering utifrån utfall jämfört med budget samt vid behov prognos för varje resultatområde vid varje styrelsemöte	 Målet uppnått Resultatrapporter har månadsvis skapats för respektive resultatenhet och gjorts tillgängliga för kommittéer och arbetsgrupper på vår gemensamma "Teams -sida". Enklare prognoser har gjorts under året.
Effektivare organisation/effektivare arbetssätt	
Viktiga ansvarsuppgifter är fördelade på minst två personer eller fler	 Målet uppnått Enligt listan över prioriterade arbetsuppgifter uppfyller vi kravet
GRRC:s högst prioriterade system är dokumenterade och kommunicerade	 Målet delvis uppnått De flesta av GRRC:s högst prioriterade system är dokumenterade
Förväntad svarstid på ärenden inkomna via mail kommunicerad	 Målet uppnått Förväntad svarstid finns beskriven på hemsidan
Ökade förutsättningar att förbättra samarbete mellan volontärer	 Målet ej uppnått Planerat arbete för att genomföra teambuilding med volontärer har under året nedprioriterats eftersom behovet av att teambuilda styrelsen var högre pga många nya styrelsemedlemmar. Intervjuer med aktiva volontärer har genomförts och dokumenterats i en slutrapport.
Tydliggjord ansvarsfördelning inom föreningen	 Målet ej uppnått Målet att tydliggöra ansvarsfördelningen inom föreningen har nedprioriterats. Då teambuildningen för volontärer inte genomfördes under året har detta inte varit genomförbart.



	Det har även varit en låg närvaro på våra kommittémöten där även ett blev inställt på grund av för få anmälda. Intervjuer med aktiva volontärer har genomförts och volontärernas tankar och önskemål har dokumenterats i en slutrapport som underlag för nästa verksamhetsplan.
Långsiktig lösning med lokal som säkerställer vår verksamhet	
Förslag till lösning på ny lokal presenterad	 Målet uppnått Under hösten 2024 fick vi besked om att vi får vara kvar i nuvarande lokaler.

Möten:

- Styrelsemöten ca 1 g/mån
- Veckomöten ca 1 g/vecka
- Kommittémöten 3 tillfällen: 15 jan (förra styrelsen), 9 juni, 29 aug (ställdes in p.g.a. för få deltagare), 12 dec (omdöpt till volontärsmöte)
- Styrelseutveckling/konferens 17-18 aug

Genomförda utbildningar:

- Hanna Vendin Andersson, Erik Westin och Janne Eriksson har genomfört utbildning för nya styrelsemedlemmar via RF-SISU Gävleborg den 3 juni.
- Anders Gabert har genomfört Grundutbildning för föreningsledare via RF-SISU Gävleborg i februari.
- Anders Gabert har genomfört flertalet Dans.se utbildningar under året.

Större händelser/aktiviteter under året:

- Styrelseutveckling och teambuildning 17-18 augusti Hästmuren
- 3 kommittémöten
- Första version av årshjul är framtaget
- Utvärdering av arbetssätt inom förening - påbörjat
- Inköp av musikansvaret överlämnat till lokal och teknik
- Föreningspolicy för trygghet framtagen
- Ansvar för belastningsregistret har överförts från arbetsgrupp ledare till styrelsen
- Namnbytet har genomförts i enlighet med beslut på årsmöte 2024
- Nominering av Hanna Eriksson till idrottsförbundet för utmärkelsen ung ledare



3.5 Kurskommittén (inkl ledare)

Bemanning ledare: Jenny Nokbin, Anette Edström, Hanna Markusson, Loise Palm

Bemanning kurs: Mikael Karlström, Dharmanna Helander Wigh, Agneta Eriksson
(avgick under hösten)

Måluppfyllelse:

Delmål 2024	Måluppfyllelse 2024
Bevara befintliga medlemmar och utbud	
Erbjuda minst 13 kurser per termin (samma antal som HT 2023)	 Målet uppnått Under vårterminen 2024 erbjöds 14 kurser. Under höstterminen 2024 erbjöds 15 kurser.

Möten:

Kommittén har haft löpande dialog via messenger och telefonsamtal. Vid tre tillfällen har kommitténs träffats för att diskutera flertalet frågor och planera framtida arbete:

- 25 april 2024, introduktion för Hanna och Loise.
- 24 maj 2024, planering inför hösttermin 2024.
- 17 oktober 2024, planering inför vårtermin 2025.
- 17 november 2024, VB, VP och budget inför årsmöte.
- 18 november 2024, kursplanering inför VT2025.

Kommittén har återinfört ledarträffar där samtliga interna ledare träffas och kan ha en gemensam dialog, utveckla klubbens interna ledare och samarbeta för att tillsammans bli bättre. Första träffen var den 19 augusti 2024. En till träff genomfördes 20 december 2024.

Möten: Kurskommittén

- 2 möten för att göra ordning kursanmälan inför kursstart
- 2 möten för att anta till kursstart



Genomförda utbildningar:

Kommittén skickar regelbundet ledare på utbildning. Under år 2024 har följande personer gått KLK 1:

- Loise Palm
- Katrin Svärdell
- Hanna Eriksson
- Fredrik Svärdell
- Hanna Markusson
- Johan Sjösten
- Mia Grönning
- Tobbe Sellberg (intern tävlingstränare)

Följande personer har gått WCS instruktörsutbildning under 2024:

- Susanne Karlsson
- Leif Carlsson

Ledarkommittén har genomfört en större inventering av vilka utbildningar ledarna vill gå under år 2025.

Större händelser/aktiviteter under året:

- Avslutningsmiddag för vårterminen har genomförts 15/5 med ledarna.
- Under våren 2024 startades en barnkurs upp igen. Barnkursen har sedan fortsatt under hösten.
- Som avslutning på ledarträffen den 20 december åt deltagarna julbord med tillhörande julshow.
- Grupparbete har genomförts med ledarna för att samla in information om vad ledarkommittén ska arbeta med framöver.

Tack till ledarna

Ledarkommittén vill rikta ett varmt och innerligt tack till samtliga ledare för deras ovärderliga insatser under det gångna året. Genom sitt engagemang och sitt kunnande gör de en enorm skillnad för vår förening och alla dess medlemmar.

Tack vare ledarnas och tävlingstränarnas arbete har vi haft glädjen att se 1 333 kursdeltagare utvecklas och växa i föreningens lokaler.

Ledarnas ideella arbete är en hörnsten i vår verksamhet. Genom deras insatser förverkligas vår förenings vision om att erbjuda dansglädje och gemenskap för alla. De driver föreningen framåt och bidrar till att skapa en levande och inspirerande miljö där våra medlemmar kan utvecklas och trivas.

Stort tack för ert engagemang!



3.6 Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör)

Bemanning: Jessica Lindgren, Christoffer Persson, Janne Eriksson, Leif Carlsson, Lotta Nylén, Marcus Bergqvist och Tobbe Sellberg

Måluppfyllelse:

Delmål 2024	Måluppfyllelse 2024
Bevara befintliga medlemmar och utbud	
Vi har ledarledda röda tävlingsträningar inom bugg varje vecka.	 Målet uppnått
Vi har ledarledda röda tävlingsträningar inom WCS någon gång per termin.	 Målet uppnått
Vi erbjuder veckovisa schemalagda tider för tävlingsträning på egen hand i lokalen. En gång per vecka för bugg, boogie woogie och WCS.	 Målet uppnått
Vi har lika många tävlande inom DSF som år 2023 (78st).	 Målet delvis uppnått För året 2024 landade vi på 72 licensierade par.
Vi har minst 22 st tävlande inom WCS i WSDC och DSF.	 Målet uppnått
Vi arrangerar minst två endagarskurser per termin (bugg).	 Målet uppnått För de tävlande har det återkommande varit läger tillsammans med tränarna Karl och Bettan från Karlstad.
Vi arrangerar minst två stormöten för tävlande.	 Målet ej uppnått Inga stormöten har blivit genomförda sedan 2023.
Vi har skapat förutsättningar att inom klubben arrangera aktiviteter för våra tävlande med egna utbildade tränare.	 Målet ej uppnått
Vi har arrangerat minst en fest för klubbens tävlande.	 Målet ej uppnått
Vi har arrangerat SM-pepp för de personer som ska delta på SM.	 Målet delvis uppnått



	<i>Inför SM 2024 var tanken att en extern tränare skulle hålla i SM-peppen, det var ej möjligt men en intern SM-pepp genomfördes istället.</i>
Ökat antal medlemmar och aktiviteter	
Vi har ökat antalet deltagare på röd tävlingsträning (bugg).	 Målet uppnått
Effektivare organisation och arbetssätt	
GRRC:s högst prioriterade system är dokumenterade och kommunicerade	 Målet uppnått
Vi städar klubbens lokal 2ggr/vecka under pågående termin.	 Målet uppnått
Vi storstädar klubben inför varje terminsstart.	 Målet uppnått

- Kommittén har under verksamhetsåret haft 2 möten.

