



Verksamhetsplan GRRC 2026



Gävle Rockin' Rollin' Club för verksamhetsåret 2026

Verksamhetsidé

"Vi bedriver idrott i föreningen för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet"

- Vi skiljer mellan prestationsinriktad tävlingsverksamhet och hälsoinriktad bredd- och motionsverksamhet.
- Vår verksamhet ska ge alla medlemmar möjlighet att utöva och utvecklas inom såväl tävlingsdans som socialdans.

Detta är en kortfattad version av GRRC:s verksamhetsidé. För utförligare beskrivning, se föreningens stadgar.

Vision

"Vi vill ge alla människor möjlighet till ett livslångt dansande"



Värdegrund



Under 2019 togs förslag till värdegrund fram och presenterades på årsmötet 2020 som sedan efter förankring godkändes vid årsmötet 2021.

Den gemensamma nämnaren mellan GRRC:s värdegrund och Riksidrottsförbundet är "Glädje och gemenskap" samt "Demokrati och delaktighet".

GRRC har valt att fokusera på vikten av det ideella arbetet samt att vi vill stå för föreningens bredd av medlemmar avseende ålder, kön och etnisk tillhörighet.

- ***Glädje och gemenskap (exakt samma som RF)***
Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och prestera mera.
- ***Demokrati och delaktighet (exakt samma som RF)***
Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.
- ***Dans har ingen ålder, kön eller etnisk tillhörighet (anpassad för GRRC)***
Vi jobbar för att alla ska känna sig välkomna till vår förening, oberoende av ålder, kön, nationalitet, etnisk ursprung, religion, sexuell läggning, fysiska eller psykiska förutsättningar.
- ***Vi gör det idéellt och tillsammans (anpassad för GRRC)***
Tillsammans gör vi skillnad arrangerar olika aktiviteter och möjligheter till ideellt engagemang. Ideellt engagemang handlar om att människor går ihop och gör saker tillsammans för något de brinner för.



Innehållsförteckning

1	Verksamhetens mål.....	4
1.1	Långsiktiga mål.....	4
1.2	Kortsiktiga mål för verksamhetsåret 2026.....	5
1.3	Budget för verksamhetsåret 2026.....	5
2	Organisation och arbetsätt	7
2.1	Ekonomisk planering och uppföljning	7
2.2	Planering och uppföljning av mål och aktiviteter.....	7
3	Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde.....	9
3.1	Styrelsen	9
3.2	Kurskommittén (inkl ledare).....	10
3.3	Tävlingskommittén.....	12
3.4	Trivselkommittén.....	14
3.5	Stödfunktion Kommunikation och marknadsföring	15
3.6	Stödfunktion Lokal och teknik	16
3.7	Tävlingsarrangör	18



1 Verksamhetens mål

1.1 Långsiktiga mål

Föreningens all verksamhet ska:

- **vara välkomnande**
Föreningens medlemmar ska känna sig välkomna och trivas i föreningen, oavsett ålder, kunskapsnivå och tidigare erfarenheter. Föreningen är lyhörd för önskemål och efterfrågan, verksamheten bygger även på delaktighet och omhändertagande av nya medlemmar.
- **vara inbjudande**
Föreningens lokaler, inredning och teknik ska vara enkla, inbjudande och funktionella som stöd för verksamheten. Besökare ska känna sig trygga hos oss.

Föreningens kursverksamhet ska:

- **hålla hög kvalitet**
GRRC erbjuder kurser med utbildade ledare och trivsamt umgänge. Föreningen är lyhörd och öppen för delaktighet.
- **vara attraktiv**
GRRC uppmuntrar och lockar så många som möjligt oavsett ålder, kön eller etnisk tillhörighet, till att välja dans som motionsform och fritidssysselsättning.
- **erbjuda kurser i olika dansstilar**
För att svara upp till efterfrågan och vara en attraktiv dansförening erbjuder GRRC kurser i olika dansstilar och nivåer.

Föreningens tävlingssektion ska:

- **vara utvecklande**
Föreningens tävlande, i alla nivåer och discipliner, ska ges goda förutsättningar för att utvecklas och uppnå de individuellt satta tävlingsmålen.
- **ha stor bredd**
Föreningen ska uppmuntra och verka för att de tävlande ska finnas inom samtliga av föreningens discipliner. Föreningen ska också uppmuntra tävlande inom alla nivåer, från ITT-tävlingar till GP-tävlingar och nationella och internationella mästerskap.
- **vara aktiv**
Föreningen ska finnas väl representerad med många tävlanden på ett stort antal tävlingar runt om i landet. Föreningen ska även arrangera tävlingar.



1.2 Kortsiktiga mål för verksamhetsåret 2026

- Förbättra samarbetet mellan kommittéerna samt mellan kommittéerna och styrelsen.
- Genomföra en rekryteringssatsning på kursledare.
- Utföra planerade renoveringsarbeten av lokalen.
- Vara redo att fatta beslut om eventuell utökning av lokaler under 2026.
- Arrangera tävlingar i klubbens regi.
- Utöka antalet medlemsaktiviteter.

Läs mer om hur vi kommer att jobba för att uppnå dessa mål under kapitel 2 Organisation samt under respektive arbetsgrupp i kapitel 3 Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde.

1.3 Budget för verksamhetsåret 2026

Här finns sammanfattning av budget 2026. För mer detaljer, se bilaga för Budget.

Resultatområde	Förklaring	Budget 2025	Utfall 2025	Budget 2026
INTÄKTER				
Nettoomsättning	Verksamhetens intäkter	1 716 700	1 707 640	1 820 600
Övriga rörelseintäkter	Gåvor och bidrag	3 000	4 957	0
SUMMA INTÄKTER		1 719 700	1 712 597	1 820 600
KOSTNADER				
Direkta kostnader	Verksamhetens direkta kostnader	-357 305	-289 692	-440 580
Övriga externa kostnader		-972 545	-934 442	-1 289 832
Utlägg och utbildningskostnader		-96 390	-34 524	-191 515
Avskrivningar		0	0	0
SUMMA KOSTNADER		-1 426 240	-1 258 658	-1 921 927
Finansiella poster	Ränta	0	2 860	0
BERÄKNAT RESULTAT		293 459	456 799	-101 327

Här följer en kortfattad beskrivning av hur budgeten har tagits fram och prioriterats:

1. Föreningens kommittéer och stödfunktioner har, i samband med att verksamhetsplanen för 2026 skapats, tagit fram budgetönskemål och förmedlat dessa till styrelsen.
 - a. Efter att styrelsen sammanställt samtliga inkomna önskemål visade resultatet på ett samlat underskott om -208 780 kr.



- b. Styrelsen har därefter gått igenom samtliga inskickade budgetförslag och reviderat dessa i syfte att uppnå ett mer balanserat slutresultat. Efter revideringen uppgick budgeten till ett samlat underskott om -101 327 kr.
2. Detta underskott har accepterats av styrelsen mot bakgrund av att budgeten innehåller poster för renovering och lokalanpassningar om totalt -105 000 kr. Dessa åtgärder ses som investeringar för att kunna bibehålla och vidareutveckla verksamheten i befintliga lokaler. Avsatta och sparade medel kommer därför att användas för att täcka denna kostnad. Under höstterminen 2025 övergick klubben till att köpa in städning av lokalen som tidigare sköttes av tävlande i utbyte mot att få startavgifter till tävlingar betalda av klubben. Detta medför en ytterligare kostnad på ca 133 000 kr.

Noterbart i budgeten för 2026:

- En beräknad ökning av nettoomsättningen, vilken huvudsakligen baseras på intäkter från tävlingar som klubben planerar att arrangera under 2026. Detta inkluderar två upplagor av Bockrocken (N) samt Norrlandsmästerskapet (DM): en under våren, då 2025 års upplaga flyttats till 2026, samt en ordinarie tävling under hösten 2026.
- En beräknad ökning av kostnaderna, främst kopplad till ovan nämnda renoveringar och lokalanpassningar, städning av lokalen, arrangemang av tävlingar samt en satsning på nyrekrytering och utbildning av interna kursledare.