Större händelser/aktiviteter under året:

- Klubben har varit på 26 st BRR tävlingar med 208 st starter.
- Klubben har varit på ca 7 st WCDS tävlingar med ca 75 st starter.
- På SM i Skövde i maj hade föreningen 16 par med 17 starter på kvalificeringstävlingen, varav 8 par kvalificerade sig vidare till SM. De bästa placeringarna från SM var:
 - 1:a plats – Bugg Grand Senior
 - 5:e plats – Bugg Senior
 - 27:e plats – Bugg Vuxen
 - 12:e plats – Boogie Woogie Senior
- På Nordiska Mästerskapen i Kumla i april hade föreningen 5 par med. De bästa placeringarna från NM var:
 - 3:e plats – Bugg Senior
 - 11:e plats – Bugg Vuxen
 - 7:e plats – Boogie Woogie Senior



- Tävlingskommittén har under året anordnat 6 träningshelger i bugg med Karl Lettenström och Elizabeth Lindström.
- Tävlingskommittén arrangerade ingen SM-pepp med extern tränare detta år, däremot arrangerades en intern SM-pepp med genomgång av tävlingsinformation och gemensam träning/pepp.
- Under verksamhetsåret har friträningar arrangerats i bugg 1 gång/vecka.
- Under hösten har friträningar arrangerats i boogie woogie, under dessa friträningar har Christoffer Persson och Jessika Nilsson funnits på plats och hjälpt par som vill komma igång med boogie woogie.
- Bugg har haft en tävlingsträning per vecka med Tobbe Sellberg och Marcus Bergqvist som tävlingstränare. Där har vi haft 39 deltagare under våren 2024 och 36 deltagare under hösten 2024.
- WCS har haft en tävlingsträning per vecka där deltagarna gemensamt har hjälpts åt med innehållet. Där har 17 personer deltagit under våren 2024 och 13 har deltagit under hösten 2024.
- WCS har haft 4 st träningar med Evelina Lundberg.
- Kommittén har ansvarat för städningen i klubbens lokal där tävlande har städat.
- Två storstädningskvällar har anordnats.

Planerade händelser/aktiviteter under året som inte har kunnat genomföras:

- Avslutningsfest för tävlande
- SM-pepp med extern tränare



3.7 Trivselkommittén

Bemanning: Carina Thyr Amnell, Ida Wenngren, Ingalill Zeeck, Viktoria Fällström.

Eva Annelie Lindqvist samt Karin Pontén har tillkommit under året.

Måluppfyllelse: Det övergripande målet var att öka antal deltagare på socialdanserna

Delmål 2024	Måluppfyllelse 2024
Behålla befintliga medlemmar och aktiviteter	
Behålla antalet deltagare på våra socialdanser	 Målet uppnått
Ökad kunskap och kontroll över ekonomin	
Väl avvägda inköp av försäljningsvaror	 Målet uppnått
Effektivare organisation och arbetssätt	
Ökat samarbete mellan Bugg/Wcs/Lindy Socialdans/fika tillsammans	 Målet uppnått

Möten: Vi har dialog via Messenger

Genomförda utbildningar:

- Inga utbildningar genomförda

Större händelser/aktiviteter under året:

- Socialdans 1 dag/ vecka
- Advent- och avslutningsfika
- Flera tillfällen med friträning Bugg



3.8 Stödfunktion Lokal & teknik

Bemanning: Anders Gabert, Leif Carlsson, Peter Jonsson, Dharmanna Helander Wigh, Marcus Bergqvist

Måluppfyllelse:

Delmål 2024	Måluppfyllelse 2024
<i>Vi har en långsiktig lösning till en lokal som säkerställer vår verksamhet</i>	
Vi deltar aktivt i uppdraget med att säkerställa en ny lokal	 <i>Målet uppnått</i> Har aktivt letat efter alternativa lokaler och meddelat dessa till ny lokal-projektet. Då vi nu har fått besked från hyresvärderna att vi får stanna kvar i våra befintliga lokaler så anser vi att detta mål har uppnåtts.
<i>Effektivare organisation/arbetssätt</i>	
Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler.	 <i>Målet delvis uppnått</i> Viktiga ansvarsuppgifter kan idag hanteras av minst två personer, kvar finns dock några system där administratörslogin är tilldelat personligen. Översyn ska göras för att se om fler administratörslogin kan skapas i dessa system.
GRRC:s högst prioriterade system är dokumenterade och kommunicerade	 <i>Målet delvis uppnått</i> De flesta av systemen är dokumenterade men några kvarstår att dokumentera.

Möten:

Kommittén har under året haft ett fåtal möten då kommitténs verksamhet är något reducerad men anledning av att vi letar ny lokal.

Större händelser/aktiviteter under året:

- Inköp av nytt headset till stora salen och lilla salen.
- Inköp av plast för att skydda golvet i lilla salen vid servering av mat.



3.9 Stödfunktion Kommunikation & marknadsföring

Bemanning: Loise Palm, Hanna Markusson

Kontaktyta till styrelsen Katrin Svärdell tiden innan årsmötet därefter Erik Westin

Måluppfyllelse:

Delmål 2024	Måluppfyllelse 2024
Effektivare organisation/effektivare arbetssätt	
Uppbyggnad av en ny GRRC-hemsida införd	 Målet ej uppnått Arbete pågår med ny hemsida
Samtliga dansdiscipliner är representerade i GRRC:s kommunikationsinsatser	 Målet uppnått Inlägg publicerade på sociala medier för Bugg, West Coast, Lindy hop och Boggie Woogie.
Vi har genomfört minst en enkätundersökning	 Målet delvis uppnått Enkätundersökning utförd hos volontärer kopplade till utvärdering av kommittémöten.
GRRC:s högst prioriterade system är dokumenterade och kommunicerade	 Målet ej uppnått Målet med att dokumentera hemsidan samt Facebook gruppen är ej uppnått som är högst prioriterade system hos KoM.
Viktiga ansvarsuppgifter är fördelade på minst två personer eller fler	 Målet uppnått Samtliga sociala medier och kanaler är bemannade med minst två personer.
Ökat antal medlemmar och aktiviteter	
Vi har ökat antalet följare i våra sociala medier med 10%	 Målet uppnått Målet uppnått med råge. Se nedan



Möten:

- Under året har stödfunktionen haft kommunikation via messenger mellan volontärerna.

Genomförda utbildningar:

- Inga utbildningar har genomförts.

Större händelser/aktiviteter under året:

- Under året införskaffades 2 st program (Canva och Dropbox) vilket fanns planerat i budgeten förg året.
- En ny gatupratare för föreningen skapades samt två tavlor med värdegrundsorden som är uppsatta i vår lokal.
- Några försök med att bjuda in medlemmar för fotografering till våra sociala medier genomfördes men med svagt intresse så dessa ställdes in.
- Beslut togs på styrelsemötet om att köpa in T-shirt till våra funktionärer och till ett gäng tjejer som skulle springa vårruset, dessa tröjor kommer att förvaras i en låda i styrelserummet samt ha en lista vid utlåning för att säkerställa att dessa lämnas tillbaka.
- Under året har vi valt att annonsera på Facebook.
- Under året köptes in en provkollektion av klubbens profilkläder i alla storlekar, dessa finns i styrelserummet för påseende för våra medlemmar om de skulle vilja beställa från Industriprofil som är leverantör.
- Antalet följare på våra sociala medier

2 300 st Facebook "GRRRC Rockin' Rollin' Club" Facebook-sida.
En ökning med 28 % från föregående år.

1 563 st Instagram
En ökning med 6 % från föregående år

1 400 st Facebook "GRRRC Rockin' Rollin' Club" Facebook-grupp.
Detsamma som föregående år.

44 st Youtube-kanal
En ökning med 43 st från föregående år



3.10 Projekt Ny lokal

Bemanning: Anders Gabert, Loise Palm, Marcus Bergqvist, Hanna Markusson

Måluppfyllelse:

Delmål 2024	Måluppfyllelse 2024
<i>Vi har en långsiktig lösning till en lokal som säkerställer vår verksamhet</i>	
Ett förslag till långsiktig lösning av lokal som säkerställer vår verksamhet är presenterad för styrelsen.	 Målet uppnått Då vi i slutet av året fick besked från nuvarande hyresvärd att vi får stanna kvar i nuvarande lokal anser vi att detta mål är uppfyllt.

Möten:

- Projektgruppen har genomfört ett antal möten under året inom gruppen samt tillsammans med styrelsen.

Genomförda utbildningar:

- Inga utbildningar genomfördes under året

Större händelser/aktiviteter under året:

- Under året har projektgruppen tittat på 3 potentiella lokaler samt utvärderat dessa mot de krav och önskemål som sammanställts tillsammans med styrelsen och kommittéer.