I och med att klubben nu får stanna kvar i sina nuvarande lokaler är det ekonomiska läget inte längre lika osäkert som tidigare, då den framtida hyresbilden var okänd. Denna nya förutsättning möjliggör även genomförandet av flera sedan länge önskade renoveringar och anpassningar av lokalen. Bland annat kommer en större genomgång av lokalens elsystem att genomföras, liksom satsningar på kafédelen.

Styrelsen avser att fortsätta arbeta aktivt för att säkerställa en långsiktigt välbalanserad ekonomi i klubben.

Läs mer om ekonomisk uppföljning nedan.



2 Organisation och arbetssätt

2.1 Ekonomisk planering och uppföljning

Planering, prioritering och uppföljning av ekonomin hanteras enligt följande:

- Resultatrapporter (intäkter och kostnader) delges kommittéerna och styrelsen.
- Utfallet för den senaste perioden samt ackumulerat utfall jämförs med budget för helåret.
- Lägesrapport per resultatområde presenteras vid styrelsemöten.
- Rapporteringen ska innehålla status, eventuella avvikelser samt förslag till åtgärder.
- Vid behov fattas beslut om omprioriteringar inom ramen för årets budget.
- Prognoser tas fram som stöd för att bedöma eventuella konsekvenser för helårsresultatet.
- Bokslutet ska vara klart för godkännande inför nästa årsmöte och kompletteras med en textuell beskrivning av verksamhetsberättelsen.
- Årsmötet fastställer årets resultat.

2.2 Planering och uppföljning av mål och aktiviteter

- Uppföljning av mål ska ske minst två gånger per år i samband med gemensamma möten mellan styrelsen och kommittéerna.
- Målsättningen är att genomföra gemensamma möten varannan månad under verksamhetsåret.
- Måluppfyllelsen ska kommenteras i nästkommande verksamhetsplan.
- Där måtvärden har angivits ska måluppfyllelsen, om möjligt, beskrivas i relation till dessa.

Kommittéer och stödfunktioner:

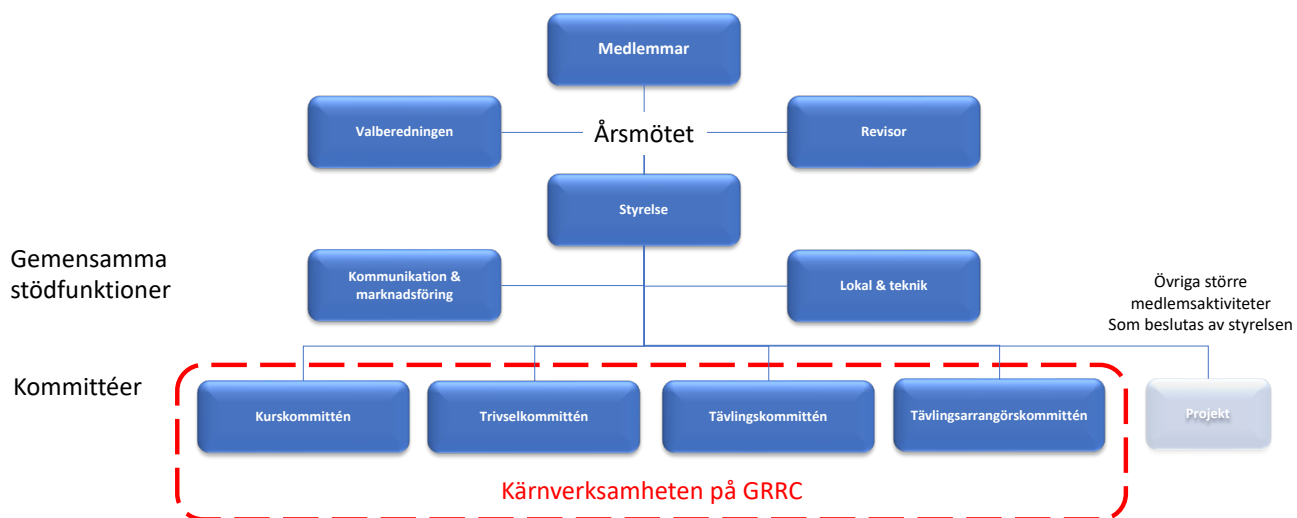
- Kurskommittén
- Tävlingskommittén
- Tävlingsarrangörskommittén
- Trivselkommittén
- Stödfunktion Kommunikation & marknadsföring
- Stödfunktion Lokal & teknik

Projekt:

Inga inplanerade projekt under 2026



Organisation GRRC



Detta är en förenklad vy över organisation GRRC.



3 Uppdrag, mål och aktiviteter per ansvarsområde

3.1 Styrelsen

Uppdrag:

Medlemmarnas bästa ligger till grund för styrelsens verksamhet. Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Under året planerar styrelsen att fortsätta utbilda sig via SISU i framtagandet av samarbetsformer inom föreningen mellan kommittéerna för att uppnå en väl fungerande organisation.

Information om föreningens tillhörighet och målsättning finns i verksamhetsberättelsen för 2025.

Bemanning:

Bemanning beslutas på årsmötet, Söndag 15 mars 2026, kl. 17:30

Mål för 2026:

Prio	Mätetal
Utökat utbud	
	Se över kursutbud och kurslängd tillsammans med kurskommittén.
Utvärdera/utveckla/utöka befintliga lokaler	
	Ska under senare delen av 2026 vara redo att fatta beslut om eventuell utökning av lokalen.
	Långsiktigt kontrakt påskrivet.
Vi jobbar smart	
	Verksamhetskalendarern används och följs upp
	Förbättra kommunikationen mellan kommittéer och mellan kommittéer och styrelse.
	All verksamhet ska genomsyras av föreningens värdegrund.
	Ta fram övergripande arbetsbeskrivningar tillsammans med kommittéerna
	Sprida information om antidopningsplan.

Aktiviteter:

- Teambuilding/konferens styrelsen.
- Kickoff med alla kommittéer och volontärer inför terminsstart.
- Utbildning föreningens verksamhet (för nya styrelsemedlemmar)
- Se över möjligheten till att söka bidrag för lokalinvesteringar från RF



3.2 Kurskommittén (inkl ledare)

Uppdrag:

Vårt uppdrag är att arbeta enligt ny utarbetad rekryteringsplan för att säkerställa en hög kvalitet på våra ledare. Vi utser kursledare och planerar kurser med fokus på både ledares och deltagares bästa. Vi ska även i dialog med våra ledare arbeta för ny- och vidareutbildning av ledare, samt arbeta för deras trivsel och föra vidare deras önskemål och tankar till styrelsen för beslut. Kommittén skall även ta fram en budget och presentera för styrelsen för beslut och sedan ansvara för den under året.

Kommittén ansvarar för att lägga ut föreningens kurser halvårsvis samt ansvarar för antagningar och bokningar av lokal som berör kursverksamhet.

Bemanning arbetsgrupp ledare: Jenny Nokbin, Fredrik Svärdell, Niclas Jonsson, Eliza Lindén, Mia Grönning, Maria Kallvi, Hanna Markusson

Arbetsfördelning enl följande:

Ansvaret för att rekrytera och utbilda nya ledare: Fredrik Svärdell, Mia Grönning, Eliza Lindén, Maria Kallvi

Projekt och aktiviteter för befintliga ledare: Jenny Nokbin, Hanna Markusson

Bemanning arbetsgrupp kursadmin: Dharmanna Helander Wigh, Christina Andersson

Mål för 2026:

Prio	Mätetal
Utökat utbud	
	Erbjuda minst 13 kurser per termin.
Rekrytera nya ledare	
	Bugg, 4 ledare som har varit hos oss tidigare samt 4 nya.
	Lindy, 2 ledare, samt kartlägga och genomföra fysisk utbildning för två 2 pers.
	Boogie Woogie, utvärdera behov.
	WCS, just nu i balans.



Aktiviteter arbetsgrupp ledare:

- Ha regelbunden kontakt med ledare utifrån behov.
- Erbjud utbildning för föreningens ledare.
- Planera kursschema inför kommande terminer tillsammans med ledarna.
- Arbeta för att rekrytera nya kursledare samt behålla befintliga ledare.
- Meddela stödfunktionen Kommunikation hur många ledartröjor som behöver köpas in.
- Ta fram startkit för nya ledare samt uppdatera material för befintliga ledare.
- Se över och utveckla föreningens kursutbud.
- Genomföra minst 2 gemensamma ledarträffar under året.
- Anordna en aktivitet för de ledare som höll kurs hösten 2025, då julavslutningen inte genomfördes.
- Genomföra en ledarkonferens inklusive teambuildingaktivitet.
- Anordna en föreläsning på i samband med kickoffen för ledarna.
- Anordna avslutningsmiddag vid terminens slut.