ÅRSBOKSLUT

för

Gävle Rockin' Rollin' Club

Org.nr. 885001-7545

Räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Innehåll

Sida

- resultaträkning
- balansräkning
- noter
- underskrifter

2
3
5
7

Gävle Rockin' Rollin' Club
Org.nr. 885001-7545

RESULTATRÄKNING

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Föreningens intäkter			
Nettoomsättning	2	1 668 822	1 882 941
Övriga rörelseintäkter	3	2 100	913
Summa föreningens intäkter		1 670 922	1 883 854
Föreningens kostnader			
Direkta kostnader	4	-361 679	-382 733
Övriga externa kostnader	5	-786 075	-1 317 348
Utlägg och utbildningskostnader		-31 070	-15 975
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		0	-6 394
Summa föreningens kostnader		-1 178 824	-1 722 450
Rörelseresultat		492 098	161 404
Finansiella poster			
Ränteintäkter		13 799	10 663
Summa finansiella poster		13 799	10 663
Resultat efter finansiella poster		505 897	172 067
Resultat före skatt		505 897	172 067
Årets resultat		505 897	172 067

BALANSRÄKNING		2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR	Not		
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	0	0
Inventarier, verktyg och installationer	7	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar		0	0
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		450	0
Övriga fordringar		0	460
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		146 131	143 106
Summa kortfristiga fordringar		146 581	143 566
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 539 309	1 225 362
Summa kassa och bank		1 539 309	1 225 362
Summa omsättningstillgångar		1 685 890	1 368 928
SUMMA TILLGÅNGAR		1 685 890	1 368 928

BALANSRÄKNING	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		1 093 078	921 010
Årets resultat		505 896	172 067
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		1 598 974	1 093 077
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		20 125	22 220
Leverantörsskulder		38 911	238 031
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		27 880	15 600
Summa kortfristiga skulder		86 916	275 851
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 685 890	1 368 928

Gävle Rockin' Rollin' Club

Org.nr. 885001-7545

NOTER**Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

Årsbokslutet är upprättat i enlighet med bokföringslagens regler om årsbokslut och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2017:3) om årsbokslut.

Värderingsprinciper

Avskrivning

Planmässiga avskrivning görs på maskiner och inventarier enligt nedan avskrivningstider:

5år

Noter till resultaträkningen

Not 2 Nettoomsättning	2024	2023
Intäkter ingår med följande belopp i nedanstående poster;		
Medlemsavgifter	211 500	215 850
Kursavgifter	1 271 614	1 045 550
Dansläger	130 240	437 479
Kiosk och serveringsintäkter	29 218	17 978
Medlemsaktiviteter	0	154 710
Övriga intäkter	26 250	11 374
	<u>1 668 822</u>	<u>1 882 941</u>

Not 3 Bidrag	2024	2023
Statliga bidrag	2 100	913
	<u>2 100</u>	<u>913</u>

Not 4 Direkta kostnader	2024	2023
Kostnader ingår med följande belopp i nedanstående poster;		
Startavgifter tävling	91 806	89 000
Kostnader för kurser	102 408	222 118
Dansläger	1 033	4 043
Medlemsaktiviteter	4 503	7 008
Inköp kiosk, kläder/skor	97 923	7 223
Kost möten	9 721	5 950
Avgifter (SF)	27 205	27 205
Övrigt	27 080	20 186
	<u>361 679</u>	<u>382 733</u>

Not 5 Övriga externa kostnader	2024	2023
Lokalhyra	558 442	708 292
Städning och renhållning	17 913	4 766
Annonsering	6 000	18 956
Kost och logi	7 676	185 610
Programvaror	28 152	28 024
Redovisningstjänster	47 944	82 004
Kostnader för bevakning och larm	16 924	13 148
Förbrukningsinventarier	25 382	14 386
Övrigt	77 642	262 162
	<u>786 075</u>	<u>1 317 348</u>

Noter till balansräkningen

Gävle Rockin' Rollin' Club

Org.nr. 885001-7545

NOTER

Not 6	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	75 348	75 348
	Utgående anskaffningsvärden	75 348	75 348
	Ingående avskrivningar	-75 348	-74 800
	Årets avskrivningar	0	-548
	Utgående avskrivningar	-75 348	-75 348
Not 7	Inventarier, verktyg och installationer	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	29 225	29 225
	Utgående anskaffningsvärden	29 225	29 225
	Ingående avskrivningar	-29 225	-23 379
	Årets avskrivningar	0	-5 846
	Utgående avskrivningar	-29 225	-29 225

NOTER

GÄVLE

Susanne Karlsson

Hanna Markusson

Christina Andersson

Jan Eriksson

Erik Westin

Anders Gabert

Katrin Svärdell

Er Revision i Gävle AB

Daniel Ageflod
Auktoriserad revisor / Medlem i FAR

Johan Schelin
Lekmannarevisor

Gösta Amnell
Lekmannarevisor

Denna årsredovisning har signerats digitalt

Signeringarna har gjorts med sådan Avancerad Elektronisk Underskrift som regleras i EU:s förordning nr 910/2014

Originalets dokumentinformation

Filnamn: 06 Årsbokslut (2025-03-03).pdf
Checksumma: 6ece21da6d5a88c6af2f353fccfc53c7b21091ed15be12ee62d8f8b7f36b1484
Skickad: 2025-03-03 kl 10:32

Underskrift av årsredovisningen



Digitalt signerad av: ANDERS GABERT
Identifikationstyp: BankID
Signering skedde: 2025-03-03 kl 10:33



Digitalt signerad av: HANNA ELIN CHRISTINA
MARKUSSON
Identifikationstyp: BankID
Signering skedde: 2025-03-03 kl 11:05



Digitalt signerad av: Else-Britt Christina Andersson
Identifikationstyp: BankID
Signering skedde: 2025-03-03 kl 13:04



Digitalt signerad av: SUSANNE KARLSSON
Identifikationstyp: BankID
Signering skedde: 2025-03-04 kl 07:01



Digitalt signerad av: KATRIN SVÄRDELL
Identifikationstyp: BankID
Signering skedde: 2025-03-04 kl 08:38



Digitalt signerad av: JAN ERIKSSON
Identifikationstyp: BankID
Signering skedde: 2025-03-05 kl 20:30



Digitalt signerad av: ERIK VESTIN
Identifikationstyp: BankID
Signering skedde: 2025-03-06 kl 09:39

Revisorspåteckning



Digitalt signerad av: Johan Gustav Schelin
Identifikationstyp: BankID
Signering skedde: 2025-03-06 kl 10:48



Digitalt signerad av: GÖSTA AMNELL
Identifikationstyp: BankID
Signering skedde: 2025-03-12 kl 11:30



Digitalt signerad av: DANIEL AGEFLOD
Identifikationstyp: BankID
Signering skedde: 2025-03-12 kl 11:32

Signaturinformation

- Detta dokument har signerats digitalt genom Accountec Byråportal. För att verifiera dokumentets äkthet kan det öppnas i Adobe® Acrobat® Reader® eller någon annan PDF-läsare som stödjer visning av signaturinformation.
- Alla digitala signaturer är bifogade i sin helhet och kan verifieras genom Adobe® Acrobat® Reader® eller någon annan PDF-läsare som stödjer visning av bifogade filer.
- Identifiering har gjorts med BankID, som uppfyller DIGGs (Myndigheten för digital förvaltning) krav avseende statens kvalitetsmärke Svensk e-legitimation.
Läs mer på <https://www.digg.se/digital-identitet/e-legitimering>

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Gävle Rockin Rollin Club

Org.nr. 885001-7545

Rapport om årsbokslutet

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsbokslutet för Gävle Rockin Rollin Club för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsbokslutet i allt väsentligt upprättats i enlighet med bokföringslagen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Den auktoriserade revisorns ansvar" samt "De förtroendevalde revisorernas ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsbokslutet upprättas och för att bokföringslagen tillämpas vid upprättandet av årsbokslutet. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsbokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsbokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsbokslutet som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsbokslutet.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsbokslutet. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på detta. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsbokslutet, däribland upplysningarna, och om årsbokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna i enlighet med bokföringslagen.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalde revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida sammanställningen har upprättats i enlighet med bokföringslagen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsbokslutet har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Gävle Rockin Rollin Club för år 2024.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Gävle den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Daniel Ageflod

Auktoriserad revisor / Medlem i FAR

Johan Schelin
Lekmannarevisor

Gösta Amnell
Lekmannarevisor

Detta dokument har signerats digitalt

Signeringarna har gjorts med sådan Avancerad Elektronisk Underskrift som regleras i EU:s förordning nr 910/2014

Originalets dokumentinformation

Filnamn: Revisionsberättelse Gävle Rockin 241231.pdf
Checksumma: 1dfe950e4066d0e99163696a3427e81dfac7ea476858e2afcc223bd7fc8b49fe
Skickad: 2025-03-03 kl 10:32

Signaturer



Digitalt signerad av: Johan Gustav Schelin
Identifikationstyp: BankID
Signering skedde: 2025-03-06 kl 10:48



Digitalt signerad av: GÖSTA AMNELL
Identifikationstyp: BankID
Signering skedde: 2025-03-12 kl 11:30



Digitalt signerad av: DANIEL AGEFLOD
Identifikationstyp: BankID
Signering skedde: 2025-03-12 kl 11:32