Översiktligt och generellt mål:

Fortsätta arbeta vidare med önskemål från ledare. Utifrån grupparbetet från 2024 och 2025 med följande huvudfokus:

Utbildning/kompetens - Kommittén arbetar med ledarnas och föreningens behov av utbildning och ser över vad som är möjligt att genomföra. Fokus kommer även vara att öka kompetensen inom gruppen genom att ledarna delar med sig av sina kunskaper till varandra.

Inspiration – Flertalet ledare känner behov av att få mer inspiration. Ledarkommittén kommer fortsätta att arbeta med frågor kopplat till att ge mer inspiration hos våra ledare.

Gemenskap – Öka gemenskapen och sammanhållningen inom ledargruppen. Kommittén kommer aktivt att arbeta med att öka sammanhållningen i gruppen genom gemensamma aktiviteter och teambuilding.

Aktiviteter arbetsgrupp kursadmin:

- Lägga ut föreningens kurser halvårsvis.
- Hantera antagningar till kurser.



3.3 Tävlingskommittén

Uppdrag:

Kommittén ska arbeta för att rekrytera nya tävlande, utveckla befintliga tävlande och verka för att lyfta fram ungdomar inom tävlingsdansen

I kommittén arbetsuppgifter ingår, bland annat, att:

- Planera och administrera regelbundna ordinarie ledarledda träningstillfällen, extra träningstillfällen och läger för aktivt tävlande samt boka tränare och instruktörer till dessa.
- Administrera tävlingsanmälningar, tävlingsavgifter och tävlingslicenser.
- Sprida viktig information från tävlingsarrangörer och danssportförbundet till våra tävlande och lagledare.
- Hjälpa våra tävlande med eventuella dispensansökningar och övriga frågor om tävlingsreglementet.
- Arrangera stormöten för tävlande för att informera om rutiner samt för att samla in önskemål och idéer kring tävlingsverksamheten.
- Arrangera avslutningsfest och andra aktiviteter som främjar sammanhållningen bland våra aktivt tävlande.

Bemanning: Leif Carlsson, Christoffer Persson, Tobbe Sellberg, och Lotta Nylén, Hanna Vendin Andersson, Tony Wallin, Marcus Bergqvist.

Mål för 2026:

Prio	Mätetal
Utökat utbud	
	Vi har ledarledda röda tävlingsträningar inom bugg varje vecka.
	Vi har ledarledda röda tävlingsträningar inom WCS minst en gång per termin.
	Öka antalet tävlande på ITT-nivå jämfört med föregående år.
	Vi erbjuder veckovisa schemalagda tider för tävlingsträning på egen hand i lokalen. En gång per vecka för Bugg, Boogie Woogie och WCS.
	Öka antalet tävlande inom DSF till 80 personer/tävlingslicenser (jämfört med 69 st 2025, engångslicenser ej inräknade).
	Öka antalet tävlande inom WCS. (jämfört med 27st 2025).
	Vi ska arrangera minst två endagarskurser med extern tränare per termin (i bugg).
	Vi ska arrangera ett SM-pepp för de tävlande som ska delta på SM.
	Vi ska arrangera minst två stormöten för tävlande för att samla in nya önskemål.



Vi jobbar smart	
	De system och rutiner vi använder är dokumenterade.
	Vi är väl bemannade och kan sprida arbetsuppgifterna på flera personer.
	Vi har redundans med flera personer som är insatta i system och rutiner kopplade till de mest kritiska arbetsuppgifterna.