Signaturinformation

- Detta dokument har signerats digitalt genom Accountec Byråportal. För att verifiera dokumentets äkthet kan det öppnas i Adobe® Acrobat® Reader® eller någon annan PDF-läsare som stödjer visning av signaturinformation.
- Alla digitala signaturer är bifogade i sin helhet och kan verifieras genom Adobe® Acrobat® Reader® eller någon annan PDF-läsare som stödjer visning av bifogade filer.
- Identifiering har gjorts med BankID, som uppfyller DIGGs (Myndigheten för digital förvaltning) krav avseende statens kvalitetsmärke Svensk e-legitimation.
Läs mer på <https://www.digg.se/digital-identitet/e-legitimering>

Förslag till medlemsavgift för år 2026

Styrelsen föreslår oförändrad medlemsavgift för år 2026. Medlemsavgiften ska betalas av samtliga medlemmar för medlemskap i föreningen:

Ungdom/barn 0-25: 150kr

Vuxen 26+: 300kr



Verksamhetsplan GRRC 2025



Gävle Rockin' Rollin' Club för verksamhetsåret 2025

Verksamhetsidé

"Vi bedriver idrott i föreningen för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet"

- Vi skiljer mellan prestationsinriktad tävlingsverksamhet och hälsoinriktad bredd- och motionsverksamhet.
- Vår verksamhet ska ge alla medlemmar möjlighet att utöva och utvecklas inom såväl tävlingsdans som socialdans.

Detta är en kortfattad version av GRRC:s verksamhetsidé. För utförligare beskrivning, se föreningens stadgar.

Vision

"Vi vill ge alla människor möjlighet till ett livslångt dansande"



Värdegrund



Under 2019 togs förslag till värdegrund fram och presenterades på årsmötet 2020 som sedan efter förankring godkändes vid årsmötet 2021.

Den gemensamma nämnaren mellan GRRC:s värdegrund och Riksidrottsförbundet är "Glädje och gemenskap" samt "Demokrati och delaktighet".

GRRC har valt att fokusera på vikten av det ideella arbetet samt att vi vill stå för föreningens bredd av medlemmar avseende ålder, kön och etnisk tillhörighet.

- ***Glädje och gemenskap (exakt samma som RF)***

Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och prestera mera.

- ***Demokrati och delaktighet (exakt samma som RF)***

Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

- ***Dans har ingen ålder, kön eller etnisk tillhörighet (anpassad för GRRC)***

Vi jobbar för att alla ska känna sig välkomna till vår förening, oberoende av ålder, kön, nationalitet, etniskt ursprung, religion, sexuell läggning, fysiska eller psykiska förutsättningar.

- ***Vi gör det idéellt och tillsammans (anpassad för GRRC)***

Tillsammans gör vi skillnad. Vi arrangerar olika aktiviteter och ger möjligheter till ideellt engagemang. Ideellt engagemang handlar om att människor går ihop och gör saker tillsammans för något de brinner för.



Innehållsförteckning

1	Verksamhetens mål	4
1.1	Långsiktiga mål	4
1.2	Kortsiktiga mål för verksamhetsåret 2025	5
1.3	Budget för verksamhetsåret 2025	5
2	Organisation och arbetssätt	7
2.1	Planering, prioritering och uppföljning	7
2.2	Fördelning av uppdrag	7
3	Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde	9
3.1	Styrelsen	9
3.2	Kurskommittén	10
3.3	Tävlingskommittén	12
3.4	Trivselkommittén	15
3.5	Stödfunktion Kommunikation och marknadsföring	16
3.6	Stödfunktion Lokal och teknik	17
3.7	Projekt Utveckla/utöka befintlig lokal	18



1 Verksamhetens mål

1.1 Långsiktiga mål

Föreningens all verksamhet ska:

- ***vara välkomnande***
Föreningens medlemmar ska känna sig välkomna och trivas i föreningen, oavsett ålder, kunskapsnivå och tidigare erfarenheter. Föreningen är lyhörd för önskemål och efterfrågan, verksamheten bygger även på delaktighet och omhändertagande av nya medlemmar.
- ***vara inbjudande***
Föreningens lokaler, inredning och teknik ska vara enkla, inbjudande och funktionella som stöd för verksamheten. Besökare ska känna sig trygga hos oss.

Föreningens kursverksamhet ska:

- ***hålla hög kvalitet***
GRRC erbjuder kurser med utbildade ledare och trivsamt umgänge. Föreningen är lyhörd och öppen för delaktighet.
- ***vara attraktiv***
GRRC uppmuntrar och lockar så många som möjligt oavsett ålder, kön eller etnisk tillhörighet, till att välja dans som motionsform och fritidssysselsättning.
- ***erbjuda kurser i olika dansstilar***
För att svara upp till efterfrågan och vara en attraktiv dansförening erbjuder GRRC kurser i olika dansstilar och på olika nivåer.

Föreningens tävlingssektion ska:

- ***vara utvecklande***
Föreningens tävlande, i alla nivåer och discipliner, ska ges goda förutsättningar för att utvecklas och uppnå de individuellt satta tävlingsmålen.
- ***ha stor bredd***
Föreningen ska uppmuntra och verka för att de tävlande ska finnas inom samtliga av föreningens discipliner. Föreningen ska också uppmuntra tävlande inom alla nivåer, från R-tävlingar till GP-tävlingar och nationella och internationella mästerskap.
- ***vara aktiv***
Föreningen ska finnas väl representerad med många tävlanden på ett stort antal tävlingar runt om i landet. Föreningen ska även arrangera tävlingar.



1.2 Kortsiktiga mål för verksamhetsåret 2025

Under 2025 är det högst prioriterade området att fortsätta expandera föreningen. Målsättningen är att utöka befintliga lokaler och därmed behöver vi öka intäkterna. För detta krävs ett ökat antal medlemmar, kurser, volontärer och kursledare. Läs mer om detta under styrelsens, stödfunktionernas och kommittéernas kapitel.

De målområden som är prioriterade under 2025 är följande:

- **Utöka utbud** – vi ska skapa förutsättningar för att erbjuda det som efterfrågas av befintliga och nya medlemmar.
- **Utveckla/utöka befintlig lokal** – vi får vara kvar i befintlig lokal och har möjlighet att expandera
- **Jobba smart** – det ska vara “roligt att bidra” och “lätt att göra rätt”

Ovanstående mål fokuserar på det förändringsarbete vi ska jobba med under 2025. Utöver dessa mål så har vi naturligtvis vårt ordinarie uppdrag att uppfylla.

Läs mer om hur vi kommer att jobba för att uppnå dessa mål under kapitel 2 Organisation samt under respektive arbetsgrupp i kapitel 3 Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde.

1.3 Budget för verksamhetsåret 2025

Här finns sammanfattning av budget 2025. För mer detaljer, se bilaga för Budget.

Resultatområde	Förklaring	Budget 2024	Utfall 2024	Budget 2025
INTÄKTER				
Nettoomsättning	Verksamhetens intäkter	1 482 000	1 668 822	1 716 700
Övriga rörelseintäkter	Gåvor och bidrag	1 000	2 100	3 000
SUMMA INTÄKTER		1 483 000	1 670 922	1 719 700
KOSTNADER				
Direkta kostnader	Verksamhetens direkta kostnader	-371 300	-361 679	-357 305
Övriga externa kostnader		-919 239	-786 075	-972 545
Utlägg och utbildningskostnader		-37 700	-31 070	-96 390
Avskrivningar		0	0	0
SUMMA KOSTNADER		-1 328 239	-1 178 824	-1 426 240
Finansiella poster	Ränta	0	13 799	0
BERÄKNAT RESULTAT		154 761	505 897	293 459



Här följer en kortfattad beskrivning hur budgeten har tagits fram och prioriterats:

1. Föreningens kommittéer och stödfunktioner har i samband med arbetet med 2025 års verksamhetsplan tagit fram önskemål om budget som har förmedlats till styrelsen.
 - a. Efter att styrelsen sammanställt samtliga inkomna önskemål visar det på ett samlat plusresultat på ca 293 000kr.
2. Detta plusresultat ligger väl inom de kriterier styrelsen haft inför den tidigare planerade lokalflytten då riktlinjer sattes för ett minsta plusresultat på 200 000kr. Detta har gjort att inga större omprioriteringar har varit nödvändiga under 2025 års budgetarbete.

Noterbart i 2025 års budget:

- Beräknad ökning av nettoomsättningen som i huvudsak baserar sig på ett ökat kursutbud i och med den satsning på kursledare som ska genomföras under året.
- Beräknad ökning på kostnadssidan, se "Övriga externa kostnader" samt "Utlägg och utbildningskostnader". Dessa uppkommer bland annat från kostnader härrörande från satsningen på kursledare med ökade utbildningskostnader samt att styrelsen avser genomföra en större aktivitet kring teambuilding med klubbens samtliga volontärer.

Då vi nu får stanna kvar i våra nuvarande lokaler är det ekonomiska läget inte längre lika osäkert som tidigare då vi hade en okänd framtida hyra. Dock har hyresvärden öppnat upp för möjlighet att expandera vår lokal i nuvarande fastighet. Då vi länge har varit trångbodda i nuvarande utformning av lokalen, samt att vi redan 2019 var i dialog med hyresvärden kring möjlig expandering, ser vi detta som mycket intressant och avser fortsätta denna dialog. En möjlig expansion skulle innebära möjlighet till ytterligare inkomster i form av fler kurser men även ökande kostnader, hyreskostnader samt kostnader av lokal.

Då det vid budgetering har varit okänt vad denna möjlighet till expandering kan innebära samt kostnader, har budgeten lagts utan hänsyn till kostnader förknippade med en framtida expansion. Detta gör att styrelsen avser fortsätta jobba aktivt med att bibehålla ett bra överskott i verksamheten under 2025.

Läs mer om ekonomisk uppföljning nedan.



2 Organisation och arbetssätt

2.1 Planering, prioritering och uppföljning

Planering, prioritering och uppföljning av ekonomi kommer att hanteras enligt följande:

- Resultatrapporter (intäkter och kostnader) delges kommittéer och styrelsen. Utfall för senaste period samt ackumulerat utfall jämförs med budget för hela året
- Lägesrapport från kommittéer och stödfunktioner (per resultatområde) till varje styrelsemöte, innehållande:
 - Status, inkl. avvikelser och åtgärdsförslag.
 - Vid behov, lyfta önskemål som ligger utanför ramen för årets budget.
- Resultat, dvs Bokslut klart för godkännande vid nästa årsmöte som kompletteras av textuell beskrivning i en Verksamhetsberättelse
- Årsmötet godkänner årets resultat

Planering och uppföljning av mål och aktiviteter kommer att hanteras enligt följande:

- Måloppfyllelsen ska kommenteras i nästa års verksamhetsplan och där mätvärden angivits bör om möjligt målvärdet beskrivas

2.2 Fördelning av uppdrag

Kommittéer och stödfunktioner:

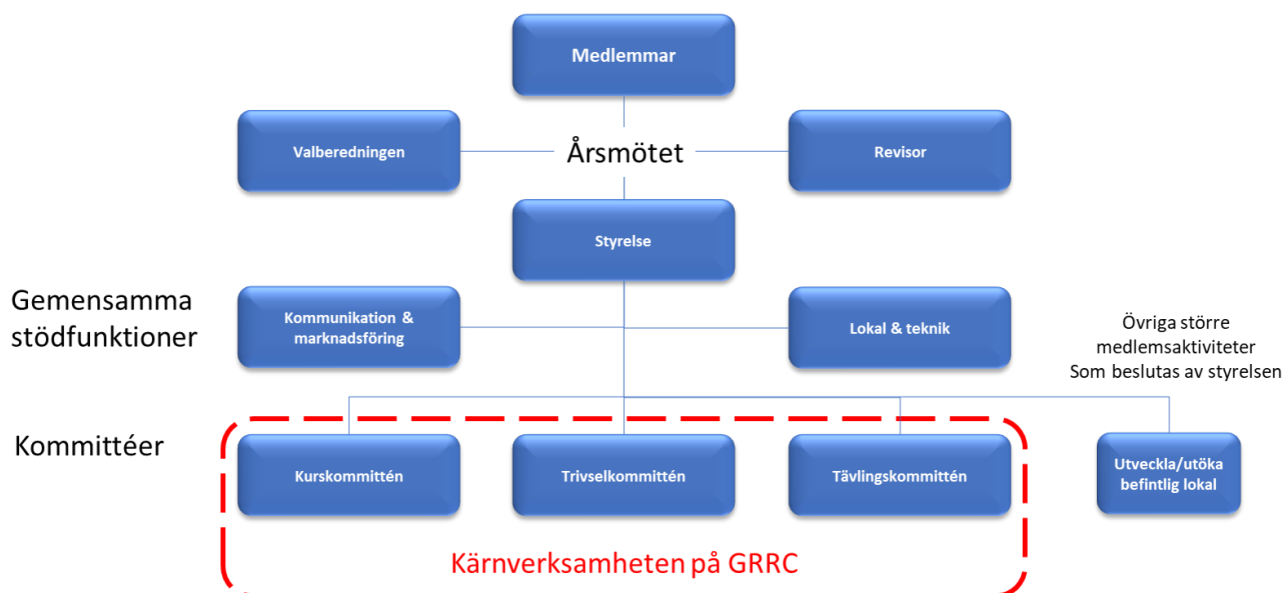
- Kurskommittén (inkl ledare)
- Tävlingskommittén (inkl tävlingsarrangör)
- Trivselkommittén
- Stödfunktion Kommunikation & marknadsföring
- Stödfunktion Lokal & teknik

Projekt:

- Expandera befintlig lokal



Organisation GRRC VP 2025





3 Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde

3.1 Styrelsen

Uppdrag:

Medlemmarnas bästa ligger till grund för styrelsen verksamhet. Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Under året planerar styrelsen att fortsätta utbilda sig via SISU i framtagandet av samarbetsformer inom föreningen mellan kommittéerna för att uppnå en väl fungerande organisation.

För info om föreningens tillhörighet och målsättning se verksamhetsberättelse 2024.

Bemanning:

Bemanning beslutas på årsmötet, söndagen den 16 mars 2025

Mål för 2025:

Prio	Mätetal
Utökat utbud	
	Styrelsen ska utveckla, stötta och underlätta arbetsformer för våra kommittéer i arbetet med att ta fram ett utökat utbud
Utveckla/utöka befintlig lokal	
	Långsiktigt kontrakt påskrivet
Vi jobbar smart	
	Årshjul används och följs upp
	Åtgärdsplan utifrån slutrapport från intervju med volontärer: - Förbättrad kommunikation inom föreningen - Tydliggjord ansvarsfördelning, tydliggjorda arbetsuppgifter och roller - Efterlevnad av värdegrund "code of conduct"

Aktiviteter:

- Teambuilding /konferens styrelsen
- Utbildning dans.se
- Teambuildning volontärer
- 2 volontärmöten under året
- Utbildning föreningsverksamhet (för nya styrelsemedlemmar)
- Införa gemensamt årshjul (styrelsen, stödfunktioner och kommittéer)
- Åtgärdsplan utvärdering volontärer
- Se över möjligheterna med andra möjliga samarbetspartners
- Se över möjligheterna för att söka bidrag



3.2 Kurskommittén

Uppdrag:

Vårt uppdrag är att arbeta enligt vår fastslagna rekryteringsplan för att säkerställa en hög kvalitet på våra ledare. Vi utser kursledare och planerar kurser med fokus på både ledares och deltagares bästa. Vi ska även i dialog med våra ledare arbeta för ny- och vidareutbildning av ledare, samt arbeta för deras trivsel och föra vidare deras önskemål och tankar till styrelsen för beslut. Kommittén skall även ta fram en budget och presentera för styrelsen för beslut och sedan ansvara för den under året.

Kommittén ansvarar för att lägga ut föreningens kurser halvårsvis samt ansvarar för antagningar och bokningar av lokal som berör kursverksamhet.

Bemanning arbetsgrupp ledare: Jenny Nokbin, Anette Edström, Hanna Markusson, Loise Palm

Bemanning arbetsgrupp kursadmin: Dharmanna Helander Wigh, Mikael Karlström, Christina Andersson

Mål för 2025:

Prio	Mätetal
	Erbjuda minst 13 kurser per termin
	Erbjuda samtliga ledare HLR-utbildning

Aktiviteter arbetsgrupp ledare:

- Regelbunden kontakt med ledare utifrån behov
- Skicka ledare på utbildning
- Planera kursschema inför kommande terminer
- Rekrytera fler kursledare och bevara redan befintliga kursledare
- Köpa in ledartröjor vid behov
- Se över föreningens kursutbud
- Genomföra minst 2st gemensamma ledarträffar under året
- Genomföra en reunion-träff med gamla och nuvarande kursledare
- Genomföra en större teambuildingaktivitet
- Genomföra en ledarkonferens
- Anordna avslutningsmiddag efter vårterminens slut

Ledare

Höst 2024: 18st

Vår 2025: 23st



Vår 2026: Målet är att rekrytera 5 st nya kursledare under 2025/början på 2026 samtidigt som vi behåller våra nuvarande. Totalt 28 st ledare.

Översiktligt och generellt mål:

Under år 2024 genomförde arbetsgrupp ledare ett grupparbete tillsammans med kursledare och tävlingstränare för att se över vad ledarna har för behov. Utifrån grupparbetet har ledarkommittén valt att arbeta vidare med följande tre önskemål:

Utbildning/kompetens - Kommittén har påbörjat en översyn över ledarnas önskemål av utbildning och utifrån individuella behov och önskemål se vad som är möjligt att genomföra. Fokus kommer även vara att öka kompetensen inom gruppen genom att ledarna delar med sig av sina kunskaper till varandra.