Aktiviteter arbetsgrupp tävling:

- Uppmuntra potentiella nya tävlande att börja tävla.
- Planera och genomföra veckovisa träningar
- Planera och genomföra träningsdagar, läger och SM-pepp
- Planera och genomföra förar- och följarkvällar.
- Arrangera avslutningsfest. Minst 1 st. Helst en på våren och på hösten.
- Hålla stormöten för att informera om regler och rutiner samt fånga önskemål från de aktiva.
- Verka för en bredd av olika dansdiscipliner. En långsiktig målsättning är att få igång intresset för Boogie Woogie inom föreningen, samt få in fler par som utövar och tävlar i disciplinen.
- Vi ska synliggöra tävlingar inom WCS mer.



3.4 Trivselkommittén

Uppdrag:

Kommittén ska arbeta för medlemmarnas möjligheter att mötas och känna gemenskap i föreningen. Kommittén ska arbeta för roliga aktiviteter för föreningens samtliga medlemmar.

Bemanning: Maria Elfvendahl, Carina Thyr Amnell, Eva Anneli Lindqvist, Erika Gottfridsson, Karin Pontén, Ida Wenngren, Ferial Jassim, Therese Lindgren

Ansvarsfördelning enligt följande:

Kommittéansvarig: Erika Gottfridsson

Caféansvarig: Carina Thyr Amnell

Mål för 2026:

Prio	Mätetal
Utökat utbud	
	Ökat antalet medlemsaktiviteter med två utöver socialdansen.
	Kickstart i samband med socialdansen vid terminsstart.
	Få övriga dansstilar än bugg och Fox att bli mera attraktiva på socialdanserna.
	Minst 50 st deltagare på varje socialdans.
	Socialdanser på söndagar under terminerna.
	Hålla cafét öppet vid klubbens olika aktiviteter.
Vi jobbar smart	
	Schema över ansvariga för varje socialdans.
	Viktiga ansvarsuppgifter är fördelade på minst två personer.
	System är dokumenterade och kommunicerade.

Aktiviteter:

- 35-årsjubileum
- Påskdans
- Våravslutning 24/5 på Järvstaängars koloniområde med brännboll och grillning.
- Julavslutning
- Förslagsbrevlåda för anonyma tips



3.5 Stödfunktion Kommunikation och marknadsföring

Uppdrag:

Stödfunktionens uppdrag är att kommunicera viktig information om kommande aktiviteter inom föreningens alla dansdiscipliner, arbeta med sponsring samt säkerställa att all kommunikation är enhetlig, tydlig och korrekt.

Bemanning: Mikael Holmgren, Jakob Kocaarik, Andreas Jonsson

Ansvarsområden:

Sociala Medier:

Facebook: Mikael Holmgren, Jakob Kocaarik,

Instagram: Mikael Holmgren, Jakob Kocaarik,

Hemsidan: Mikael Holmgren

Mål för 2026:

Prio	Mätetal
Utökad utbud	
	Vi ska utöka följare på sociala medier med 5%
Vi jobbar smart	
	Webbaserat formulär för insamling av evenemangsinformation från kommittéerna
	Kommunikationsmall för en enhetlig och professionell kommunikation.
	Alla dansdiscipliner ska representeras i GRRC Sociala medier.
	Viktiga ansvarsuppgifter är fördelade på minst två personer.

Aktiviteter:

- Arbeta aktivt för att öka föreningens synlighet i Gävle, så att fler känner till vår verksamhet. Målet är både att attrahera nya medlemmar och att återengagera tidigare medlemmar. Föreningen ska vara attraktiv och relevant för medlemmar i alla åldrar.
- Ansvara för att bild och film håller önskad kvalitet på sociala medier.
- Digitala informationsskärmar
- Skapa formulär på hemsidan enligt framtagna kommunikationsmall för att säkerställa att rätt information anges av kommittéerna.
- Minst en marknadsföringskampanj per termin.
- Skapa en fotovägg med alla aktiva volontärer
- Komma igång med aktiviteter inom sponsring och bidrag.



3.6 Stödfunktion Lokal och teknik

Uppdrag:

Lokal- och teknikkommittén har till uppgift att ansvara för drift och underhåll av GRRC:s lokaler. Vid behov ska kommittén även ta fram förslag på förändringar av befintliga lokaler. Kommittén ansvarar även för drift och underhåll av GRRC:s tekniska utrustning och IT-miljö, såsom larm, ljudanläggning och datorer, samt för att administrera behörigheter i klubbens IT-system.