Inspiration – Flertalet ledare känner behov av att få mer inspiration. Ledarkommittén kommer fortsätta att arbeta med frågor kopplat till att ge mer inspiration hos våra ledare.

Gemenskap – Ett önskemål från ledarna var att öka gemenskapen och sammanhållningen inom ledargruppen. Kommittén kommer aktivt att arbeta med att öka sammanhållningen i gruppen genom gemensamma aktiviteter och teambuilding.

Aktiviteter arbetsgrupp kursadmin:

- Lägga ut föreningens kurser halvårsvis
- Antagningar och bokningar av lokal som berör kursverksamhet



3.3 Tävlingskommittén

Uppdrag arbetsgrupp tävling:

Kommittén ska arbeta för att rekrytera nya tävlande, utveckla befintliga tävlande och verka för att lyfta fram ungdomar inom tävlingsdansen

I kommitténs arbetsuppgifter ingår, bland annat, att:

- Planera och administrera regelbundna ordinarie ledarledda träningstillfällen, extra träningstillfällen och läger för aktivt tävlande samt boka tränare och instruktörer till dessa.
- Administrera tävlingsanmälningar, tävlingsavgifter och tävlingslicenser.
- Sprida viktig information från tävlingsarrangörer och danssportförbundet till våra tävlande och lagledare.
- Hjälpa våra tävlande med eventuella dispensansökningar och övriga frågor om tävlingsreglementet.
- Arrangera stormöten för tävlande för att informera om rutiner samt för att samla in önskemål och idéer kring tävlingsverksamheten.
- Planera och administrera städning av lokalen samt följa upp detta enligt fastställd rutin.
- Arrangera avslutningsfest och andra aktiviteter som främjar sammanhållningen bland våra aktivt tävlande.

Bemanning arbetsgrupp tävling:

Leif Carlsson, Christoffer Persson, Jessika Lindegren, Marcus Bergqvist, Tobbe Sellberg, och Lotta Nylén

Tävlingstränare: Tobbe Sellberg

Uppdrag arbetsgrupp tävlingsarrangör: Arbetsgruppens uppdrag är att arrangera tävlingar i GRRC:s namn och inom de ramar som anges av DSF. Tävlingar arrangeras både exklusivt för medlemmar och tävlande för GRRC, typ Medlemstävling och KM samt större tävlingar typ Bockbuggen Bockrocken som är öppen för tävlande både i ITT och i N-klasser.

Bemanning arbetsgrupp tävlingsarrangör: Gösta Amnell, Erik Engel



Mål för 2025, arbetsgrupp tävling:

Prio	Mätetal
Utökat utbud	
	Vi har ledarledda röda tävlingsträningar inom bugg varje vecka
	Vi har ledarledda röda tävlingsträningar inom WCS någon gång per termin.
	Vi har ökat antalet deltagare på de röda grupperna jämfört med föregående år.
	Vi erbjuder veckovisa schemalagda tider för tävlingsträning på egen hand i lokalen. En gång per vecka för Bugg, Boogie Woogie och WCS.
	Vi har minst lika många tävlande inom DSF som år 2024 (71st).
	Vi har minst 22st tävlande inom WCS i WSDC och DSF.
	Vi arrangerar minst två endagarskurser med extern tränare per termin (i bugg)
	Vi arrangerar en SM-pepp för de tävlande som ska delta på SM
	Vi arrangerar minst två stormöten för tävlande för att samla in nya önskemål.
Vi jobbar smart	
	De system och rutiner vi använder är dokumenterade.
	Vi är väl bemannade och kan sprida arbetsuppgifterna på flera personer.
	Vi har redundans med flera personer som är insatta i system och rutiner kopplade till de mest kritiska arbetsuppgifterna.
	Vi städar klubblokalen 2 ggr/vecka under pågående termin.
	Vi storstädar klubblokalen inför varje terminsstart.

Aktiviteter arbetsgrupp tävling:

- Rekrytera nya deltagare till arbetsgrupp tävling. Prioriterad aktivitet för 2025!
- Uppmuntra fler medlemmar att börja tävla.
- Verka för en bredd av olika dansdiscipliner. En långsiktig målsättning är att få i gång intresset för Boogie Woogie inom föreningen, samt få in fler par som utövar och tävlar i disciplinen.
- Vi synliggör tävlingar inom WCS mer.



Aktiviteter arbetsgrupp tävlingsarrangör:

Tävlingsarrangörskommittén har för avsikt att under året 2025 arrangera följande tävlingar; Medlemstävling och Klubbmästerskap (KM) samt Jack n' Jill med efterföljande sedvanligt knytkalas. Dessa tävlingar förläggs till vår egen klubblokal. Medlemstävlingen är öppen för medlemmar i GRRC som saknar tävlingslicens. Klubbmästerskapet (KM) är öppen för medlemmar som tävlar för GRRC. Samtliga i paret/trion måste tävla för GRRC.

Planering pågår även för tävlingen Bockrocken (ITT). Om Bockrocken genomförs så kommer den att arrangeras i vår egen lokal. Genomförandet är beroende av att vi får tillräckligt många volontärer som vill arbeta med arrangemanget samt styrelsens godkännande av budget.

Allt eventuellt genomförande av tävlingar kommer att ske enligt DSF:s riktlinjer.

Prio	Mätetal
Utökat utbud	
	Arrangera medlemstävlingar (kräver ej licens): - Medlemstävling - Klubbmästerskap (KM) - Jack n' Jill (med knytkalas)
	Arrangera tävling Bockrocken (ITT)



3.4 Trivselkommittén

Uppdrag:

Kommittén ska arbeta för medlemmarnas möjligheter att mötas och känna gemenskap i föreningen. Kommittén ska arbeta för roliga aktiviteter för föreningens samtliga medlemmar.

Bemanning: Carina Thyr Amnell, Eva Annelie Lindqvist, Ida Wenngren, Ingalill Zeeck, Karin Pontén, Viktoria Fällström

Mål för 2025:

Prio	Mätetal
Ökad återväxt genom ökat antal medlemmar samt utbud av medlemsaktiviteter	
	Öka antalet deltagare på klubbens socialdanser (minst 25 deltagare/tillfälle)

Aktiviteter:

- Socialdanser:
Socialdans 1 dag/vecka
Fortsätta med dansa runt i ring första timmen på socialdansen
- Öka antal deltagare på klubbens socialdanser genom att:
Bjuda på någon form av fika minst 2 ggr/termin
Öppet fråga medlemmarna via sociala medier och hemsida vilka aktiviteter som önskas minst 1ggr/termin
- Arrangera engångsevenemang som t.ex.
"Kickoff-fest" vid terminsstart i klubbens lokal
Advents- och avslutningsfika



3.5 Stödfunktion Kommunikation och marknadsföring

Uppdrag:

Stödfunktionen kommunikation och marknadsförings uppdrag är att kommunicera viktig information om kommande aktiviteter i föreningen inom alla dansdiscipliner som föreningen erbjuder samt anordna sponsring.

Bemanning: Hanna Markusson, formella texter korrekturläses av Jessica Nilsson

Ansvarsområden sociala medier:

- Hemsidan: Hanna Markusson, Anders Gabert
- Facebooksida: Hanna Markusson
- Facebookgrupp: Hanna Markusson, (Matts Edwardsson, går ej att ta bort hans behörighet enligt arbetsgruppen)
- Instagram: Hanna Markusson
- Youtube:

Mål för 2025:

Prio	Mätetal
Utökat utbud	
	Vi har ökat antalet följare i våra sociala medier med 5 %
Vi jobbar smart	
	Ny hemsida för GRRC är publicerad
	Viktiga ansvarsuppgifter är fördelade på minst två personer
	GRRC:s högst prioriterade system är dokumenterade och kommunicerade
	Samtliga dansdiscipliner är representerade i GRRC:s kommunikationskanaler
	Aktiviteter kopplade till stödfunktionen är införda i årshjulet

Aktiviteter:

- Jobba aktivt för att vara mer synliga så att alla gävlebor ska veta vilka vi är och att de medlemmar som lämnat oss kommer åter till vår klubb. Vi ska även vara en intressant förening för alla medlemmar, oavsett ålder.
- Ansvara för att bild och film håller önskad kvalitet på sociala medier. Kommittéerna ansvarar för riktigheten i informationen som skickas in.
- Föra in kommunikationsaktiviteter i årshjulet så snart styrelsen tagit fram verktyg att dokumentera i.
- Bemanna sponsring och bidrag
- Komma igång med aktiviteter inom sponsring och bidrag
- Dokumentera arbetet med sponsring
- Dokumentera arbetet med stöd vid ansökan om bidrag
- Skapa en fotovägg med alla aktiva volontärer
- Inför varje terminsstart publicera en betalannons



3.6 Stödfunktion Lokal och teknik

Uppdrag:

Lokal- & teknikkommittén har till uppgift att svara för drift och underhåll av GRRC:s lokal och vid behov även ta fram förslag på nya eller förändring av GRRC:s lokal. Kommittén ansvarar även för drift och underhåll av GRRC:s tekniska utrustning och IT-miljö så som larm, ljudanläggning, datorer samt att administrera behörigheter i många av klubbens IT-system. I ansvar ingår även följande;

- Årligen och tillsammans med kassören göra en budget för driften och underhåll av lokalerna. Där ingår kostnader för tex. hyra, städ, möbler, byte och underhåll av data och ljudanläggningar.
- Beställa och tillse att lokalerna städas löpande. Sköta kontakten med städföretaget (om det ej sker i klubbens regi)
- Ansvara för kontakten mellan fastighetsägare, fastighetsförvaltare och GRRC.
- Administrera passagesystem (tagg) samt informera tagginnehavare om de krav som ställs för innehav av tagg.
- Sköta kontakten med larmföretaget.
- Utföra årlig kontroll av brandlarm
- Fördela P-biljetter till de P-platser som finns runt huset (Ledare prio. Styrelse)
- Godkänna och tillsammans med Kurskommittén boka och i övrigt hantera eventuell utlåning av GRRC:s lokal.
- Sköta inköp av musik i samråd med Ledare och andra funktioner i föreningen.

Bemanning: Anders Gabert, Leif Carlsson, Peter Jonsson, Dharmanna Helander Wigh, Marcus Bergqvist

Mål för 2025:

Prio	Mätetal
Utökat utbud	
	Musik för varje dansdisciplin läggs in i DancePlayer
Utveckla/utöka befintlig lokal	
	Vi deltar aktivt i uppdraget med att utveckla/utöka befintlig lokal
Vi jobbar smart	
	Viktiga ansvarsuppgifter som idag hanteras av en person ska vara fördelade på minst två personer eller fler.
	GRRC:s högst prioriterade system är dokumenterade och kommunicerade.

Aktiviteter:

- Hantera inköp av musik i samråd med Ledare och andra funktioner i föreningen.
- Hitta en lösning för långtidslagring av gamla digitaliserade videofilmer.



3.7 Projekt Utveckla/utöka befintlig lokal

Vi nu vet att vi får stanna kvar i befintliga lokaler och samtidigt har hyresvärden öppnat upp möjligheterna till att expandera verksamheten i fastigheten.

Det gör att uppdraget för projektgruppen Ny lokal har omformulerats samt att projektet har bytt namn.

Uppdrag:

Fortsätta dialogen med hyresvärden och tillsammans med denne ta fram ett förslag på expansion av lokalen.

Bemanning: Anders Gabert, Hanna Markusson, Kjell Andersson, Marcus Bergqvist, Loise Palm

Mål för 2025:

Prio	Mätetal
Utveckla/utöka befintlig lokal	
	Under 2025 presentera ett förslag på expansion av lokalen för styrelsen att ta ställning till.

Aktiviteter:

- Tillsammans med hyresvärden förbereda ett förslag på möjlig utformning av utökning av lokalen.

Budget GRRC 2025

	Kontonr	Namn enligt Fort Knox	Kort förklaring	Budget 2025
Intäkter			Intäkt för...	
Nettoomsättning	3010-3590			
	3014	Programförsäljning	Försäljning av program vid tex tävling	- kr
	3015	Träningsavgifter	Kostnad för tagg (friträningsavgift)	- kr
	3044	Kursavgifter	Kurser, tävlingsträningar, eventkostnader	1 315 000,0 kr
	3045	Medlemsavgifter	Medlemsintäkter	225 000,0 kr
	3051	Entréavgifter	Publikintäkter tävlingar/arrangemang	2 700,0 kr
	3113	Start/anmälningavgifter	För tävlingar som klubben anordnar	12 000,0 kr
	3149	Övriga intäkter	Måste specas tydligt (hejarklack, SM?)	10 000,0 kr
	3150	Dansläger	Socialdansläger och tävlingsläger	125 000,0 kr
	3151	Medlemsaktiviteter	Medlemsaktiviteter	10 000,0 kr
	3210	Sponsorintäkter	Sponsorintäkter	- kr
	3510	Kiosk/Serveringsintäkter	Caféet	17 000,0 kr
Aktiverat arbete för egen räkning	3810-3997			
	3810	Kommunala bidrag	Kommunala bidrag (tävlingsarr mm)	- kr
	3820	Statliga bidrag	Statliga bidrag (tex LOK-stöd)	3 000,0 kr
	3880	Övriga bidrag	Måste specas tydligt (återstartsstöd mm)	- kr
Summa Intäkter				1 719 700,0 kr
Utgifter			Kostnad för...	
Råvaror och förnödenheter	4010-4542			
	4013	Övriga tävlingskostnader	Övriga kostnader vid tävlingar och event, tex domare, DJ, priser (måste specas)	- 11 000,0 kr
	4021	Fika/Mat	Fika/mat för volontärer vid möten	- 44 600,0 kr
	4028	Tillstånd/Förbundsavgifter	Tillstånd paviljongen	- 1 000,0 kr
	4044	Kostnader externa ledare	Tävlingstränare, Instruktör Valentine mm	- 140 000,0 kr
	4060	Materialkostnader	Måste specas	- kr
	4067	Anmälning/Startavgift	Startavgifter tävlingar	- 95 000,0 kr
	4150	Dansläger	Alla kostnader kring socialdans-/tävlingsläger	- 5 000,0 kr
	4151	Medlemsaktiviteter	Måste specas (inkl fika/mat vid evenemang)	- 2 000,0 kr
	4380	Andra aktiviteter	Firanden, presentkort etc (måste specas)	- 2 000,0 kr
	4510	Inköp av kiosk och serveringsvaror	Inköp till caféet	- 17 000,0 kr
	4541	Inköp av kläder funktionärer	Tröjor till volontärer vid evenemang	- 3 000,0 kr
	4542	Inköp kläder/skor ledare	Skor/tröjor kursledare	- 6 600,0 kr
	4543	Inköp kläder tävlande	Tröjor till tävlande	- kr
	4544	Inköp av profilprodukter	Profil produkter för försäljning	- kr
Övriga varu- och materialkostnader	4890-4899			- kr
	4898	Avgifter (SF)	Medlemsskap SDF och MNDSF	- 30 105,0 kr
Övriga externa kostnader	5010-6990			- kr
	5010	Lokalhyra	Hyra klubblokalen	- 568 651,8 kr
	5020	Hyra övriga lokaler	Hyra lokal utöver klubblokalen	- kr
			Sophämtning & inköp städartiklar, tvättmedel, toapapper	- 20 000,0 kr
	5060	Städ/Renhållning		
	5070	Underhåll av lokal	Reparationer av lokalen	- kr
	5210	Hyra av maskiner och inventarie	Hyra av golv, möbler, verktyg etc	- kr
	5410	Förbrukningsinventarier	Inköp av tex headset, högtalare, köksmaskiner	- kr
	5420	Programvaror	Dans.se, Fortnox	- 30 184,0 kr
	5490	Övriga förbrukningsmaterial	Inköp av förbrukningsmaterial	- 11 500,0 kr
	5500	Reparation och underhåll	Reparationer av inventarier	- 3 000,0 kr
	5820	Hyrbilskostnader	Hyrbil & drivmedel	- kr
	5831	Kost och logi i Sverige	Boende/mat för volontärer & instruktörer	- 56 110,0 kr
	5890	Övriga resekostnader	Resor volontärer & instruktörer (tåg/flyg)	- kr
	5910	Annonsering	Marknadsföring Facebook	- 10 000,0 kr
	5990	Övriga reklam- PR-kostnader	Fotografier till marknadsföring	- 5 000,0 kr
	6070	Representation och uppvaktningar	Uppmärksammanden	- 1 000,0 kr
	6213	Internet	Bredband	- 10 000,0 kr
	6310	Försäkringar	Försäkring lokal	- 5 000,0 kr
	6420	Ersättning till revisorer	Ersättning till revisorer	- 12 000,0 kr
	6370	Kostnader bevakning/Larm	VAKA (larm)	- 15 000,0 kr
	6530	Redovisningstjänster	Bokföring, revisor	- 45 000,0 kr
	6540	IT tjänster	Webhotell (loopia)	- 2 100,0 kr
	6570	Bankkostnader	Swedbank	- 8 000,0 kr
	6580	Advokat- och rättegångskostnader	Advokat- och rättegångskostnader	- kr
	6901	Konferens	Teambuildande aktiviteter för volontärer	- 160 000,0 kr
	6980	Medlems- och föreningsavgifter	Medlem Svenska DSF, MNDSF	- kr
	6990	Övriga externa kostnader	Inköp musik, och andra övriga kostnader	- 10 000,0 kr
Personalkostnader	7010-7990			- kr
	7130	Arvode föreläsare (instruktörer m fl.)	Arvode för externa föreläsare utan F-skatt	- 7 190,0 kr
	7320	Traktamenten vid tjänsteresa	Traktamenten vid tjänsteresa	- 17 500,0 kr
	7331	Skattefria bilersättning	Resor volontärer & instruktörer (bil)	- 14 700,0 kr
	7612	Utbildning idrottsutövare/tränare	Utbildning kursledare	- 57 000,0 kr
	7614	Utbildning förtroendevalda	Utbildning styrelsen/kommittéer	- kr
Summa Utgifter				- 1 426 240,8 kr
Beräknat Resultat				293 459,2 kr

Styrelsens förslag till Trygghetspolicy

Under årsmötet 2024 fick styrelsen i uppdrag att under året ta fram en trygghetspolicy för föreningen och att presentera denna på nästkommande årsmöte för godkännande. Den framtagna trygghetspolicyen finns publicerad tillsammans med övriga årsmöteshandlingar se "GRRRC Trygghetspolicy.pdf"

Styrelsen föreslår årsmötet besluta

Att: Bifalla styrelsens förslag till trygghetspolicy.