I uppdraget ingår även att:

- Årligen, tillsammans med kassören, upprätta en budget för drift och underhåll av lokalerna. I detta ingår kostnader för till exempel hyra, städning, möbler samt inköp, byte och underhåll av IT- och ljudutrustning.
- Beställa och säkerställa att lokalerna städas löpande samt ansvara för kontakten med städföretaget (om städningen inte sker i föreningens egen regi).
- Ansvara för kontakten mellan fastighetsägare, fastighetsförvaltare och GRRC.
- Administrera passagesystem (taggar) samt informera tagginnehavare om de krav som gäller för innehav. I uppdraget ingår även att debitera eventuell avgift för tagginnehav.
- Ansvara för kontakten med larmföretaget.
- Utföra årlig kontroll av brandlarm.
- Fördela parkeringsbiljetter till de parkeringsplatser som finns runt fastigheten (ledare prioriteras, därefter styrelse.)
- Godkänna och, tillsammans med kurskommittén, boka samt i övrigt hantera eventuell utlåning av GRRC:s lokal.

Bemanning: Anders Gabert, Leif Carlsson, Peter Jonsson, Marcus Bergqvist

Mål för 2026:

Prio	Mätetal
Lokal	
	Tillsammans med styrelsen jobba för att ett uppdaterat hyresavtal finns påskrivet för nuvarande lokal.
Utveckla lokalen	
	Genomföra en översyn av fläktsystemet för lokalen tillsammans med fastighetsägaren, och presentera ett åtgärdsförslag till styrelsen för att förbättra inomhusklimatet i lokalen.
	Genomföra en översyn av elsystemet i lokalen tillsammans med fastighetsägaren, och presentera ett åtgärdsförslag till styrelsen över en uppdatering av elsystemet.



Aktiviteter:

Då vi nu vet att vi får vara kvar i våra nuvarande lokaler finns det ett behov av översyn av lokalens skick då många förbättringsåtgärder har pausats under tiden vi inte visste om vi skulle få vara kvar i lokalen. Lokal och teknik avser därför göra en genomgång av lokalen för att identifiera behov av förbättringsåtgärder. Utförande av åtgärder kommer sedan ske i samråd med styrelsen. Vi vet redan nu ett antal åtgärder som:

- Installera extra eluttag i köket.
- Se över och vid behov behovsanpassa köket.
- Tillsammans med hyresvärden genomföra en generell översyn av elinstallationen.
- Se över och vid behov byta ut äldre belysning i lokalen.
- Återställa golvlister i lilla danssalen.
- Byta blandare i handfat på ledartoaletten samt se över övriga toaletter.
- Installera "ljudöron" som köptes in i slutet av 2025.
- Installera digital informationsskärm tillsammans med stödfunktionen Kommunikation och marknadsföring.
- Köpa in lagringsmedia för tidigare digitaliserade filmer.

Under 2026 kommer Lokal och teknik även att se över möjligheten att hyra ut lokalen till andra verksamheter vid tider då den inte används för föreningens egna aktiviteter.



3.7 Tävlingsarrangör

Uppdrag:

Kommittén ska arbeta för att locka nya tävlande och för att utveckla de par som aktivt tävlar. Kommittén ska aktivt verka för att lyfta fram föreningens ungdomar inom tävlingsdansen.

Kommitténs uppgift är att arrangera och söka sanktion för både regionala och nationella tävlingar, samt anordna medlemstävlingar och klubbmästerskap. Större tävlingar bör hanteras som enskilda projekt.

Bemanning: Kristoffer Karlsson, Gösta Amnell, Erik Engel, Hanna Vendin Andersson

Mål för 2026:

Prio	Mätetal
Tävlingar	
	Arrangera medlemstävling (MT) och ett klubbmästerskap (KM)
	Arrangera Bockrocken (N) och Norrlandsmästerskapet (DM)

Aktiviteter:

- Detta sker i form av en medlemstävling (MT) och ett klubbmästerskap (KM). Tävlingarna riktar sig till föreningens medlemmar.
- Därutöver så kommer vi att arrangera Bockrocken (N) och Norrlandsmästerskapet (DM).
- Dessa tävlingar är planerade under slutet av 2026.