Gävle Rockin' Rollin' Club

Trygghetspolicy

Gävle Rockin' Rollin' Clubs värdegrund

Glädje & gemenskap

Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och prestera mera.

Demokrati & delaktighet

Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

Dans har ingen ålder, kön eller etnisk tillhörighet

Vi jobbar för att alla ska känna sig välkomna till vår förening, oberoende av ålder, kön, nationalitet, etniskt ursprung, religion, sexuell läggning, fysiska eller psykiska förutsättningar.

Vi gör det ideellt

Tillsammans gör vi skillnad. Vi arrangerar olika aktiviteter och ger möjligheter till ideellt engagemang. Ideellt engagemang handlar om att människor går ihop och gör saker tillsammans för något de brinner för.

Medlemspolicy

Medlemmar i Gävle Rockin' Rollin' Club ska:

- följa Gävle Rockin' Rollin' Club värdegrund (Glädje & gemenskap, Demokrati & delaktighet, Dans har ingen ålder, kön eller etnisk tillhörighet och vi gör det ideellt) och de policys som föreningen tagit fram.
- bemöta varandra med respekt och hänsyn samt bidra till en positiv och trivsam atmosfär i klubben.
- motverka alla former av våld, mobbning, rasism och diskriminering både i och utanför föreningens verksamhet.
- använder ett vårdat språk.
- agera som goda förebilder och uppträda på ett respektfullt och professionellt sätt i sammanhang där de representerar klubben.
- bidra till en trygg och drogfri miljö där alla känner sig respekterade. Användning av illegala droger tolereras inte i någon form. Alkohol kan förekomma vid vissa sociala tillställningar inom föreningens ram, men ska hanteras ansvarsfullt och i enlighet med gällande lagar och riktlinjer.
- känna sig trygga att vända sig till en ledare eller tränare om något utanför föreningen påverkar deras engagemang i klubben.

Om någon bryter mot policyn, se åtgärdsplan.

Policy för registerutdrag

Gävle Rockin' Rollin' Club är en trygg förening. Alla som erbjuds uppdrag eller tilldelas uppgifter som innebär direkt och regelbunden kontakt med barn ska enligt lag visa upp ett utdrag ur belastningsregistret (1998:620). Om berörda personer inte visat upp registerutdrag innan kursstart har styrelsen rätt att frånta personen uppdraget. Det är den enskilda personen som via Polisen begär att få sitt registerutdrag som denne sedan visar upp för föreningen. Föreningen får inte och ska inte samla in utdragen. Föreningen noterar vem som visat upp sitt utdrag och vilket datum utdraget visats upp. Föreningen noterar om utdraget visar något men får inte notera vad. Ansvarig person har rätt att be om ID för att bekräfta att utdraget tillhör rätt person. Information om vem som visat upp sitt utdrag och när räknas som känsliga personuppgifter och hanteras konfidentiellt.

Rutin: Två kontaktpersoner i styrelsen ansvarar för hanteringen av utdragen. Utdrag ska begäras en gång per år eller vid behov. Om en av de utsedda personerna är tränare, ledare eller hjälpledare, visas dennes utdrag för föreningens ordförande. De ansvariga personerna och hela styrelsen har tystnadsplikt i denna hantering. Om ett utdrag visar en avvikelse, förbehåller sig föreningen rätten att utesluta personen enligt kapitel 2 § 4 "Uteslutning m.m" i stadgarna.

Policy för sociala medier

I Gävle Rockin' Rollin' Clubs regi förekommer fotografering/filmning för användande i sociala medier. Detta sker i syfte att marknadsföra vår förening, sprida information och nå ut med vårt budskap. Med sociala medier menas de digitala plattformar som finns där människor samlas för att kommunicera. På de plattformar för sociala medier där föreningen finns representerad sköts publiceringar och inlägg av Kommunikation & Marknadsföring eller annan av styrelsen utsedd representant.

- Du får gärna kommentera och bidra med relevant innehåll i våra sociala medier. Vi tror på öppenhet och diskussion med en ömsesidig respekt för varandra och en god samtalston. Du är alltid personligt ansvarig för det du publicerar på eget initiativ, oavsett om publiceringen skett i egenskap av medlem, ledare, tränare och förälder. Du som person och din medverkan i sociala medier påverkar inte bara bilden av dig själv utan också bilden av Gävle Rockin' Rollin' Club.
- Vi lyssnar och svarar på både ris och ros och vi vill att alla våra läsare, medlemmar och följare ska ha möjlighet att kommunicera med oss på öppna plattformar. Om ett inlägg, en kommentar eller ett svar på en kommentar bedöms som olämpligt eller inte håller sig till ämnet kan vi komma att rensa bort detta för att säkerställa kvaliteten och relevansen.
- Vi har nolltolerans vad gäller hat, hot och inlägg eller kommentarer som syftar till att nedvärdera grupper eller personer.

- Vi förbehåller oss rätten att moderera och i de fall det krävs rensa bort kommentarer och inlägg som vi anser:
 - innehåller personliga påhopp på namngivna eller annat sätt utpekade individer.
 - är kränkande eller stötande, hotfulla eller aggressiva.
 - innehåller inkorrekt eller uppenbart felaktig information, sprider falska rykten och/eller länkar till sidor med falsk information.
 - använder våra plattformar för ej godkänt kommersiellt syfte eller gör intrång i upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk, såsom bilder och illustrationer.
 - syftar till att propagera för en politisk åsikt eller ideologi.
 - är brottsliga eller bryter mot gällande personuppgiftslagar.
- Följare och besökare som inte följer regler och rättsliga riktlinjer som kan komma att stängas av från den aktuella sidan, samt rapporteras vidare till plattformens ägare (Meta eller YouTube).
- Om du själv utsätts för eller ser någon annan utsättas för något opassande på någon av Gävle Rockin' Rollin' Club sociala medier-sidor ber vi dig att omedelbart rapportera detta genom att skicka ett personligt meddelande till oss via den aktuella sidan, så att vi kan göra en bedömning och fatta beslut om eventuella åtgärder.
- Inför fotografering/filmning i syfte att publicera på sociala medier informeras berörda deltagare i förväg och då finns en möjlighet att begära att inte få bli fotograferad/filmd.

Åtgärdsplan

Gävle Rockin' Rollin' Club följer Riksidrottsförbundets och Svenska Danssportsförbundets riktlinjer för trygg idrott. "En trygg idrott är fri från osunda träningsmetoder, kränkningar, trakasserier, våld och övergrepp".

Vid kännedom om att någon utsätts för trakasserier och/eller kränkande handlingar i föreningens verksamhet tas omedelbar kontakt med styrelsen eller annan ledande person i föreningen som du har förtroende för, som direkt tar det vidare till styrelsen för fortsatt handläggning. Styrelsen förbehåller sig rätten att vid uppkomna fall ge berörd person en "time-out" från föreningens verksamhet tills utredningen är avslutad. Styrelse, tränare och ledare har i dessa fall tystnadsplikt. Är ärendet av brottslig karaktär görs en polisanmälan och föreningen lämnar därmed över ärendet till Polisen att hantera. Om händelsen är av så pass ringa karaktär att polisanmälan inte är aktuell, se följande steg:

Steg 1 För ungdom upp till 18 år kontaktas och informeras vårdnadshavare om händelsen samt föreningens strategi för hur situationen kommer att hanteras.

Steg 2 Lyssna och tala enskilt med den/de berörda om vad som hänt.

Steg 3 Lyssna och tala med alla övriga inblandade. Gör en kartläggning tillsammans med ansvariga ledare/tränare om situationen.

Steg 4 Kontakta och återkoppla till vårdnadshavare om samtalen i de fall den/de berörda är under 18 år.

Steg 5 Utvärdera och ta fram en handlingsplan med berörda personer. När alla parter är överens om handlingsplanen följer styrelsen upp att alla åtgärder blir genomförda.

Steg 6 Uppföljningsmöte hålles efter rimlig tid enligt överenskommelse mellan parterna för att stänga ärendet. När ärendet stängts kommer detta inte att ligga som belastning för inblandade individer.

Steg 7 Styrelsen fattar beslut om huruvida eventuell time-out ska kvarstå, kan avbrytas, eller om medlemmen ska nekas deltagande i viss verksamhet alternativt uteslutas ur föreningen enligt §12 i stadgarna.